

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි  
முழுப் பதிப்புரிமையுடையது  
All Rights Reserved

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව / இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் / Department of Examinations, Sri Lanka

சீரேஷ்ட தொழில்நுட்பப் பரீட்சை (கோட்பாடு) - 2014 (2019)

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

Senior Technical Examination (Theory) - 2014 (2019)

Irrigation Department

(01) திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கணக்குகள்  
Departmental Regulations and Accounts

மூன்று மணித்தியாலங்கள்  
Three hours

முதலாவது வினா உட்பட ஐந்து வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்க.

- தற்போது அமுலாக்கப்படும் நீர்ப்பாசனப் புனருத்தாரண செயற்றிட்டமொன்றின் கீழ் உள்ள நீர்ப்பாசனத் திட்டத்தின் ஒதுக்க எல்லைகளைக் குறித்து அடையாளமிடுவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.
  - மேற்குறிப்பிட்ட விடயத்துக்கு ஏற்புடையதான நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் தற்போது பாவனையிலுள்ள ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சுற்றுநிருபம் யாது? (02 புள்ளிகள்)
  - தட்டையான நிலப்பரப்பில் அமைக்கப்பட்டுள்ள நீர்த்தேக்கத்தின் ஒதுக்க எல்லைகள் தீர்மானிக்கப்படுவது எவ்வாறு? (02 புள்ளிகள்)
  - கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் வாய்க்கால்களுக்கான (canals and bunds) வீதிப் பக்கத்தினதும் அடுத்த பக்கத்தினதும் ஒதுக்க எல்லைகளை வெவ்வேறாகக் குறித்துக் காட்டுக.
    - பிரதான வாய்க்கால் ( $b < 8m$ )
    - விநியோக வாய்க்கால்
    - கிளை வாய்க்கால்
    - செயற்பாடு மற்றும் பராமரிப்புக்கான வீதிகள் (வாய்க்கால்களைத் தவிர்த்து)
    - விவசாய வீதிகள் மேற்பரப்பு அகலம் 4 மீற்றர் கொண்டவை
    - பிரதான நீர்வழிந்தோடும் வாய்க்கால்
 (10 புள்ளிகள்)
  - மேற்குறிப்பிட்ட ஒதுக்க எல்லைகளைக் கண்டறிவதற்கு தற்போது பாவனையிலுள்ள சட்டதிட்டங்களும், கட்டளைகளும் யாவை? (06 புள்ளிகள்)
- நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர்வளத்துறையின் தற்போதைய தேவைப்பாடுகளுக்கேற்ப அரசாங்கம் மூலம் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் கடமைப் பொறுப்புக்களின் அளவினை அதிகரித்து, அதற்கென உபதிணைக்களங்களும், தலைமைக் காரியாலயத்தில் கிளைகளும் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன.
  - தற்போது, நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் செயற்படும் பிரதான உபதிணைக்களங்கள் மற்றும் அவற்றின் கடமைப் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாகவும் விபரிக்க. (10 புள்ளிகள்)
  - நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் தலைமை அதிகாரி தொடக்கம் களமட்டம் வரை அதிகாரம் பன்முகப்படுத்தப்பட்டுள்ள விதத்தினை அட்டவணை மூலமாக முன்வைக்குக. (05 புள்ளிகள்)
  - பிரிவு உதவியாளரொருவரின் கடமைப்பட்டியல் சம்பந்தமான விளக்கமொன்றினை முன்வைக்குக. (குறைந்தது 10 கடமைகளாவது அடங்கியிருக்க வேண்டும்.) (05 புள்ளிகள்)
- திணைக்களத்தின் கீழ், உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நிதிகள் மூலமாக செயற்படுத்தப்படும் செயற்றிட்டங்கள் பல உள்ளன. அதற்கென நிரந்தர பணியாட்கொடுதையைச் சேர்ந்த பொறியியல் உதவியாளர்கள் பல்வேறு முறைகளில் விசேட செயற்றிட்டங்களுக்காக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளனர்.
  - வெளிநாட்டு நிதிமூலமாகச் செயற்படுத்தப்படும் செயற்றிட்டங்களுக்காக பொறியியல் உதவியாளர்கள் விடுவிக்கப்படும் முறை தொடர்பான சுற்றறிக்கை இலக்கம், விசேட நிபந்தனைகள், சம்பளப் படிமுறை மற்றும் படிக்கல் சம்பந்தமாக விடயங்களைச் சுருக்கமாக முன்வைக்குக. (10 புள்ளிகள்)
  - ஒப்பந்த அடிப்படையில் வெளியிலிருந்து ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பொறியியல் உதவியாளரொருவருக்கு முதலாம் வருடத்தில் உரித்தாகும் மாதாந்த விடுமுறையின் அளவு எவ்வளவாகும்? (05 புள்ளிகள்)
  - பெயரிடாப்பு (Check roll) முறையில் பணியாளர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் முறை திணைக்களத்தில் தற்போது நடைமுறையில் இல்லை. எனினும் வேலைக் கணக்கு (Force account) முறையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் செயற்றிட்டங்களில் தொழிலாளர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டியுள்ளது. அதற்கேற்ப தொழிலாளர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளும் முறை யாதென்பதனை விளக்குக. (05 புள்ளிகள்)

4. தாபனக் கோவையின் VIII ம் அத்தியாயத்திற்கேற்ப அரசாங்க திணைக்களமொன்றிலுள்ள அலுவலருக்கு மேலதிக நேரப்படி வழங்கக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களும் அதற்கான நிபந்தனைகளும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- மேலதிக நேரப்படிக்கு உரித்தில்லாத சேவைத் தொகுதியினர் மூவரினைப் பெயரிடுக.
  - மேலதிக நேரப்படி மணித்தியாலமொன்றுக்கு வழங்கக்கூடிய அளவினையும், மாதாந்த சம்பளத்திற்கேற்ப கணிப்பீடு செய்யப்படுவது எவ்வாறு எனவும் விளக்குக.
  - காத்திருத்தல் கடமையில் ஈடுபட்டிருத்தல் என்பதன் மூலமாக விளங்கிக் கொள்ளப்படுவது யாது? அதற்காக மணித்தியாலத்துக்கு உரித்தாகும் மேலதிக நேரப்படி அளவு எவ்வளவாகும்?
  - அவசர விபத்து லீவுக்கு உரித்தாகும் சந்தர்ப்பங்கள், உரித்தாகும் கால அளவு, விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை சம்பந்தமாக சுருக்கமாக விபரிக்குக.
- (05 × 4 = 20 புள்ளிகள்)
5. (i) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்பதனை வரையறுக்குக. (03 புள்ளிகள்)
- (ii) அரசாங்க பணத்தின் பாதுகாப்பு மற்றும் கட்டுக் காப்பு தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் பலவகையான கடமைகளை சுருக்கமாக விளக்குக. (07 புள்ளிகள்)
- (iii) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் வேறொரு பிரிவினருக்கு நிதி அதிகாரத்தினைக் கையளிக்கும் போது கருத்திற் கொள்ளவேண்டிய காரணிகளைக் குறிப்பிடுக. (05 புள்ளிகள்)
- (iv) நி.பி. 136 இன் கீழ் அனுமதியளித்தல் (Authorization) என்பதனால் கருதப்படுவது யாது? (05 புள்ளிகள்)
6. (i) கொடுப்பனவுகளை அத்தாட்சிப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் ஐந்து பொறுப்புக்களை எழுதுக. (05 புள்ளிகள்)
- (ii) அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட உறுதிச்சீட்டுக்களிலுள்ள கொடுப்பனவுகளை செய்யுமாறு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் பொறுப்புக்கள் எவை? (05 புள்ளிகள்)
- (iii) காசோலை மூலமான கொடுப்பனவுகளின் போது கருத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டிய காரணிகள் எவை? (05 புள்ளிகள்)
- (iv) கட்டுநிதி மற்றும் உப கட்டுநிதி என்பதனால் கருதப்படுவது யாது? உதாரணங்களுடன் சுருக்கமாக விளக்குக. (05 புள்ளிகள்)
7. (i) இருப்புப் பொருட்களின் ஆண்டுச் சுற்றாய்வினை மேற்கொள்வதன் நோக்கங்களையும் சுற்றாய்வு சபையின் கடமைகளையும் விளக்குக. (06 புள்ளிகள்)
- (ii) சுற்றாய்வு சபைகளை நடாத்துவதில் திணைக்கள தலைவரின் பொறுப்புக்களை விளக்குக. (05 புள்ளிகள்)
- (iii) அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் உள்ள களஞ்சிய காப்பாளர் ஒருவரின் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும் எவை? (05 புள்ளிகள்)
- (iv) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவங்கள் எந்தவகைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்றன? (04 புள்ளிகள்)
- (அ) திறைசேரியும் கணக்காய்வும் 66 (Tr & Aud 66)
- (ஆ) பொது 47

\* \* \*