



ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව  
අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018

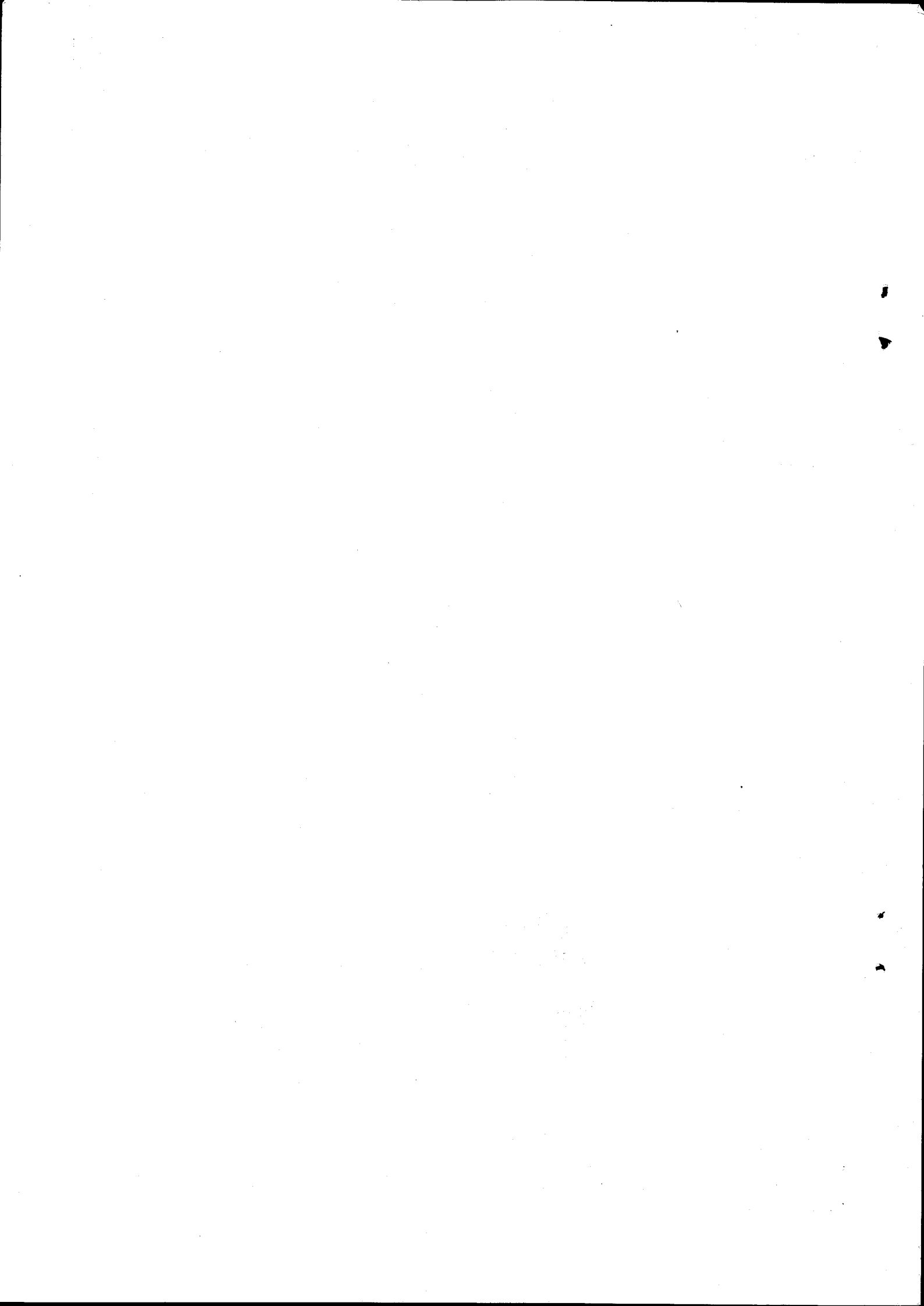
# 64 - දෙවන බස සිංහල

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය



මෙය උත්තරපත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සකස් කෙරිණි.  
ප්‍රධාන පරීක්ෂක රැස්වීමේ දී ඉදිරිපත්වන අදහස් අනුව මෙහි වෙනස්කම් කරනු ලැබේ.

අවසන් සංශෝධන ඇතුළත් කළ යුතුව ඇත.



ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව  
 ජාතික ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාව  
 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018

64 - දෙවන බස සිංහල

ලකුණු ව්‍යුහය

I පත්‍රය	: බහුවරණ ප්‍රශ්න 40 කි.	ලකුණු 40 යි.
II පත්‍රය	: කොටස් තුනකි. ප්‍රශ්න 06 හි 04 කට උත්තර ලිවිය යුතු ය.	ලකුණු 60 යි.
		එකතුව 100 යි.

II පත්‍රය

I කොටස	1 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 20 යි	} අනිවාර්යයි.
	2 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10 යි	
II කොටස	3 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10 යි	} ප්‍රශ්න එකයි
	4 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10 යි	
III කොටස	5 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10 යි	} ප්‍රශ්න දෙකම
	6 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10 යි	

**අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018**  
**උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ පොදු ශිල්පීය ක්‍රම**

උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ හා ලකුණු ලැයිස්තුවල ලකුණු සටහන් කිරීමේ සම්මත ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම අනිවාර්යයෙන් ම කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා පහත පරිදි කටයුතු කරන්න.

1. උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමට රතුපාට බෝල් පොයින්ට් පෑනක් පාවිච්චි කරන්න.
2. සෑම උත්තරපත්‍රයකම මුල් පිටුවේ සහකාර පරීක්ෂක සංකේත අංකය සටහන් කරන්න. ඉලක්කම් ලිවීමේදී පැහැදිලි ඉලක්කමෙන් ලියන්න.
3. ඉලක්කම් ලිවීමේදී වැරදුණු අවස්ථාවක් වේ නම් එය පැහැදිලිව තනි ඉරකින් කපා හැර නැවත ලියා අත්සන යොදන්න.
4. එක් එක් ප්‍රශ්නයේ අනු කොටස්වල පිළිතුරු සඳහා හිමි ලකුණු ඒ ඒ කොටස අවසානයේ  $\Delta$  ක් තුළ ලියා දක්වන්න. අවසාන ලකුණු ප්‍රශ්න අංකයත් සමඟ  $\square$  ක් තුළ, භාග සංඛ්‍යාවක් ලෙස ඇතුළත් කරන්න. ලකුණු සටහන් කිරීම සඳහා පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති කීරුව භාවිත කරන්න.

උදාහරණ : ප්‍රශ්න අංක 03

(i)		✓	$\triangle \frac{4}{5}$
(ii)		✓	$\triangle \frac{3}{5}$
(iii)		✓	$\triangle \frac{3}{5}$

(03) (i)  $\frac{4}{5}$  + (ii)  $\frac{3}{5}$  + (iii)  $\frac{3}{5}$  =  $\square \frac{10}{15}$

**ඔහු වරණ උත්තරපත්‍ර : (කවුළු පත්‍රය)**

01. ලකුණු දීමේ පටිපාටිය අනුව නිවැරදි වරණ කවුළු පත්‍රයේ සටහන් කරන්න. එසේ ලකුණු කළ කවුළු බිලේඩ් තලයකින් කපා ඉවත් කරන්න. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබා ගත හැකි වන පරිදි විභාග අංක කොටුව හා නිවැරදි පිළිතුරු ගණන දැක්වෙන කොටුව ද කපා ඉවත් කරන්න. හරි පිළිතුරු හා වැරදි පිළිතුරු ලකුණු කළ හැකි වන පරිදි එක් එක් වරණ පේළිය අවසානයේ හිස් තීරයක් ද කපා ඉවත් කරන්න. කපා ගත් කවුළු පත්‍රය ප්‍රධාන පරීක්ෂකවරයා ලවා අත්සන් යොදා අනුමත කර ගන්න.
02. අනතුරුව උත්තරපත්‍ර හොඳින් පරීක්ෂා කර බලන්න. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට එක් පිළිතුරකට වඩා ලකුණු කර ඇත්නම් හෝ එකම පිළිතුරක්වත් ලකුණු කර නැත්නම් හෝ වරණ කැපී යන පරිදි ඉරක් අඳින්න. ඇතැම් විට අයදුම්කරුවන් විසින් මුලින් ලකුණු කර ඇති පිළිතුරක් මකා වෙනත් පිළිතුරක් ලකුණු කර තිබෙන්නට පුළුවන. එසේ මකන ලද අවස්ථාවකදී පැහැදිලිව මකා නොමැති නම් මකන ලද වරණය මත ද ඉරක් අඳින්න.

03. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබන්න. නිවැරදි පිළිතුර ✓ ලකුණකින් ද, වැරදි පිළිතුර X ලකුණකින් ද ලකුණු කරන්න. නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව ඒ ඒ වරණ තීරයට පහළින් ලියා දක්වන්න. අනතුරුව එම සංඛ්‍යා එකතු කර මුළු නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න. ලකුණු පරිවර්තනය කළ යුතු අවස්ථාවලදී පරිවර්තිත ලකුණු අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.

**ව්‍යුහගත රචනා හා රචනා උත්තරපත්‍ර :**

1. අයදුම්කරුවන් විසින් උත්තරපත්‍රයේ හිස්ව තබා ඇති පිටු හරහා රේඛාවක් ඇඳ කපා හරින්න. වැරදි හෝ නුසුදුසු පිළිතුරු යටින් ඉරි අදින්න. ලකුණු දිය හැකි ස්ථානවල හරි ලකුණු යෙදීමෙන් එය පෙන්වන්න.
2. ලකුණු සටහන් කිරීමේදී ඔවර්ලන්ඩ් කඩදාසියේ දකුණු පස තීරය යොදා ගත යුතු වේ.
3. සෑම ප්‍රශ්නයකටම දෙන මුළු ලකුණු උත්තරපත්‍රයේ මුල් පිටුවේ ඇති අදාළ කොටුව තුළ ප්‍රශ්න අංකය ඉදිරියෙන් අංක දෙකකින් ලියා දක්වන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් අනුව ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීම කළ යුතුවේ. සියලු ම උත්තර ලකුණු කර ලකුණු මුල් පිටුවේ සටහන් කරන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව වැඩි ප්‍රශ්න ගණනකට පිළිතුරු ලියා ඇත්නම් අඩු ලකුණු සහිත පිළිතුරු කපා ඉවත් කරන්න.
4. පරීක්ෂාකාරීව මුළු ලකුණු ගණන එකතු කොට මුල් පිටුවේ නියමිත ස්ථානයේ ලියන්න. උත්තරපත්‍රයේ සෑම උත්තරයකටම දී ඇති ලකුණු ගණන උත්තරපත්‍රයේ පිටු පෙරළමින් නැවත එකතු කරන්න. එම ලකුණ ඔබ විසින් මුල් පිටුවේ එකතුව ලෙස සටහන් කර ඇති මුළු ලකුණට සමාන දැයි නැවත පරීක්ෂා කර බලන්න.

**ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීම :**

මෙවර එක් පත්‍රයක් පමණක් ඇති විෂයන් හැර ඉතිරි සියලු ම විෂයන්හි අවසාන ලකුණු ඇගයීම් මණ්ඩලය තුළදී ගණනය කරනු නොලැබේ. එබැවින් එක් එක් පත්‍රයට අදාළ අවසාන ලකුණු වෙන වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවලට ඇතුළත් කළ යුතු ය. I පත්‍රයට අදාළ ලකුණු ලකුණු ලැයිස්තුවේ "I වන පත්‍රය" තීරුවේ ඇතුළත් කර අකුරෙන් ද ලියන්න. අදාළ විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර "II වන පත්‍රය" තීරුවේ II පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු ඇතුළත් කරන්න. 43 විත්‍ර විෂයයේ I, II හා III පත්‍රවලට අදාළ ලකුණු වෙන වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවල ඇතුළත් කර අකුරෙන් ද ලිවිය යුතු වේ.

21 - සිංහල භාෂාව හා සාහිත්‍යය, 22 - දෙමළ භාෂාව හා සාහිත්‍යය යන විෂයන්හි I පත්‍රයේ ලකුණු ඇතුළත් කර අකුරෙන් ලිවිය යුතු ය. II හා III පත්‍රවල විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර ඒ ඒ පත්‍රයේ මුළු ලකුණු අදාළ තීරුවේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

**සැ.යු :-** සෑම විටම එක් එක් පත්‍රයට අදාළ මුළු ලකුණු පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් ලෙස I වන පත්‍රය II වන පත්‍රය හෝ III වන පත්‍රය තීරුවේ ඇතුළත් කළ යුතු ය. කිසිදු අවස්ථාවක පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු දශම සංඛ්‍යාවකින් නොතැබිය යුතු ය.

\*\*\*

**පළමු වැනි පත්‍රය,**

**උපදෙස්**

1. ඔබ පිළියෙල කරගත් කවුළු පහ හෝ තීරු පහ ප්‍රධාන පරීක්ෂක ලවා සහතික කරවා ගන්න.
2. පළමුවෙන් ම උත්තර පත්‍රය පරීක්ෂා කර එක් ප්‍රශ්නයක් සඳහා පිළිතුරු එකකට වඩා ලකුණු කොට ඇත්නම් හෝ කිසිදු වරණයක් ලකුණු කොට නැත්නම් හෝ වරණ හතර ම කැපී යන සේ ඉරක් ඇඳින්න.
3. සෑම උත්තරයක් ම හරිබව හෝ වැරදිබව හෝ පැහැදිලිව ම අදාළ ප්‍රශ්න අංකය මත ම ලකුණු කරන්න.
4. අපේක්ෂකයා ලකුණු කොට ඇති පිළිතුරු මත හරි, වැරදි (✓, X) ලකුණු නොදමන්න.
5. කවුළු පහේ වරණ කොටු ඉදිරියේ ඇති හිස් තීරය කවුළුවක් වන සේ කපා හැර එම තීරුවෙහි ම හරි හෝ වැරදි බව හෝ දක්වන්න.
6. කවුළු පහක් හෝ තීරු පහක් යොදා ගන්නා විට නිවැරදි සිතුවම ගැන විශේෂයෙන් පරීක්ෂා වන්න.
7. එක් එක් තීරුවෙහි නිවැරදි උත්තර සංඛ්‍යාව පහළට එකතුකොට නිවැරදි පිළිතුරු ගණන ..... යි අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.
8. ලකුණු එකතු කිරීම, එම ලකුණු දෙවන පත්‍රයේ සටහන් කිරීම යන අවස්ථාවල දී බෙහෙවින් පරීක්ෂාකාරී වන්න.
9. " ✓ " ආදී ලකුණින් පිළිතුරු ලකුණු කර තිබුණ ද පිළිතුර දීම සඳහා විශේෂ පත්‍රිකාව භාවිත නොකොට ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි ම ඉරි ඇඳීම ආදී වශයෙන් ලකුණු කොට තිබුණ ද පිළිගන්න.
10. මේ පත්‍රයට හිමි මුළු ලකුණු ගණන 40 කි. එක් නිවැරදි පිළිතුරකට ලකුණු 01 ක බැගිනි.

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது / All Rights Reserved

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව  
 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்  
 Department of Examinations, Sri Lanka  
 64 S I, II

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, 2018 දෙසැම්බර්  
 கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை, 2018 டிசெம்பர்  
 General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, December 2018

දෙවන බස - සිංහල I, II  
 இரண்டாம் மொழி - சிங்களம் I, II  
 Second Language - Sinhala I, II

2018.12.12 / 0830 - 1140

පැය තුනයි  
 மூன்று மணித்தியாலம்  
 Three hours

අමතර කියවීම් කාලය - මිනිත්තු 10 යි  
 மேலதிக வாசிப்பு நேரம் - 10 நிமிடங்கள்  
 Additional Reading Time - 10 minutes

අමතර කියවීම් කාලය පුද්ගල පත්‍රය කියවා පුද්ගල තෝරා ගැනීමටත් පිළිතුරු ලිවීමේදී ප්‍රමුඛත්වය දෙන පුද්ගල සංවිධානය කර ගැනීමටත් යොදාගන්න.

வினாப்பத்திரத்தை வாசித்து, வினாக்களைத் தெரிவுசெய்வதற்கும் விடை எழுதும்போது முன்னுரிமை வழங்கும் வினாக்களை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்வதற்கும் மேலதிக வாசிப்பு நேரத்தைப் பயன்படுத்துக.

Use additional reading time to go through the question paper, select the questions and decide on the questions that you give priority in answering.

දෙවන බස - සිංහල I    இரண்டாம் மொழி - சிங்களம் I    Second Language - Sinhala I

- සැලකිය යුතුයි :
- සියලු ම ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන්න.
  - අංක 1 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවල, දී ඇති (1), (2), (3), (4) උත්තරවලින් නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැළපෙන හෝ උත්තරය තෝරා ගන්න.
  - ඔබට සැපයෙන උත්තර පත්‍රයේ එක් එක් ප්‍රශ්නය සඳහා දී ඇති කව අතුරෙන් ඔබ තෝරා ගත් උත්තරයෙහි අංකයට සැසඳෙන කවය තුළ (X) ලකුණ යොදන්න.
  - එම උත්තර පත්‍රයේ පිටුපස දී ඇති අනෙක් උපදෙස් ද සැලකිල්ලෙන් කියවා, ඒවා ද පිළිපදින්න.

- கவனிக்க :
- எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.
  - 1 தொடக்கம் 40 வரையுள்ள வினாக்கள் ஒவ்வொன்றிலும், (1), (2), (3), (4) என எண்ணிடப்பட்ட விடைகளில் சரியான அல்லது மிகப் பொருத்தமான விடையைத் தெரிவுசெய்க.
  - உமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள விடைத்தாளில் ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் உரிய வட்டங்களில் உமது விடையின் எண்ணை ஒத்த வட்டத்தினுள்ளே புள்ளடியை (X) இடுக.
  - அவ்விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ள மற்றைய அறிவுறுத்தல்களையும் கவனமாக வாசித்துப் பின்பற்றுக.

Note :

- Answer all questions.
- In each of the questions from 1 to 40, pick one of the alternatives (1), (2), (3), (4) which you consider is correct or most appropriate.
- Mark a cross (X) on the number corresponding to your choice in the answer sheet.
- Further instructions are given on the back of the answer sheet. Follow them carefully.

● අංක 1 සිට 5 තෙක් ප්‍රශ්නවල, තද කළ අකුරින් මුද්‍රිත පදය වෙනුවට යෙදිය හැකි වඩාත් සුදුසු පද යුගලය තෝරන්න.

1 தொடக்கம் 5 வரையுள்ள வினாக்களில் தடித்த எழுத்தில் தரப்பட்டுள்ள சொற்களுக்குப் பதிலாக இடத்தக்க மிகவும் பொருத்தமான சொற்சோடியைத் தெரிவு செய்க.

In questions 1 to 5, select the most suitable pair of words for the word printed in bold letters.

- මාත්තේක සෙල්ලම් කරන්න එන්න.  
 (1) මාත් තෙක්ක    (2) මමත් තෙක්ක    (3) මාත් එක්ක    (4) මා තෙක්ක
- බැංකුවෙන් සල්ලිත්තරත් එන්න.  
 (1) සල්ලිත් තරත්    (2) සල්ලිත් අරත්    (3) සල්ලි අරත්    (4) සල්ලි තරත්
- උදේට බත් කන්නැත්තෙ ඇයි?  
 (1) කන් නැත්තෙ    (2) කන්න නැත්තෙ    (3) කන්නෙ නැත්තෙ    (4) කන්න ඇත්තෙ

4. දැන් පෙරහැර ඉවරැති.  
 (1) ඉවර ඇති (2) ඉවර රැති (3) ඉව රැති (4) ඉවර එති

5. අපි හෙව බැංකුවට යන්නෝනැ.  
 (1) යන් හෝනැ (2) යන්නෝ නැ (3) යන්න හෝනැ (4) යන්න ඕනැ

● අංක 6 සිට 10 තෙක් ප්‍රශ්නවල දී ඇති පද අතුරෙන් නිවැරදි උච්චාරණය සහිත පදය තෝරන්න.  
 6 தொடக்கம் 10 வரையான வினாக்களில் தரப்பட்டுள்ள சொற்களில் சரியான உச்சரிப்பைத் தரும் சொல்லைத் தெரிவு செய்ய்க.

In questions 6 to 10, select the word with correct pronunciation from the words given.

6. (1) නකර ශාලාව (2) නගර ශාලාව (3) නගර ශලාව (4) නහර ශාලාව  
 7. (1) ක්‍රීඩා සමාජය (2) ක්‍රීටා සමාජය (3) කිරිඩා සමාජය (4) ක්‍රීඩා සමායය  
 8. (1) හඬුල්ල (2) කවුල්ල (3) කඩුල්ල (4) හඩුල්ල  
 9. (1) දෙපාර්දමේන්තුව (2) විපාරිමේන්තුව (3) දෙපාර්මේන්තුව (4) දෙපාර්තමේන්තුව  
 10. (1) විද්දියාලය (2) විද්‍යාලය (3) විත්තියාලය (4) විත්‍යාලය

● අංක 11 සිට 14 තෙක් ඇති එක් එක් ප්‍රකාශය සඳහා වඩාත් ගැළපෙන ප්‍රශ්නය තෝරන්න.  
 11 தொடக்கம் 14 வரையான ஒவ்வொரு கூற்றுக்கும் மிகப்பொருத்தமான வினாவைத் தெரிவு செய்ய்க.

In questions 11 to 14, select the most appropriate question for the given statement.

11. බැංකුව තියෙන්නේ අතන.  
 (1) බැංකුවට තියෙන්නේ කොහෙ ද? (2) බැංකුවක් තියෙනවා කොහෙ ද?  
 (3) බැංකුව තියෙන්නේ කොහෙ ද? (4) බැංකුව තියෙනවා කොහෙ ද?  
 12. මට හීත ගයන්න පුළුවන්.  
 (1) ඔයාට හීත ගයන්න පුළුවන් ද? (2) ඔයා හීත ගයන්න පුළුවන් ද?  
 (3) ඔයා හීත ගයන්නේ පුළුවන් ද? (4) ඔයාට හීත ගයන්නේ පුළුවන් ද?  
 13. කමල් බත් කන්න කැමතියි.  
 (1) කමල්ට කන්න කැමති මොනවා ද? (2) කමල් කන්න කැමති මොනවා ද?  
 (3) කමල් කන්නේ කැමති මොනවා ද? (4) කමල් කනවා කැමති මොනවා ද?  
 14. නිලානිට අවුරුදු දහ අටයි.  
 (1) නිලානිගේ වයස කෝක ද? (2) නිලානිගේ වයස කොයි එක ද?  
 (3) නිලානිගේ වයස කීයක ද? (4) නිලානිගේ වයස කීය ද?

● අංක 15 සිට 17 තෙක් ප්‍රශ්නවල නිවැරදි ව අකුරු යෙදී ඇති පදය තෝරන්න.  
 15 தொடக்கம் 17 வரையான வினாக்களில் சரியான எழுத்துக் கூட்டலைக் கொண்டு சொல்லைத் தெரிவு செய்ய்க.

In questions 15 to 17, select the word with correct spellings.

15. (1) ප්‍රදර්ශණය (2) ප්‍රදර්ශණය (3) ප්‍රදර්ශනය (4) ප්‍රදර්ශනය  
 16. (1) අධිෂ්ඨානය (2) අධිෂ්ඨානය (3) අධිෂ්ඨානය (4) අධිෂ්ඨානය  
 17. (1) සංඛ්‍යාව (2) සංක්‍යාව (3) සංඛියාව (4) සන්ක්‍යාව

● අංක 18 සිට 20 තෙක් ප්‍රශ්නවල නොගැළපෙන පදය තෝරන්න.  
 18 தொடக்கம் 20 வரையான வினாக்களில் பொருத்தமற்ற சொல்லைத் தெரிவு செய்ய்க.

In questions 18 to 20, select the inappropriate word.

18. (1) බටහිර (2) හිනිකොන (3) නිරිත (4) උළු  
 19. (1) බැලීම (2) නැරඹීම (3) නැවීම (4) දැකීම  
 20. (1) කෙසෙල් (2) දහිල (3) අලිගැටපේර (4) දොඩම්

13 වැනි සිතුවම බලන්න / பக் 3 ன்று பார்த்து / see page three



- අංක 21 සිට 23 තෙක් ප්‍රශ්නවල මූලින් දී ඇති පදයට සමාකාර්ථයක් දෙන පදය තෝරන්න.

21 தொடக்கம் 23 வரையான வினாக்களுக்காக ஆரம்பத்தில் தரப்பட்ட சொல்லுக்கு ஒத்தகருத்தைத் தரும் சொல்லைத் தெரிவு செய்க.

In questions 21 to 23, select the synonym for the word given at the beginning.

21. ලස්සන : (1) පියකරු (2) බියකරු (3) ප්‍රසිද්ධ (4) ජනප්‍රිය
22. සෙනෙහස : (1) මදහස (2) සුන්දර (3) ආදරය (4) අදහස
23. ආමන්ත්‍රණය : (1) මන්තය (2) ඇමතුම (3) ඇමුණුම (4) ඇරඹුම

- අංක 24 සහ 25 ප්‍රශ්නවල මූලින් දී ඇති පදයට විරුද්ධාර්ථයක් දෙන පදය තෝරන්න.

24 மற்றும் 25 ஆகிய வினாக்களுக்காக ஆரம்பத்தில் தரப்பட்ட சொல்லுக்கு எதிர்க்கருத்தைத் தரும் சொல்லைத் தெரிவு செய்க.

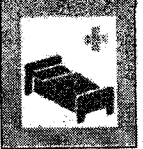
In questions 24 and 25, select the antonym for the word given at the beginning.


24. තරුණ : (1) මහලු (2) ළමා (3) කුඩා (4) ළදරු
25. උස : (1) උඩ (2) කෙටි (3) යට (4) මිටි

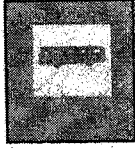
- අංක 26 සිට 28 තෙක් එක් එක් ප්‍රශ්නයේ දී ඇති පින්තූරය සඳහා වඩාත් ගැලපෙන ප්‍රකාශය තෝරන්න.

26 தொடக்கம் 28 வரையான ஒவ்வொரு வினாவிலும் தரப்பட்ட படங்களுக்கான மிகப் பொருத்தமான கூற்றைத் தெரிவு செய்க.

In each question from 26 to 28, select the most suitable statement for the picture given.

26.  (1) රෝගීන්ට පමණි  
(2) හදිසි ප්‍රතිකාර පමණි  
(3) රෝහල ඉදිරියෙනි  
(4) බෙහෙත් අලෙවි සැල

27.  (1) මෙතැනින් පාර මාරු නොවන්න  
(2) ළමයින් මාරුවන ස්ථානය ඉදිරියෙනි  
(3) ළමයින්ට පමණක් වෙන් කර ඇති ස්ථානයකි  
(4) ළමා උද්‍යානයක් ඉදිරියෙන් ඇත

28.  (1) බස් අලෙවි සැල  
(2) බස් අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානය  
(3) රථගාල ඉදිරියෙනි  
(4) බස් රථ නැවතුම

- අංක 29 සහ 30 ප්‍රශ්නවලට ගැලපෙන උත්තරය තෝරන්න.

29 மற்றும் 30 ஆகிய வினாக்களுக்குப் பொருத்தமான விடையைத் தெரிவு செய்க.

For questions 29 and 30, select the suitable answer.

29. වන සතුන් නිදහසේ ජීවත් වන ස්ථානයකි.  
(1) සතුන්වත්ත (2) උද්‍යානය (3) අභයභූමිය (4) ගම්මානය

30. පාසලක ප්‍රධානියා හැඳින්වීමට වඩාත් සුදුසු යෙදුම කුමක් ද?  
(1) උසස් ගුරුතුමා (2) විදුහල් පාලකතුමා (3) විදුහල් ප්‍රධානතුමා (4) විදුහල්පතිතුමා

OL/2018/64/S-I, II

- 4 -

- අංක 31 සහ 32 ප්‍රශ්නවල වාක්‍ය දෙක බැගින් දී ඇත. එම වාක්‍ය දෙක එක් වාක්‍යයක් ලෙස නිවැරදි ව සම්බන්ධ කර ලියා ඇති වාක්‍යය තෝරන්න.

31 மற்றும் 32 ஆகிய வினாக்களில் இரு வாக்கியங்கள் தரப்பட்டுள்ளன. அந்த இரு வாக்கியங்களையும் இணைத்து ஒரு வாக்கியமாக்கி சரியாக எழுதப்பட்ட வாக்கியத்தைத் தெரிவு செய்ய்க.

In questions 31 and 32, two sentences are given. Select the sentence that correctly combines the two sentences.

31. සුළඟ හැමුවේ ය, ගස් කඩා වැටුණේ ය.  
 (1) සුළඟ හමා ගස් කඩා වැටුණේ ය. (2) සුළඟ හමන්නේ ගස් කඩා වැටුණේ ය.  
 (3) සුළඟ හමන්නට ගස් කඩා වැටුණේ ය. (4) සුළඟ හමමින් ගස් කඩා වැටුණේ ය.
32. මම බැංකු කාඩ්පත යන්ත්‍රයට ඇතුළු කළෙමි. මුදල් ලබා ගත්තෙමි.  
 (1) මම බැංකු කාඩ්පත යන්ත්‍රයට ඇතුළු වෙමින් මුදල් ලබා ගත්තෙමි.  
 (2) මම බැංකු කාඩ්පත යන්ත්‍රයට ඇතුළු කරන්නේ මුදල් ලබා ගත්තෙමි.  
 (3) මම බැංකු කාඩ්පත යන්ත්‍රයට ඇතුළු කර මුදල් ලබා ගත්තෙමි.  
 (4) මම බැංකු කාඩ්පත යන්ත්‍රයට ඇතුළු කර මුදල් ලබා ගත්තෙමි.

- අංක 33 සහ 34 ප්‍රශ්නවල නිස්තැනට වඩාත් සුදුසු පදය තෝරන්න.  
 33 மற்றும் 34 ஆகிய வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிக்கு மிகவும் பொருத்தமான சொல்லைத் தெரிவு செய்ய்க.

In questions 33 and 34, select the most suitable word for filling each blank.

33. අපි ..... අනුරාධපුරයට ගියා.  
 (1) දුම්රියට (2) දුම්රියෙන් (3) දුම්රිය (4) දුම්රියක්
34. සිරිමල් ..... වැඩ කරන්න.  
 (1) උනන්දුවෙන් (2) උනන්දුව (3) උනන්දු (4) උනන්දුවක්

- අංක 35 ප්‍රශ්නයේ කළු කර ඇති සංඛ්‍යාව නිවැරදි ව අකුරෙන් ලියා ඇති උත්තරය තෝරන්න.  
 35 ஆம் வினாவிலுள்ள தடிப்பாக்கப்பட்டுள்ள எண்ணை சரியாக எழுத்துகளில் எழுதப்பட்ட விடையைத் தெரிவு செய்ய்க.

In question 35 select the answer that gives in letters correctly the number in bold print.

35. අර ගොඩනැගිල්ල අඩි 1841ක් උස ය.  
 (1) එක්දහස් අටයි හතළිස් එක (2) එක්දහස් අටසිය හතළිස් එක  
 (3) එකසිය අසූ හතළිස් එක (4) එකයි අටසිය හතළිස් එක

- අංක 36 සිට 40 තෙක් එක් එක් ප්‍රශ්නයේ ව්‍යාකරණානුකූල ව නිවැරදි වාක්‍යය තෝරන්න.  
 36 தொடக்கம் 40 வரையான வினாக்களில் இலக்கண ரீதியாக சரியான வாக்கியத்தைத் தெரிவு செய்ய்க.

In each question from 36 to 40, select the grammatically correct sentence.

36. (1) පාසලේ රැස්වීමක් පැවැත්වෙයි. (2) පාසලේ රැස්වීමක් පැවැත්වෙයි.  
 (3) පාසලේ රැස්වීමක් පැවැත්වෙමි. (4) පාසලේ රැස්වීමක් පැවැත්වෙමු.
37. (1) අප පන්සල් යන්න පිටත් වුණෙමු. (2) අප පන්සල් යන්න පිටත් වුණෙමු.  
 (3) අපි පන්සල් යන්න පිටත් වුණේ ය. (4) අපි පන්සල් යන්න පිටත් වුණෝ ය.
38. (1) ගුරුවරු උපහාර උලෙලට සහභාගි වූවා ය. (2) ගුරුවරුන් උපහාර උලෙලට සහභාගි වූහ.  
 (3) ගුරුවරු උපහාර උලෙලට සහභාගි වූමි ය. (4) ගුරුවරු උපහාර උලෙලට සහභාගි වූහ.
39. (1) මම වෙළෙඳසැලට ගියෙමි. (2) මා වෙළෙඳසැලට ගියෙමි.  
 (3) මම වෙළෙඳසැලට ගියේ ය. (4) මම වෙළෙඳසැලට ගියෙමු.
40. (1) ගස් වැල් අපට සෙවණ දෙයි. (2) ගස් වැල් අපිට සෙවණ දෙමු.  
 (3) ගස් වැල් අපට සෙවණ දෙමි. (4) ගස් වැල් අපට සෙවණ දෙයි.

\* \*

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව  
 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018  
 க.பொ.த (சா.தர)ப் பரீட்சை - 2018

විෂය අංකය  
 பாட இலக்கம்

64

විෂය  
 பாடம்

දෙවන මස - සිංහල

I පත්‍රය - පිළිතුරු

I பத்திரம் - விடைகள்

ප්‍රශ්න අංකය විභාග இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය විභාග இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය විභාග இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය විභාග இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.
01.	03	11.	03	21.	01	31.	01
02.	02	12.	01	22.	03	32.	03
03.	03	13.	02	23.	01	33.	02
04.	01	14.	04	24.	01	34.	01
05.	04	15.	04	25.	04	35.	02
06.	02	16.	03	26.	03	36.	02
07.	01	17.	01	27.	02	37.	01
08.	03	18.	04	28.	04	38.	04
09.	04	19.	03	29.	03	39.	01
10.	2	20.	02	30.	04	40.	04

විශේෂ උපදෙස් } එක් පිළිතුරකට ලකුණු  
 விசேட அறிவுறுத்தல் } ஒரு சரியான விடைக்கு

01

බැගින්  
 புள்ளி வீதம்

මුළු ලකුණු / மொத்தப் புள்ளிகள் 01 × 40 = 40

පහත නිදසුනෙහි දක්වන පරිදි බහුවරණ උත්තරපත්‍රයේ අවසාන තීරුවේ ලකුණු ඇතුළත් කරන්න.  
 கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் உதாரணத்திற்கு அமைய பல் தேர்வு வினாக்களுக்குரிய புள்ளிகளை பல் தேர்வு வினாப் பத்திரத்தின் இறுதியில் பதிச.

නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව  
 சரியான விடைகளின் தொகை

25

40

I පත්‍රයේ මුළු ලකුණු  
 பத்திரம் I இன் மொத்தப்பள்ளி

25

40

### 64 - දෙවන බස සිංහල

### II පත්‍රය

#### 01. ප්‍රශ්නය

අපේක්ෂණ :

- i. තෝරාගත් මාතෘකාවේ සෑම අංශයක් ගැන ම සලකා බලමින්, ජේද බෙදා කරුණු ගෙන හැර දැක්වීම මගින් සංශ්ලේෂණ හා විශ්ලේෂණ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කිරීම.
- ii. විකිතෙකට සම්බන්ධ වන සේ වාක්‍ය ලිවීම
- iii. අක්ෂර වින්‍යාසය, විරාම ලකුණු පද බෙදා ලිවීමප්‍රකාශන හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කිරීම

#### I කොටස / ප්‍රති I / Part I

1. දී ඇති මාර්ගෝපදේශ ආශ්‍රය කර ගනිමින් පහත දැක්වෙන මාතෘකාවලින් එකක් ගැන වචන 100ක පමණ රචනයක් ලියන්න.

ਪිණිබඳු තොරතුරු සහතිකයක් ලෙසින් ඉන්දියානු සේවා සංස්ථාපන අධිකාරිය විසින් නිර්දේශ කළ බැවින් එහි සඳහන් කර ඇති විධිවිධාන සහතිකයක් ලෙසින් සලකා බලන්න.

Write an essay of about 100 words on any one of the following topics in accordance with the given guidelines.

- (අ) මා මිය අධ්‍යාපන වාරිකාවක්
  - (i) වාරිකාව හැඳින්වීම
  - (ii) වාරිකාව සඳහා පෙර සූදානම්
  - (iii) වාරිකාවේ දී නැරඹූ ස්ථාන
  - (iv) විනෝද වූ ආකාරය
  - (v) සමාලෝචනය
- (ආ) අපගේ අවුරුදු උත්සවය
  - (i) හැඳින්වීම
  - (ii) අවුරුදු උත්සවය සඳහා සූදානම් වීම
  - (iii) අවුරුදු දින සිදු කරන සිටින්නන්
  - (iv) අවුරුදු ක්‍රීඩා
  - (v) සමාලෝචනය
- (ඇ) පරිසරය රකි ගනිමු
  - (i) හැඳින්වීම
  - (ii) පරිසරයට අයත් දේවල්
  - (iii) පරිසරය අපිරිසිදු වීම
  - (iv) පරිසරය පිරිසිදු ව කඩා ගැනීම
  - (v) සමාලෝචනය
- (ඈ) ගෙක් කතා කරයි
  - (i) හැඳින්වීම
  - (ii) ගෙයේ ගමන් මග
  - (iii) ඉටු කරන සේවය
  - (iv) ආරක්ෂා කරගැනීමේ වැදගත්කම
  - (v) සමාලෝචනය
- (ඊ) දෙවන භාෂාවක් ඉගෙනීමේ වැදගත්කම
  - (i) හැඳින්වීම
  - (ii) ඉගෙනීමේ ප්‍රයෝජන
  - (iii) ඉගෙන ගත හැකි ක්‍රම
  - (iv) ඉගෙනීමට භාවිත කළ හැකි දේවල්
  - (v) සමාලෝචනය

ලකුණු ව්‍යුහය

ලකුණු ප්‍රදානයේ දී පහත සඳහන් අංශ හා ඒ පිළිබඳ ව ඇති විස්තර කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්න.

(අ) අදහස් : ලකුණු 06 යි

- මාතෘකාව ගැන පුළුල් ලෙස සලකා තිබීම
- කරුණුවල සාරවත්භාවය
- ප්‍රමාණවත් බව

(ආ) රචනා රීතිය හා සංවිධානය : ලකුණු 10 යි

- ඡේද බෙදා ලිවීම හා ඒවායේ ගැළපීම
- සුදුසු වචන හා වාක්‍යාංශ යොදා තිබීම
- නිර්මාණාත්මක බව
- නිවැරදි වචන භාවිතය
- වැරැදි ලෙස ලියා ඇති එක් වචනයකට ලකුණු 1 බැගින් පහත (05 ) උපරිමයකට සීමාකොට ලකුණු අඩු කරන්න. එකම වචනය කිහිප තැනකම වරදවා ලියා ඇතොත් ඒ සියලු වැරැදි එක් වරදක් සේ සලකන්න.

(ඇ). ශිල්පීය දක්ෂතා : ලකුණු 04 යි

- ව්‍යවහාරික සරල විශරණ රීති රැකීම
- පැහැදිලි අත් අකුරු
- පද බෙදා ලියා තිබීම
- විරාම ලකුණු භාවිතය

මේ කරුණු සමස්තයක් වශයෙන් සලකා, ලකුණු තීරණය කරන්න.

සැලකිය යුතුය

1. වචන සංඛ්‍යාව 65 - 90 අතරේ ඇති රචනයකට දිය හැකි උපරිම ලකුණු ගණන 15 කි. වචන 50-64 අතරේ ඇති කල්හි දිය හැකි උපරිම ලකුණු ගණන 10 කි. වචන 40-49 අතරේ ඇති කල්හි දිය හැකි උපරිම ලකුණු ගණන 05 කි. වචන 40 ට ද අඩු කල්හි අනුපාතික ව ලකුණක් දෙන්න.

ලකුණු දීමේ දී මුලින් දැක්වූ අ, ආ, ඇ, යන කොටස් හැම විට ම සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

2. අ, ආ, ඇ, යන කොටස් සඳහා ලකුණු වෙන වෙන ම දී එකතු කොට ප්‍රශ්නයේ අවසාන ලකුණු ? යි දක්වන්න.

20

3. නිවැරදි හා ගැළපෙන අදහස් ඇති තැන්වල “ ✓ ” ලකුණු ද වැරැදි අදහස් ඇති තැන්වලට “ X ” ලකුණු ද යොදන්න. උක්තාඛ්‍යාත සම්බන්ධය වැරැදි තැන්වල යටින් ඉරක් අඳින්න. වැරැදි වචනවල වැරැදි තැන්වලට “ ○ ” රවුමක් යොදන්න.





4 ප්‍රශ්නය

අපේක්ෂා - දෙනු ලබන ගද්‍ය පාඨයක් කියවා අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව මත බැලීම

4. පහත දැක්වෙන ඡේදය කියවා, අසා ඇති ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියන්න.  
 பின்வரும் உரைப்பகுதியை வாசித்து, அதன் கீழ் வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.  
 Answer the given questions with reference to the following paragraph.

කලවැල්ලාව ස්වභාවයෙන් ම පහත් බිම් ප්‍රදේශයකි. මෑතක සිට සෑම වසරකට ම දෙනුන් වනාවක් මේ ගම්මානයේ ජලයෙන් යට වෙයි. මෙහි වෙසෙන ජනතාව ගංවතුර කාලවල දී උස් තැනක පිහිටි ගමේ පාසලට හෝ පන්සලට ගොස් නවාතැන් ගනිති. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඔවුන්ට අවශ්‍ය පානීය ජලය, පිසූ ආහාර සහ වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබා දෙයි.

ගංවතුර බැස යාමෙන් පසු ඔවුහු නැවත තම නිවෙස්වලට යති. ඔවුහු මේ ජීවන රටාවට දැන් දැන් පුරුදු වී සිටිති. මිනිසුන් විසින් ම කරනු ලැබූ මහත් පාරිසරික විනාශය නිසා මෙවැනි ආපදා තත්ත්වයක් ඇති වූ බව ගමේ පැරැන්නෝ පවසති.

- (i) ගංවතුරෙන් යට වූ මෙහි සඳහන් ගම කුමක් ද?
- (ii) ජනතාව ගංවතුර කාලවල දී නවාතැන් ගන්නා තැන් දෙකක් ලියන්න.
- (iii) 'බිම්ට සුදුසු වතුර' යන්නට සමාන යෙදුමක් ඡේදයෙන් තෝරා ලියන්න.
- (iv) ගංවතුරෙන් අසරණ වූ අයට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබා දෙන්නේ මොනවා ද?
- (v) ගංවතුර ඇති විමට හේතුව ලෙස පැරැන්නන් පවසන්නේ කුමක් ද?

4 ප්‍රශ්නය - අපේක්ෂිත උත්තර

- i. කලවැල්ලාව/ කලවැල්ලාව ගම
- ii. පාසල සහ පන්සල/ පාසල, පන්සල
- iii. පානීය ජලය
- iv. පානීය ජලය, පිසූ ආහාර, වියළි ආහාර/ ජලය, පිසූ ආහාර හා වියළි ආහාර
- v. මිනිසුන් විසින් ම කරනු ලැබූ මහත් පාරිසරික විනාශය/ මිනිසුන් පරිසරය විනාශ කිරීම නිසා/පරිසරය විනාශ කිරීම.(කරුණු දෙකක් ඇත්නම් සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා දෙන්න. එකක් ලියා ඇත්නම් ලකුණු 01 කි.)

(ලකුණු 2 x 5 = 10 යි)



5 ප්‍රශ්නය

අපේක්ෂා - ප්‍රායෝගික ලේඛන කුසලතා මත බැලීම

III කොටස / ප්‍රති III / Part III

- 5 හා 6 යන ප්‍රශ්න දෙකට ම පිළිතුරු සපයන්න.  
5 மற்றும் 6 ஆகிய இரண்டு வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.  
Answer both questions 5 and 6.

5. සේවයෙන් විශ්‍රාම ගත් 'ලස්සනගම' මහ විදුහලේ විදුහල්පති කමල් අබේරත්න මහතා වෙනුවෙන් උපහාර උලෙළක් පැවැත්වීමට ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය තීරණය කර ඇත. එම උපහාර උලෙළ 2018.12.21 දින පෙ.ව. 10.00ට විද්‍යාලයේ ප්‍රධාන ශාලාවේ දී පැවැත්වේ. විශේෂ ආරාධිත අමුත්තා ලෙස කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂතුමා සහභාගි වෙයි. මෙම තොරතුරු අදාළ කර ගනිමින් ආරාධනා පත්‍රයක් සකස් කරන්න. ආදි ශිෂ්‍ය සංගමයේ ලේකම් වත්සලා ගුණතිලක මඬ යැයි සිතන්න.

தரப்பட்டுள்ள விடயங்களை உள்ளடக்கி அழைப்பிதழ் ஒன்று எழுதுக.  
Prepare an invitation with relevant information.

හැතහොත්

அல்லது

Or

කැගල්ල නගරයේ සිට වීරපුර ගමට යාමට ඇති මාර්ගය බෙහෙවින් අඛලන් වී ඇත. මේ නිසා ගම්වාසීහු දැඩි අපහසුතාවලට මුහුණ දෙති. මෙම තත්ත්වය සලකා බලා කඩිනමින් මාර්ගය පිළිසකර කර දෙන මෙන් ඉල්ලමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාට යැවීමට ලිපියක් ලියන්න. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියේ ලේකම් කසුන් දිසානායක මඬ යැයි සිතන්න.

தரப்பட்ட விடயங்களை உள்ளடக்கி கடிதம் ஒன்று எழுதுக.

Write a letter according to the given guidelines.

I. ආරාධනා පත්‍රය

- |     |                |   |             |                     |
|-----|----------------|---|-------------|---------------------|
| (අ) | ආකෘතිය         | - | ලකුණු 04 යි | } මුළු ලකුණු 10 යි. |
| (ආ) | අන්තර්ගතය      | - | ලකුණු 04 යි |                     |
| (ඇ) | ශීල්පීය දක්ෂතා | - | ලකුණු 02 යි |                     |

- |     |                            |   |              |
|-----|----------------------------|---|--------------|
| (අ) | ආකෘතිය                     | - | ලකුණු 04 යි  |
| *   | මාතෘකාව                    |   | ලකුණු 01 යි. |
| *   | ක්‍රමවත් බව                |   | ලකුණු 01 යි. |
| *   | ආරාධනා කරන්නාගේ නම හා දිනය |   | ලකුණු 01 යි. |
| *   | නිමාව                      |   | ලකුණු 01 යි. |

(එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැගින් මුළු ලකුණු 04 යි)

- |     |                          |   |              |
|-----|--------------------------|---|--------------|
| (ආ) | අන්තර්ගතය                | - | ලකුණු 04 යි  |
| *   | කාරණය (පැවැත්වීමට හේතුව) |   | ලකුණු 01 යි. |
| *   | උලෙළ පැවැත්වෙන ස්ථානය    |   | ලකුණු 01 යි. |
| *   | දිනය හා වේලාව            |   | ලකුණු 01 යි. |
| *   | විශේෂ ආරාධනය ලබන්නා      |   | ලකුණු 01 යි. |

(එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැගින් මුළු ලකුණු 04 යි)

(ඇ) ශිල්පීය දක්ෂතා - ලකුණු 02 යි

ව්‍යවහාරික සරල වියරණ රීති රැකීම, පැහැදිලි අත් අකුරු, පද බෙදා ලිවීම, විරාම ලක්ෂණ භාවිතය ආදී කරුණු සමස්තයක් ලෙස සලකා ලකුණු තීරණය කරන්න.

*නැතහොත්*

රාජකාරී ලිපිය

(අ)	ආකෘතිය	-	ලකුණු 04 යි	} මුළු ලකුණු 10 යි.
(ආ)	අන්තර්ගතය	-	ලකුණු 04 යි	
(ඇ)	ශිල්පීය දක්ෂතා	-	ලකුණු 02 යි	

(අ) ආකෘතිය - ලකුණු 04 යි

- \* යවන්නාගේ ලිපිනය සහ දිනය ලකුණු 01 යි.
- \* ලබන්නාගේ තනතුර හා ලිපිනය ලකුණු 01 යි.
- \* ආමන්ත්‍රණය හා මාතෘකාව ලකුණු 01 යි.
- \* අවසානය (අත්සන හා නම) ලකුණු 01 යි.

(එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැගින් මුළු ලකුණු 04 යි)

(ආ) අන්තර්ගතය - ලකුණු 04 යි

- \* කැගල්ල නගරයේ සිට විරපුර ගමට යාමට ඇති පාර අඩලන් වී ඇති බව ලකුණු 01 යි.
- \* ගම්වාසීන් අපහසුතාවලට මුහුණ දෙන බව ලකුණු 01 යි.
- \* මාර්ගය පිළිසකර කිරීමේ අවශ්‍යතාව ලකුණු 01 යි.
- \* පිළිසකර කර දෙන ලෙස කරන ඉල්ලීම ලකුණු 01 යි.

(එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැගින් මුළු ලකුණු 04 යි)

(ඇ) ශිල්පීය දක්ෂතා - ලකුණු 02 යි

ව්‍යවහාරික සරල වියරණ රීති රැකීම, පැහැදිලි අත් අකුරු, පද බෙදා ලිවීම, විරාම ලක්ෂණ භාවිතය ආදී කරුණු සමස්තයක් ලෙස සලකා ලකුණු තීරණය කරන්න.

6 ප්‍රශ්නය

අපේක්ෂාය - පරිවර්තන හැකියාව මත බැලීම

6. පහත දැක්වෙන දෙමළ / ඉංග්‍රීසි වාක්‍ය සිංහලට පරිවර්තනය කරන්න.

கீழே தரப்பட்டுள்ள தமிழ் / ஆங்கில வாக்கியங்களை சிங்களத்தில் மொழி பெயர்க்க.

Translate the following Tamil / English sentences into Sinhala.

- (i) தம்பியும் நானும் கடைக்குச் சென்றோம்.
- (ii) அம்மா காலையில் பாற்சோறு சமைக்கிறாள்.
- (iii) ரவியும் வருணவும் நல்ல நண்பர்கள்.
- (iv) யானை உணவு தேடி கிராமத்திற்குச் சென்றது.
- (v) மாமாவிடம் இருந்து எனக்கு கடிதமொன்று கிடைத்தது.

- (i) My brother and I went to the shop.
- (ii) Mother cooks milkrice in the morning.
- (iii) Ravi and Waruna are good friends.
- (iv) The elephant went to the village for food.
- (v) I recieved a letter from uncle.

- i. මල්ලිසි මමයි/ මල්ලිත් මමත්/ මල්ලි ද මම ද කඩයට / කඩේට ගියෙමු.
- ii. මව/ අම්මා උදයට/උදේ/ උදේට කිරිබත් උයයි/ උයන්තිය/ හදයි/ පිසයි. / පිසින්තිය.
- iii. රවීසි වරුණයි හොඳ මිතුරෝ/ යාළුවෝ/ යහළුවෝ වෙති/ ය.
- iv. අලියා කෑම/ ආහාර සොයා / සොයා ගෙන ගමට/ ගම්මානයට/ ග්‍රාමයට ගියේ ය.
- v. මාමාගෙන් මට/ මට මාමාගෙන් ලිපියක් ලැබිණි/ ලැබුණේය.

(ලකුණු 2 x 5 = 10 යි)

- ❖ එක් වාක්‍යයකට ලකුණු 02 බැගින්. මෙම අදහස ලැබෙන ලෙස ලියා ඇති වෙනත් පිළිතුරු ද පිළිගන්න. වාක්‍යවල උක්තාමයාන සම්බන්ධය නිවැරදි විය යුතුය. අක්ෂර වින්‍යාසයේ වැරදි නොසලකා හරින්න.
- ❖ සමස්ත වාක්‍යය නිවැරදිව ලියා ඇත්නම් ලකුණු 02 ක් ද අදහස් පමණක් ලියා ඇත්නම් ලකුණු 01 ක් ද පිරිනමන්න.

නැතහොත්  
 අඛණ්ඩ  
 Or

ඔබ විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියා කරන පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට බලාපොරොත්තු වන බව සිතන්න. එම පාඨමාලාව පවත්වනු ලබන ආයතනයේ කළමනාකරුගෙන් පාඨමාලාව ගැන තොරතුරු විමසීමට ඔබට අවශ්‍ය වේ. මෙහි ඔබ හා කළමනාකරු අතර සිදුවන සංවාදය පහත සඳහන් කරුණු උපයෝගී කර ගෙන ලියන්න.

உங்களுக்கும் முகாண்மயாளருக்கும் இடையே நடைபெறும் ஓர் உரையாடலை எழுதுக.

Write the dialogue that takes place between you and the manager.

- (i) සුඛ පැතීම
- (ii) කළමනාකරු අසන ප්‍රශ්නවලට ඔබ දෙන පිළිතුරු
- (iii) පාඨමාලාව පිළිබඳ ඔබ අසන තොරතුරු
- (iv) කළමනාකරු ඔබට ලබාදෙන පිළිතුරු
- (v) ස්තූති කිරීම

- (i) සුඛ පැතීම සඳහා
  - ආයතනයේ කළමනාකරු ලකුණු - 01 යි.
  - ඔබ ලකුණු - 01 යි.
- (ii) කළමනාකරු විමසන කරුණු 02කට  
 (එක් කරුණක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින්) ලකුණු - 02 යි.
- (iii) ඔබ අසන තොරතුරු 02ක් සඳහා  
 (එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැගින්) ලකුණු - 02 යි.
- (iv) කළමනාකරු ලබා දෙන පිළිතුරු 02ක් සඳහා  
 (එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැගින්) ලකුණු - 02 යි.
- (v) ස්තූති කිරීම  
 කළමනාකරු ලකුණු - 01 යි.  
 ඔබ ලකුණු - 01 යි.  
 (ලකුණු - 10 යි.)