සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි.

රහස්‍ය ලේඛනයකි.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018

87 - සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

මෙය උත්තරපත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සකස් කෙරිණි.
ප්‍රධාන පරීක්ෂක රැස්වීමේ දී ඉදිරිපත්වන අදහස් අනුව මෙහි වෙනස්කම් කරනු ලැබේ.

අවසන් සංශෝධන ඇතුළත් කළ යුතුව ඇත.

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018

87 - සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

පළමු ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලකුණු 1 x 40	-	40
දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා	-	60
මුළු ලකුණු	-	100

II වන පත්‍රය

1 වන අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයට ලකුණු 02 බැගින් 10	-	20
2 වන - 7 වන ප්‍රශ්න සඳහා තෝරා ගත් ප්‍රශ්න 4 ලකුණු 10 බැගින්	-	40
		60

කොටස් ලකුණු බෙදීම

2 - 6 දක්වා සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහා

I කොටසට	-	ලකුණු	1
II කොටසට	-	ලකුණු	2
III කොටසට	-	ලකුණු	3
IV කොටසට	-	ලකුණු	4
			10

I - ප්‍රශ්න පත්‍රයේ අභිමතාර්ථ

බහුවරණ ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ ඇති සියලුම ප්‍රශ්න දැනුම උරගා බැලීමක් සහ දිනපතා ජීවිතයට අදාළ කර ගැනීමේ හැකියාව තහවුරු කිරීමත් අපේක්ෂිත ය. ඒ සඳහා 10 සහ 11 ශ්‍රේණි පොත් නිසියාකාරව හදාරා තිබීම වැදගත් ය. වරණ අතුරින් ඉතා ම සුදුසු එක තේරීමට ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවනට හැකි වීම බලාපොරොත්තු වේ.

මෙම පත්‍රයේ එක් ප්‍රශ්නයකට එක ලකුණ බැගින් හිමි වේ. I වන පත්‍රයට මුළු ලකුණු ගණන 40 කි.

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018
උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ පොදු ශිල්පීය ක්‍රම

උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ හා ලකුණු ලැයිස්තුවල ලකුණු සටහන් කිරීමේ සම්මත ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම අනිවාර්යයෙන් ම කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා පහත පරිදි කටයුතු කරන්න.

1. උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමට රතුපාට බෝල් පොයින්ට් පෑනක් පාවිච්චි කරන්න.

2. සෑම උත්තරපත්‍රයකම මුල් පිටුවේ සහකාර පරීක්ෂක සංකේත අංකය සටහන් කරන්න. ඉලක්කම් ලිවීමේදී **පැහැදිලි ඉලක්කමෙන්** ලියන්න.

3. ඉලක්කම් ලිවීමේදී වැරදුණු අවස්ථාවක් වේ නම් එය පැහැදිලිව තනි ඉරකින් කපා හැර නැවත ලියා අත්සන යොදන්න.

4. එක් එක් ප්‍රශ්නයේ අනු කොටස්වල පිළිතුරු සඳහා හිමි ලකුණු ඒ ඒ කොටස අවසානයේ △ ක් තුළ ලියා දක්වන්න. අවසාන ලකුණු ප්‍රශ්න අංකයත් සමග □ ක් තුළ, භාග සංඛ්‍යාවක් ලෙස ඇතුළත් කරන්න. ලකුණු සටහන් කිරීම සඳහා පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති තීරුව භාවිත කරන්න.

උදාහරණ : ප්‍රශ්න අංක 03

(i) .... √ $\frac{4}{5}$
....
....

(ii) ....
.... √ $\frac{3}{5}$
....

(iii) ....
.... √ $\frac{3}{5}$
....

(03) (i) $\frac{4}{5}$ + (ii) $\frac{3}{5}$ + (iii) $\frac{3}{5}$ = $\frac{10}{15}$

බහුවරණ උත්තරපත්‍ර : (කවුළු පත්‍රය)

01. ලකුණු දීමේ පටිපාටිය අනුව නිවැරදි වරණ කවුළු පත්‍රයේ සටහන් කරන්න. එසේ ලකුණු කළ කවුළු බ්ලේඩ් තලයකින් කපා ඉවත් කරන්න. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබා ගත හැකි වන පරිදි විභාග අංක කොටුව හා නිවැරදි පිළිතුරු ගණන දැක්වෙන කොටුව ද කපා ඉවත් කරන්න. හරි පිළිතුරු හා වැරදි පිළිතුරු ලකුණු කළ හැකි වන පරිදි එක් එක් වරණ පේළිය අවසානයේ හිස් තීරයක් ද කපා ඉවත් කරන්න. **කපා ගත් කවුළු පත්‍රය ප්‍රධාන පරීක්ෂකවරයා ලවා අත්සන් යොදා අනුමත කර ගන්න.**

02. අනතුරුව උත්තරපත්‍ර හොඳින් පරීක්ෂා කර බලන්න. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට එක් පිළිතුරකට වඩා ලකුණු කර ඇත්නම් හෝ එකම පිළිතුරක්වත් ලකුණු කර නැත්නම් හෝ වරණ කැපී යන පරිදි ඉරක් අඳින්න. ඇතැම් විට අයදුම්කරුවන් විසින් මුලින් ලකුණු කර ඇති පිළිතුරක් මකා වෙනත් පිළිතුරක් ලකුණු කර තිබෙන්නට පුළුවන. එසේ මකන ලද අවස්ථාවකදී පැහැදිලිව මකා නොමැති නම් මකන ලද වරණය මත ද ඉරක් අඳින්න.

03. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබන්න. නිවැරදි පිළිතුර ✓ ලකුණකින් ද, වැරදි පිළිතුර ✕ ලකුණකින් ද ලකුණු කරන්න. නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව ඒ ඒ වරණ තීරයට පහළින් ලියා දක්වන්න. අනතුරුව එම සංඛ්‍යා එකතු කර මුළු නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න. ලකුණු පරිවර්තනය කළ යුතු අවස්ථාවලදී පරිවර්තිත ලකුණු අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.

ව්‍යුහගත රචනා හා රචනා උත්තරපත්‍ර :

1. අයදුම්කරුවන් විසින් උත්තරපත්‍රයේ හිස්ව තබා ඇති පිටු හරහා රේඛාවක් ඇඳ කපා හරින්න. **වැරදි හෝ නුසුදුසු පිළිතුරු යටින් ඉරි අඳින්න. ලකුණු දිය හැකි ස්ථානවල හරි ලකුණු යෙදීමෙන් එය පෙන්වන්න.**

2. ලකුණු සටහන් කිරීමේදී ඕවර්ලන්ඩ් කඩදාසියේ දකුණු පස තීරය යොදා ගත යුතු වේ.

3. සෑම ප්‍රශ්නයකටම දෙන මුළු ලකුණු උත්තරපත්‍රයේ මුල් පිටුවේ ඇති අදාළ කොටුව තුළ ප්‍රශ්න අංකය ඉදිරියෙන් **අංක දෙකකින් ලියා දක්වන්න.** ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් අනුව ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීම කළ යුතුවේ. සියලු ම උත්තර ලකුණු කර ලකුණු මුල් පිටුවේ සටහන් කරන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව වැඩි ප්‍රශ්න ගණනකට පිළිතුරු ලියා ඇත්නම් අඩු ලකුණු සහිත පිළිතුරු කපා ඉවත් කරන්න.

4. පරීක්ෂාකාරීව මුළු ලකුණු ගණන එකතු කොට මුල් පිටුවේ නියමිත ස්ථානයේ ලියන්න. උත්තරපත්‍රයේ සෑම උත්තරයකටම දී ඇති ලකුණු ගණන උත්තරපත්‍රයේ පිටු පෙරළමින් නැවත එකතු කරන්න. එම ලකුණු ඔබ විසින් මුල් පිටුවේ එකතුව ලෙස සටහන් කර ඇති මුළු ලකුණට සමාන දැයි නැවත පරීක්ෂා කර බලන්න.

ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීම :

මෙවර එක් පත්‍රයක් පමණක් ඇති විෂයන් හැර ඉතිරි සියලු ම විෂයන්හි අවසාන ලකුණු ඇගයීම් මණ්ඩලය තුළදී ගණනය කරනු නොලැබේ. එබැවින් එක් එක් පත්‍රයට අදාළ අවසාන ලකුණු වෙන වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවලට ඇතුළත් කළ යුතු ය. I පත්‍රයට අදාළ ලකුණු ලකුණු ලැයිස්තුවේ "I වන පත්‍රය" තීරුවේ **ඇතුළත් කර අකුරෙන් ද ලියන්න.** අදාළ විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර "II වන පත්‍රය" තීරුවේ II පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු ඇතුළත් කරන්න. 43 චිත්‍ර විෂයයේ I, II හා III පත්‍රවලට අදාළ ලකුණු වෙන වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවල ඇතුළත් කර **අකුරෙන් ද ලිවිය යුතු වේ.**

21 - සිංහල භාෂාව හා සාහිත්‍යය, 22 - දෙමළ භාෂාව හා සාහිත්‍යය යන විෂයන්හි I පත්‍රයේ ලකුණු ඇතුළත් කර අකුරෙන් ලිවිය යුතු ය. II හා III පත්‍රවල විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර ඒ ඒ පත්‍රයේ මුළු ලකුණු අදාළ තීරුවේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සැ.යු :-	**සෑම විටම එක් එක් පත්‍රයට අදාළ මුළු ලකුණු පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් ලෙස I වන පත්‍රය II වන පත්‍රය හෝ III වන පත්‍රය තීරුවේ ඇතුළත් කළ යුතු ය. කිසිඳු අවස්ථාවක පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු දශම සංඛ්‍යාවකින් නොතැබිය යුතු ය.**

***

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது / All Rights Reserved]

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்
Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka

87 | S | I, II

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, 2018 දෙසැම්බර්
கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை, 2018 டிசெம்பர்
General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, December 2018

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය I, II
தொடர்பாடலும் ஊடகக் கல்வியும் I, II
Communication and Media Studies I, II

2018.12.07 / 0830 - 1140

පැය තුනයි
மூன்று மணித்தியாலம்
Three hours

අමතර කියවීම් කාලය - මිනිත්තු 10 යි
மேலதிக வாசிப்பு நேரம் - 10 நிமிடங்கள்
Additional Reading Time - 10 minutes

අමතර කියවීම් කාලය ප්‍රශ්න පත්‍රය කියවා ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමටත් පිළිතුරු ලිවීමේදී ප්‍රමුඛත්වය දෙන ප්‍රශ්න සංවිධානය කර ගැනීමටත් යොදාගන්න.

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය I

සැලකිය යුතුයි :

(i) **සියලු ම** ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
(ii) අංක 1 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවල, දී ඇති (1), (2), (3), (4) පිළිතුරුවලින් **නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැළපෙන හෝ** පිළිතුර තෝරා ගන්න.
(iii) **ඔබට සැපයෙන පිළිතුරු පත්‍රයේ එක් එක් ප්‍රශ්නය සඳහා දී ඇති කව අතුරෙන්, ඔබ තෝරා ගත් පිළිතුරෙහි අංකයට සැසඳෙන කවය තුළ (X) ලකුණ යොදන්න.**
(iv) එම පිළිතුරු පත්‍රයේ පිටුපස දී ඇති අනෙක් උපදෙස් ද සැලකිල්ලෙන් කියවා, ඒවා පිළිපදින්න.

1. නගරයේ එක්තරා වෙළෙඳසැලක් සොයමින් ගිය කමල්ට එය මගහැරී ඇත්තේ එහි නාමපුවරුව අවපාට වී තිබීම හේතුවෙනි. මෙම තත්ත්වය
(1) පාරිසරික බාධකයකි. (2) අර්ථ බාධකයකි.
(3) මාධ්‍ය බාධකයකි. (4) තාක්ෂණික බාධකයකි.

2. මුද්‍රණ ශිල්පය යුරෝපය පුරා ව්‍යාප්ත කරන ලද්දේ,
(1) ජොහැන්නස් ගුටෙන්බර්ග් විසිනි. (2) විලියම් කැක්ස්ටන් විසිනි.
(3) ගුග්ලි එල්මෝ මාකෝනි විසිනි. (4) ජෝන් ලොගී බෙයාර්ඩ් විසිනි.

3. පෝල් ඩී. මැසනියර්ගේ ප්‍රවෘත්ති පිළිබඳ සමීකරණයට අනුව පුද්ගලික වාසි සහ ලැදියාවන් සෘජු ලෙස බලපෑ හැක්කේ ප්‍රවෘත්තියක
(1) නිවැරදි බවට ය. (2) සමතුලිත බවට ය.
(3) පැහැදිලි බවට ය. (4) විශ්වසනීයත්වයට ය.

4. හැරල්ඩ් ඩී. ලැස්වෙල්ගේ සන්නිවේදනය පිළිබඳ නිර්වචනය මගින් හඳුන්වා දෙන සුවිශේෂතම අංගය වන්නේ,
(1) ආකේතකරණයයි. (2) අත්දැකීම් පසුතලයයි.
(3) බලපෑමයි. (4) සන්දර්භයයි.

5. ලෝක රූපවාහිනී දිනය යෙදී ඇත්තේ,
(1) පෙබරවාරි 13 දිනට ය. (2) සැප්තැම්බර් 07 දිනට ය.
(3) නොවැම්බර් 21 දිනට ය. (4) දෙසැම්බර් 10 දිනට ය.

6. යම් සංකල්පයක් පරිකල්පනාත්මකව සහ ඉහළ සජීවී බවකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කිරීමට හැකියාව ඇත්තේ,
(1) පුවත්පතට ය. (2) ගුවන් විදුලියට ය.
(3) රූපවාහිනියට ය. (4) සිනමාවට ය.

7. "බල්ලෙක් මිනිසකු සපාකෑ විට ප්‍රවෘත්තියක් නොවූවත් මිනිසෙක් බල්ලෙකු සපා කෑ විට එය ප්‍රවෘත්තියක් වේ." මෙම ප්‍රකාශයෙන් දක්වා ඇත්තේ,
(1) නෛතික මගපෙන්වීමකි. (2) ජනමාධ්‍ය ආචාරධර්ම පිළිබඳව ය.
(3) ප්‍රවෘත්ති වටිනාකම සම්බන්ධයෙනි. (4) නිර්මාණාත්මක වාර්තාකරණයේ වැදගත්කමයි.

8. දකුණේ සිට වමට ලේඛනයේ යෙදෙන භාෂාව වන්නේ
   (1) හින්දි භාෂාව ය. (2) ජපන් භාෂාව ය.
   (3) අරාබි භාෂාව ය. (4) කොරියන් භාෂාව ය.

9. යටිකුරු පිරමීඩාකාර ක්‍රමයට ප්‍රවෘත්ති ඉදිරිපත් කිරීමේදී වැදගත්ම තොරතුරු වාර්තාවෙහි
   (1) ආරම්භයේදී හමුවේ. (2) විසිර පැවතිය හැකි ය.
   (3) අවසානයේ ඇතුළත් කරයි. (4) මධ්‍යයට ගොනු කර තිබේ.

10. මෙරට ඉන්ධන මිල අඩු-වැඩි වීම පිළිබඳව ජනමාධ්‍ය සිදු කරන වාර්තාකරණයෙහි ප්‍රධාන වශයෙන් දක්නට ඇත්තේ,
   (1) මානවීය ප්‍රවෘත්ති ප්‍රවේශයකි. (2) දෘඪ ප්‍රවෘත්ති ප්‍රවේශයකි.
   (3) මෘදු ප්‍රවෘත්ති ප්‍රවේශයකි. (4) ගවේෂණාත්මක ප්‍රවෘත්ති ප්‍රවේශයකි.

11. ප්‍රවෘත්ති පත්‍රයක සංස්කාරක වැකිය
   (1) මුල් පිටුවේ ප්‍රධාන පුවතට ඉහළින් දැක්වෙන්නකි.
   (2) ප්‍රවෘත්ති සංස්කාරකවරයා විසින් සම්පාදනය කරනු ලබන්නකි.
   (3) එකී ප්‍රවෘත්ති පත්‍රයේ ආදර්ශ පාඨය ඉදිරිපත් කරන්නකි.
   (4) ආයතනයෙහි දැක්ම නියෝජනය කෙරෙන ලියවිල්ලකි.

12. පුවත්පත් සඳහා ප්‍රවෘත්ති වාර්තාකරණය සම්බන්ධයෙන් **නොගැළපෙන** ප්‍රකාශය තෝරන්න.
   (1) යටිකුරු පිරමීඩ ආකෘතිය යොදා ගනියි. (2) මුල් කොටස මූලපාඨය ලෙස හඳුන්වයි.
   (3) සිදුවීමේ සාරාංශය මූලපාඨයට ඇතුළත් වෙයි. (4) නිගමනයකින් ප්‍රවෘත්තිය අවසන් වෙයි.

13. ගුවන්විදුලි වැඩසටහනක විවිධ කටයුතු පිළිබඳ මූලික වගකීම් දරන්නා වූ තැනැත්තා වන්නේ,
   (1) නිෂ්පාදකවරයා ය. (2) ඉදිරිපත් කරන්නා ය.
   (3) සංස්කාරකවරයා ය. (4) මැදිරි පාලකවරයා ය.

14. රූපවාහිනී මාධ්‍යය තුළදී පිටපතක් සකස් නොකිරීම හා සංස්කරණය නොකිරීම මූලික ලක්ෂණයක් වන්නේ,
   (1) වාර්තා වැඩසටහන්වලදී ය. (2) සඟරාමය වැඩසටහන්වලදී ය.
   (3) යථාකාර් වැඩසටහන්වලදී ය. (4) සංගීත වැඩසටහන්වලදී ය.

15. ජනමාධ්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වයට රජය වක්‍ර ලෙස මැදිහත් වන ආකාරයක් වන්නේ,
   (1) නාලිකා සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමයි. (2) ටෙලි නාට්‍ය සඳහා බදු පැනවීමයි.
   (3) මාධ්‍යවේදීන්ට විශේෂ පහසුකම් සැලසීමයි. (4) ප්‍රවෘත්ති සහ වෙනත් සංදේශ පාලනය කිරීමයි.

16. ඡායාරූපයක විභේදන බලය යනු,
   (1) වර්ග අඟලක් තුළ පික්සල් ප්‍රමාණයයි. (2) ක්ෂේත්‍ර ගැඹුර අඩු වැඩි කිරීමේ හැකියාවයි.
   (3) පටල වේගයේ අඩු වැඩි බවයි. (4) ආලෝක අනාවරණ කාලයයි.

17. සැම පසළොස්වක පොහොය දිනයකදී ම රූපවාහිනියේ විකාශනය කිරීම සඳහා ටෙලි නාට්‍ය මාලාවක් නිර්මාණය කිරීමට ඔබ පාසලේ නාට්‍ය අංශයට අවස්ථාවක් හිමි වේ. ඒ සඳහා වඩාත් සුදුසු ටෙලි නාට්‍ය වර්ගය වන්නේ,
   (1) ඒකාංගික නාට්‍යයයි. (2) ප්‍රාසංගික නාට්‍යයයි.
   (3) මෙගා නාට්‍යයයි. (4) විවිධාංගික නාට්‍යයයි.

18. මාධ්‍ය විචාරයේදී සංදේශය පිළිබඳ වඩාත් සැලකිල්ලට ගත යුතු සාධකය වන්නේ,
   (1) මාධ්‍යයට ප්‍රවේශ වීමට ගෙවිය යුතු මිලයි. (2) එහි ඇති ආකර්ෂණීය ස්වභාවයයි.
   (3) මාධ්‍ය ආයතනයේ හිමිකාරිත්වයයි. (4) මාධ්‍ය ආයතනයේ ආදායම් පිළිබඳ වාර්තාවයි.

19. පුවත්පතක සංස්කරණ අංශයේ ප්‍රධානියා වන්නේ,
   (1) ප්‍රධාන කර්තෘ ය. (2) නියෝජ්‍ය කර්තෘ ය.
   (3) උප කර්තෘ ය. (4) විශේෂාංග කර්තෘ ය.

20. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ප්‍රකාශන හිමිකම යමෙකුට ලැබෙනුයේ, තම ජීවිත කාලය තුළ හා ඉන්පසු වසර
   (1) 25ක් දක්වා පමණි. (2) 50ක් දක්වා පමණි.
   (3) 75ක් දක්වා පමණි. (4) 100ක් දක්වා පමණි.

21. සෝදුපත් කියවීම යනු,
   (1) ගුවන් විදුලි වැඩසටහනක පෙර නිෂ්පාදන කාර්යයකි.
   (2) පුවත්පත් මුද්‍රණයට අදාළ සංස්කරණ කාර්යයකි.
   (3) අත්පිටපත හා මුද්‍රිත පිටපත සසඳා නිවැරදි කිරීමයි.
   (4) මාධ්‍ය අන්තර්ගතයේ නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීමයි.

22. ජනමාධ්‍ය ආයතනයක මාණ්ඩලික මාධ්‍යවේදියා පිළිබඳ සාවද්‍ය ප්‍රකාශය තෝරන්න.
(1) වෘත්තිය මාධ්‍යවේදියෙක් ලෙස සැලකේ.
(2) මාධ්‍ය ආයතනය සමග ගිවිසුම්ගතව සිටී.
(3) මාධ්‍ය ආයතනය විසින් පවරන කාර්යය ඉටු කළ යුතු වෙයි.
(4) වැටුපට අමතරව සේවා පහසුකම් ද හිමි වෙයි.

23. ප්‍රවෘත්ති පත්‍රයක විද්‍යුත් පුවත්පත (e-paper) ලෙස හඳුන්වනු ලබන්නේ,
(1) මුද්‍රිත පිටපතේ ම විද්‍යුත් ස්වරූපයයි.
(2) පුවත්පතේ වෙබ් අඩවියයි.
(3) පුවත්පතේ සාරාංශ ඇතුළත් කොටසයි.
(4) මුද්‍රිත පිටපතේ ඇති තොරතුරුවල වැඩි විස්තර ඇතුළත් වෙබ් පිටුවයි.

24. භාෂණයේ හා ප්‍රකාශනයේ නිදහස මෙරට තුළ තහවුරු කිරීමට පදනම්ව ඇති ප්‍රධාන නෛතික ලේඛනය වන්නේ,
(1) බුද්ධිමය දේපළ පනතයි.
(2) ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවයි.
(3) මානව හිමිකම් ප්‍රකාශනයයි.
(4) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයයි.

25. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේදී සන්නිවේදකයා වෙත පැවරෙන වගකීම වඩාත් තීරණාත්මක වන්නේ තොරතුරු ගලා යාම,
(1) සම්භාවිතා දාමයක් ලෙස සිදු වන විට ය.
(2) පර්ෂද දාමයක් ලෙස සිදු වන විට ය.
(3) තනි දාමයක් ලෙස සිදු වන විට ය.
(4) දාම ආකෘතියක් ලෙස පවතින විට ය.

26. පුවත්පත් පිටපතක අලෙවි මිල, නිෂ්පාදන පිරිවැයට වඩා අඩු වන්නේ පුවත්පතේ,
(1) අලෙවිය වැඩි නිසා ය.
(2) දැන්වීම් ආදායම හේතුවෙනි.
(3) මුද්‍රණය සඳහා රාජ්‍ය සහනාධාර ලැබෙන බැවිනි.
(4) දායකත්වය ඉහළ යාම මගිනි.

27. ප්‍රතිපෝෂණය පිළිබඳ නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.
(1) ග්‍රාහක ප්‍රතිචාර ආකේතකරය වෙත ළඟා වීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ.
(2) රේඛීය සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේදී දෘශ්‍යමාන තත්ත්වයකි.
(3) සන්නිවේදක සේන්ද්‍රිය තොරතුරු හුවමාරු ක්‍රියාවලියකි.
(4) කථන හෝ ලිඛිත සන්නිවේදනයට ලඝු වූවක් නොවේ.

28. එකිනෙකට වෙනස් අන්තර්ගතයන් කිහිපයක් ඇතුළත් කරමින් ගුවන් විදුලි මාධ්‍යය සඳහා වැඩසටහනක් නිර්මාණය කිරීමේදී වඩාත් උචිත ආකෘතිය වන්නේ,
(1) විචිත්‍රාංග ආකෘතියයි.
(2) වාර්තා කථන ආකෘතියයි.
(3) නිවේදන ආකෘතියයි.
(4) සඟරාමය ආකෘතියයි.

29. මෙම රූපය

(1) අවිදුර දෘෂ්ටිකත්වයට උදාහරණයකි.
(2) සංජානන විෂමතාවට උදාහරණයකි.
(3) දෘෂ්ටියේ අඛණ්ඩතාවට උදාහරණයකි.
(4) දෘෂ්ටි මායාවට උදාහරණයකි.

30. ඔබගේ පාසල පිළිබඳව වූ සාවද්‍ය පුවත්පත් වාර්තාවක් හේතුවෙන් පාසලේ කීර්තිනාමයට හානිකර තත්ත්වයක් ඇති වී යැයි සිතන්න. ඒ සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි කිරීමක් පළ කරන ලෙස ඉල්ලා පැමිණිල්ලක් ගොනු කළ හැකි රාජ්‍ය ආයතනයක් වන්නේ,
(1) ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් මණ්ඩලයයි.
(2) රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවයි.
(3) ශ්‍රී ලංකා පුවත්පත් පැමිණිලි කොමිසමයි.
(4) ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයයි.

31. පුවත්පතක ප්‍රධාන කර්තෘට හිමි කාර්යභාරයක් වන්නේ,
(1) පුවත්පතේ විශේෂාංග සියල්ල සංස්කරණය කිරීමයි.
(2) පුවත්පතට අදාළ කටයුතුවල නෛතික වගකීම දැරීමයි.
(3) ප්‍රවෘත්ති හා විශේෂාංග සඳහා ශීර්ෂ පාඨ යෙදීමයි.
(4) සමස්ත කටයුතු පිළිබඳ නිරතුරු විපරමින් සිටීමයි.

32. නිර්මාණකරුවකුගේ සදාචාරාත්මක අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන නෛතික ලේඛනයක් වන්නේ,
(1) මානව හිමිකම් ප්‍රඥප්තියයි.
(2) පුවත්පත් මාධ්‍යවේදීන් සඳහා වූ ආචාර ධර්ම පද්ධතියයි.
(3) ශ්‍රී ලංකා කර්තෘ සංසදයේ වෘත්තීය ප්‍රතිපත්ති මාලාවයි.
(4) බුද්ධිමය දේපළ පනතයි.

33. ඔබගේ පන්ති කාමරය තුළ භාවිත කළ හැකි ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රයක ලක්ෂණ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
    A - යන්ත්‍රය තුළ අධිබලැති විදුලි බුබුලක් භාවිත වේ.
    B - වර්ණ රූප ප්‍රක්ෂේපණය කරයි.
    C - ඕනිවිදක රූපරාමු යොදා ගනී.

    මෙම ලක්ෂණ සියල්ල සහිත ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රය වන්නේ,
    (1) ප්‍රතිශීර්ෂ ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රයයි.
    (2) කදා ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රයයි.
    (3) ක්ෂණික ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රයයි.
    (4) බහුමාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍රයයි.

34. දොරටුපාල සංකල්පය සමග වඩාත් දුරස්ථ බවක් පෙන්නුම් කෙරෙන කාර්යයක් වන්නේ,
    (1) මාධ්‍ය ආයතනයක සමාජීය වගකීම ඉටු කිරීම ය.
    (2) මාධ්‍ය ආයතනයක අරමුණු ඉටු කරගැනීම ය.
    (3) පවත්නා සමාජීය තත්ත්වයට අනුගතවීම ය.
    (4) තොරතුරක් දැනගැනීමට ඇති අයිතිය ශක්තිමත් කිරීම ය.

35. මාධ්‍යයෙහි 'අභිසාරිතාව' යන්නට ගැළපෙන ප්‍රකාශය තෝරන්න.
    (1) විවිධ මාධ්‍ය ආයතන ජාලගත වූ අවස්ථාවකි.
    (2) භූගෝලීය සීමාවන් ඉක්මවා යන්නකි.
    (3) ඕනෑම වෙබ් අඩවියකට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීමට ඇති හැකියාවකි.
    (4) සියලු ජන මාධ්‍යය එක්තැන් වූ නව මාධ්‍ය භාවිතයකි.

36. මාධ්‍ය සතු ලක්ෂණ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
    A - වේගවත් බව
    B - වියදම් අධික බව
    C - අන්තර් ක්‍රියාකාරී බව
    D - චාරානුකූල බව

    මෙම ලක්ෂණවලට අදාළ මාධ්‍ය පිළිවෙළින්
    (1) රූපවාහිනිය, පුවත්පත, ගුවන්විදුලිය හා නව මාධ්‍යයයි.
    (2) ගුවන්විදුලිය, රූපවාහිනිය, නව මාධ්‍ය හා පුවත්පතයි.
    (3) පුවත්පත, රූපවාහිනිය, ගුවන්විදුලිය හා නව මාධ්‍යයයි.
    (4) ගුවන්විදුලිය, රූපවාහිනිය, පුවත්පත හා නව මාධ්‍යයයි.

37. ජනමාධ්‍ය හා රජය අතර සහසම්බන්ධය වඩාත් ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදීව පෙන්නුම් කරන්නේ,
    (1) රජයේ ක්‍රියාවන්ට පක්ෂග්‍රාහීව මාධ්‍ය සංදේශ සැකසීමෙනි.
    (2) රජයේ ක්‍රියාවන් විවේචනය කරමින් සංදේශ සැකසීමෙනි.
    (3) මාධ්‍ය ක්‍රියාවන්ට රජයේ මැදිහත් වීම අවම වීමෙනි.
    (4) මාධ්‍ය සාකච්ඡා පවත්වමින් තොරතුරු මාධ්‍ය වෙත ලබා දීමෙනි.

38. ටැබ්ලොයිඩ් පුවත්පත් හා ගැළපෙන ප්‍රකාශය තෝරන්න.
    (1) එය පළල් පිටු සහිත පුවත්පතකි.
    (2) ජාතික මට්ටමේ වැදගත් තොරතුරුවලින් යුක්ත වේ.
    (3) සංකීර්ණ තේමාවලින් යුත් තොරතුරු ඇතුළත් වේ.
    (4) මෘදු තොරතුරුවලට වැඩි තැනක් හිමි වේ.

39. විචාරශීලි ග්‍රාහකයෙක් විසින් සැලකිල්ලට ගත යුතු සාධක පිළිබඳ සිසු සිසුවියන් ඉදිරිපත් කළ කරුණු කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
    A - සංදේශයේ ප්‍රබලතාවයට බලපෑ හේතු
    B - සන්නිවේදකයාගේ පසුබිම් තොරතුරු
    C - සංදේශය ඉදිරිපත් කළ හේතුව
    D - සමාජ දේශපාලන වටපිටාව

    ඉහත කරුණු අතුරෙන්
    (1) A හා C පමණක් සත්‍ය වේ.
    (2) B හා C පමණක් සත්‍ය වේ.
    (3) A, B හා C පමණක් සත්‍ය වේ.
    (4) A, B, C හා D යන සියල්ලම සත්‍ය වේ.

40. කලකට පෙර රූපවාහිනී වෙළෙඳ දැන්වීමක දුටු සුවඳ විලවුන් වර්ගයක්, මෑතදී වෙළෙඳසැලක තිබෙනු දැක ඔබ එය මිලදී ගත්තේ යැයි සිතන්න. ඊට බලපෑ හේතුව විය හැක්කේ,
    (1) පුද්ගල මනෝභාවයන් සහ අන්තර් ක්‍රියාවයි.
    (2) පුද්ගල තීරණ ගැනීමේ කාර්යයයි.
    (3) උත්තේජන ප්‍රතිචාර ක්‍රියාවලියයි.
    (4) පුද්ගල ස්මරණ ශක්තියයි.

**

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය - 2018
க.பொ.த (சா.தர)ப் பரீட்சை - 2018

විෂයය අංකය / பாட இலக்கம்: **87**

විෂයය / பாடம்: **සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය**

I පත්‍රය - පිළිතුරු
I பத்திரம் - விடைகள்

ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.
01.	3	11.	4	21.	3	31.	2
02.	2	12.	4	22.	2	32.	4
03.	2	13.	1	23.	1	33.	2
04.	3	14.	3	24.	2	34.	4
05.	3	15.	3	25.	4	35.	4
06.	2	16.	1	26.	2	36.	2
07.	3	17.	4	27.	4	37.	4
08.	3	18.	3	28.	4	38.	4
09.	1	19.	3	29.	3	39.	4
10.	2	20.	3	30.	1	40.	3

විශේෂ උපදෙස් / விசேட அறிவுறுத்தல் } එක් පිළිතුරකට ලකුණු / ஒரு சரியான விடைக்கு **01** බැගින් / புள்ளி வீதம்

මුළු ලකුණු / மொத்தப் புள்ளிகள் **01 × 40 = 40**

පහත නිදසුනෙහි දැක්වෙන පරිදි බහුවරණ උත්තර පත්‍රයේ අවසාන තීරුවේ ලකුණු ඇතුළත් කරන්න.
கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் உதாரணத்திற்கு அமைய பல்தேர்வு வினாக்களுக்குரிய புள்ளிகளை பல்தேர்வு வினாப்பத்திரத்தின் இறுதியில் பதிக.

නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව / சரியான விடைகளின் தொகை: $\frac{25}{40}$

I පත්‍රයේ මුළු ලකුණු / பத்திரம் I இன் மொத்தப்புள்: $\frac{25}{40}$

ලකුණු දීමේ උපදෙස්

I වන අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයට කොටස් 10 ක් ඇතුළත් ය. එක් කොටසකට ලකුණු 02 බැගින් පිරිනැමේ.

සෙසු තෝරාගත් ප්‍රශ්නවලට ලකුණු පිරිනැමිය යුත්තේ

I	කොටසට	-	ලකුණු 1
II	කොටසට	-	ලකුණු 2
III	කොටසට	-	ලකුණු 3
IV	කොටසට	-	ලකුණු 4
			10

තෝරාගත් ප්‍රශ්න 04 ට $10 \times 4 = 40$

II වන ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව 60 කි.

සටහන්