සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි.

රහස්‍ය ලේඛනයකි.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018

63 - ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනය

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

මෙය උත්තරපත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සකස් කෙරිණි.
ප්‍රධාන පරීක්ෂක රැස්වීමේ දී ඉදිරිපත්වන අදහස් අනුව මෙහි වෙනස්කම් කරනු ලැබේ.

අවසන් සංශෝධන ඇතුළත් කළ යුතු ව ඇත.

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018

63 - ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනය I, II

අවසාන ලකුණු ගණනය කිරීම

I පත්‍රය

ප්‍රශ්න අංක 01 - 40 (01 X 40)	ලකුණු 40

II පත්‍රය

1. ප්‍රශ්නය	ලකුණු 20	
2. ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10	ප්‍රශ්න 04 කට ලකුණු 40
3. ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10	
4. ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10	
5. ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10	
6. ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10	
7. ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10	

I පත්‍රය	ලකුණු 40
II පත්‍රය	ලකුණු 60
අවසාන	ලකුණු 100

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018

උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ පොදු ශිල්පීය ක්‍රම

උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ හා ලකුණු ලැයිස්තුවල ලකුණු සටහන් කිරීමේ සම්මත ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම අනිවාර්යයෙන් ම කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා පහත පරිදි කටයුතු කරන්න.

1. උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමට රතුපාට බෝල් පොයින්ට් පෑනක් පාවිච්චි කරන්න.
2. සෑම උත්තරපත්‍රයකම මුල් පිටුවේ සහකාර පරීක්ෂක සංකේත අංකය සටහන් කරන්න. ඉලක්කම් ලිවීමේදී **පැහැදිලි ඉලක්කමෙන්** ලියන්න.
3. ඉලක්කම් ලිවීමේදී වැරදුණු අවස්ථාවක් වේ නම් එය පැහැදිලිව තනි ඉරකින් කපා හැර නැවත ලියා අත්සන යොදන්න.
4. එක් එක් ප්‍රශ්නයේ අනු කොටස්වල පිළිතුරු සඳහා හිමි ලකුණු ඒ ඒ කොටස අවසානයේ △ ක් තුළ ලියා දක්වන්න. අවසාන ලකුණු ප්‍රශ්න අංකයත් සමඟ □ ක් තුළ, භාග සංඛ්‍යාවක් ලෙස ඇතුළත් කරන්න. ලකුණු සටහන් කිරීම සඳහා පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති තීරුව භාවිත කරන්න.

උදාහරණ : ප්‍රශ්න අංක 03

(i) ....
....
.... √ $\triangle \frac{4}{5}$

(ii) ....
....
.... √ $\triangle \frac{3}{5}$

(iii) ....
....
.... √ $\triangle \frac{3}{5}$

(03) (i) $\frac{4}{5}$ + (ii) $\frac{3}{5}$ + (iii) $\frac{3}{5}$ = $\boxed{\frac{10}{15}}$

බහුවරණ උත්තරපත්‍ර : (කවුළු පත්‍රය)

01. ලකුණු දීමේ පටිපාටිය අනුව නිවැරදි වරණ කවුළු පත්‍රයේ සටහන් කරන්න. එසේ ලකුණු කළ කවුළු බ්ලේඩ් තලයකින් කපා ඉවත් කරන්න. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබා ගත හැකි වන පරිදි විභාග අංක කොටුව හා නිවැරදි පිළිතුරු ගණන දක්වෙන කොටුව ද කපා ඉවත් කරන්න. හරි පිළිතුරු හා වැරදි පිළිතුරු ලකුණු කළ හැකි වන පරිදි එක් එක් වරණ පේළිය අවසානයේ හිස් තීරයක් ද කපා ඉවත් කරන්න. **කපා ගත් කවුළු පත්‍රය ප්‍රධාන පරීක්ෂකවරයා ලවා අත්සන් යොදා අනුමත කර ගන්න.**

02. අනතුරුව උත්තරපත්‍ර හොඳින් පරීක්ෂා කර බලන්න. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට එක් පිළිතුරකට වඩා ලකුණු කර ඇත්නම් හෝ එකම පිළිතුරක්වත් ලකුණු කර නැත්නම් හෝ වරණ කැපී යන පරිදි ඉරක් අඳින්න. ඇතැම් විට අයදුම්කරුවන් විසින් මුලින් ලකුණු කර ඇති පිළිතුරක් මකා වෙනත් පිළිතුරක් ලකුණු කර තිබෙන්නට පුළුවන. එසේ මකන ලද අවස්ථාවකදී පැහැදිලිව මකා නොමැති නම් මකන ලද වරණය මත ද ඉරක් අඳින්න.

03. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබන්න. නිවැරදි පිළිතුර ✓ ලකුණකින් ද, වැරදි පිළිතුර X ලකුණකින් ද ලකුණු කරන්න. නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව ඒ ඒ වරණ තීරයට පහළින් ලියා දක්වන්න. අනතුරුව එම සංඛ්‍යා එකතු කර මුළු නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න. ලකුණු පරිවර්තනය කළ යුතු අවස්ථාවලදී පරිවර්තිත ලකුණු අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.

ව්‍යුහගත රචනා හා රචනා උත්තරපත්‍ර :

1. අයදුම්කරුවන් විසින් උත්තරපත්‍රයේ හිස්ව තබා ඇති පිටු හරහා රේඛාවක් ඇඳ කපා හරින්න. **වැරදි හෝ නුසුදුසු පිළිතුරු යටින් ඉරි අඳින්න. ලකුණු දිය හැකි ස්ථානවල හරි ලකුණු යෙදීමෙන් එය පෙන්වන්න.**

2. ලකුණු සටහන් කිරීමේදී ඕවර්ලන්ඩ් කඩදාසියේ දකුණු පස තීරය යොදා ගත යුතු වේ.

3. සෑම ප්‍රශ්නයකටම දෙන මුළු ලකුණු උත්තරපත්‍රයේ මුල් පිටුවේ ඇති අදාළ කොටුව තුළ ප්‍රශ්න අංකය ඉදිරියෙන් **අංක දෙකකින් ලියා දක්වන්න.** ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් අනුව ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීම කළ යුතුවේ. සියලු ම උත්තර ලකුණු කර ලකුණු මුල් පිටුවේ සටහන් කරන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව වැඩි ප්‍රශ්න ගණනකට පිළිතුරු ලියා ඇත්නම් අඩු ලකුණු සහිත පිළිතුරු කපා ඉවත් කරන්න.

4. පරීක්ෂාකාරීව මුළු ලකුණු ගණන එකතු කොට මුල් පිටුවේ නියමිත ස්ථානයේ ලියන්න. උත්තරපත්‍රයේ සෑම උත්තරයකටම දී ඇති ලකුණු ගණන උත්තරපත්‍රයේ පිටු පෙරළමින් නැවත එකතු කරන්න. එම ලකුණ ඔබ විසින් මුල් පිටුවේ එකතුව ලෙස සටහන් කර ඇති මුළු ලකුණට සමාන දැයි නැවත පරීක්ෂා කර බලන්න.

ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීම :

මෙවර එක් පත්‍රයක් පමණක් ඇති විෂයන් හැර ඉතිරි සියලු ම විෂයන්හි අවසාන ලකුණු ඇගයීම් මණ්ඩලය තුළදී ගණනය කරනු නොලැබේ. එබැවින් එක් එක් පත්‍රයට අදාළ අවසාන ලකුණු වෙන වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවලට ඇතුළත් කළ යුතු ය. I පත්‍රයට අදාළ ලකුණු ලකුණු ලැයිස්තුවේ "I වන පත්‍රය" තීරුවේ **ඇතුළත් කර අකුරෙන් ද ලියන්න.** අදාළ විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර "II වන පත්‍රය" තීරුවේ II පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු ඇතුළත් කරන්න. 43 චිත්‍ර විෂයයේ I, II හා III පත්‍රවලට අදාළ ලකුණු වෙන වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවල ඇතුළත් කර **අකුරෙන් ද ලිවිය යුතු වේ.**

21 - සිංහල භාෂාව හා සාහිත්‍යය, 22 - දෙමළ භාෂාව හා සාහිත්‍යය යන විෂයන්හි I පත්‍රයේ ලකුණු ඇතුළත් කර අකුරෙන් ලිවිය යුතු ය. II හා III පත්‍රවල විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර ඒ ඒ පත්‍රයේ මුළු ලකුණු අදාළ තීරුවේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සැ.යු :- **සෑම විටම එක් එක් පත්‍රයට අදාළ මුළු ලකුණු පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් ලෙස I වන පත්‍රය II වන පත්‍රය හෝ III වන පත්‍රය තීරුවේ ඇතුළත් කළ යුතු ය. කිසිඳු අවස්ථාවක පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු දශම සංඛ්‍යාවකින් නොතැබිය යුතු ය.**

***

[සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது / All Rights Reserved]

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்
Department of Examinations, Sri Lanka

63 | S | I, II

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, 2018 දෙසැම්බර්
கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை, 2018 டிசெம்பர்
General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, December 2018

ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනය I, II
முயற்சியாண்மைக் கற்கை I, II
Entrepreneurship Studies I, II

2018.12.12 / 0830 - 1140

පැය තුනයි
மூன்று மணித்தியாலம்
Three hours

අමතර කියවීම් කාලය - මිනිත්තු 10 යි
மேலதிக வாசிப்பு நேரம் - 10 நிமிடங்கள்
Additional Reading Time - 10 minutes

අමතර කියවීම් කාලය ප්‍රශ්න පත්‍රය කියවා ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමටත් පිළිතුරු ලිවීමේදී ප්‍රමුඛත්වය දෙන ප්‍රශ්න සංවිධානය කර ගැනීමටත් යොදාගන්න.

ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනය I

සැලකිය යුතුයි :

(i) **සියලු ම** ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
(ii) අංක **1** සිට **40** තෙක් ප්‍රශ්නවල, දී ඇති (1), (2), (3), (4) යන පිළිතුරුවලින් **නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැළපෙන** හෝ පිළිතුර තෝරා ගන්න.
(iii) **ඔබට සැපයෙන පිළිතුරු පත්‍රයේ එක් එක් ප්‍රශ්නය සඳහා දී ඇති කව අතුරෙන් ඔබ තෝරාගත් පිළිතුරෙහි අංකයට සැසඳෙන කවය තුළ (X) ලකුණ යොදන්න.**
(iv) එම පිළිතුරු පත්‍රයේ පිටුපස දී ඇති අනෙක් උපදෙස් ද සැලකිල්ලෙන් කියවා, ඒවා පිළිපදින්න.

1. විමල්, අමල් හා සුනිමල් පහත සඳහන් ආකාරයෙන් ව්‍යාපාර කටයුතුවල නියැලෙති.

විමල් : ව්‍යාපාර පරිසරය විශ්ලේෂණය කර, ව්‍යාපාර අවස්ථා හඳුනාගෙන, නව ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යාම
අමල් : ව්‍යාපාර පරිසරය විශ්ලේෂණය කර, ව්‍යාපාර අවස්ථා හඳුනාගෙන, නව නිපැයුමක් කිරීම
සුනිමල් : ව්‍යාපාර පරිසරය විශ්ලේෂණය කර, ව්‍යාපාර අවස්ථා හඳුනාගෙන, භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම

මොවුන් අතුරෙන් ව්‍යාපාර ව්‍යවසායකයකු/ව්‍යවසායකයින් ලෙස සැලකිය හැක්කේ
(1) විමල් ය. (2) අමල් හා සුනිමල් ය. (3) සුනිමල් ය. (4) විමල් හා සුනිමල් ය.

2. ව්‍යාපාර පිළිබඳ ප්‍රකාශ දෙකක් පහත දැක්වේ.
A - යහමින් මුදල් යෙදවීමෙන් ආරම්භ කරන ඕනෑම ව්‍යාපාරයක් සාර්ථක වේ.
B - ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීමේදී බාහිර පරිසරය පිළිබඳ පුරෝකථනය කිරීම අවිනිශ්චිත ය.
ව්‍යාපාර කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ඉහත ප්‍රකාශ
(1) A හා B නිවැරදි වේ. (2) A හා B වැරදි වේ.
(3) A නිවැරදි වන අතර B වැරදි වේ. (4) A වැරදි වන අතර B නිවැරදි වේ.

3. ඉහළ වැටුපක් ලබන රැකියාවක් කිරීමට පුද්ගලයින් තුළ ඇති කැමැත්ත හැඳින්විය හැක්කේ ව්‍යවසායකත්වයට එරෙහි වන
(1) සාමාජයීය සාධකයක් ලෙස ය. (2) ආර්ථික සාධකයක් ලෙස ය.
(3) සංස්කෘතික සාධකයක් ලෙස ය. (4) දේශපාලන සාධකයක් ලෙස ය.

4. ව්‍යවසායකයා විසින් තම ව්‍යාපාරයේ අනාගත කටයුතු මනාව සැලසුම් කළ යුතු ය. මෙම කුසලතාව හැඳින්විය හැක්කේ
(1) විශ්ලේෂණාත්මක කුසලතාව ලෙස ය.
(2) මානව කුසලතාව ලෙස ය.
(3) තාක්ෂණික කුසලතාව ලෙස ය.
(4) සංකල්පනාත්මක කුසලතාව ලෙස ය.

5. ව්‍යවසායකයා තමාගේම ස්වාමියා වීමට කැමැත්තක් දක්වයි. මෙයින් විස්තර කරන ගති ලක්ෂණය වනුයේ
(1) සුභවාදීබවයි. (2) අධිෂ්ඨානශීලීබවයි. (3) නම්‍යශීලීබවයි. (4) ස්වාධීනබවයි.

6. ව්‍යවසායකයෙකු පිළිබඳ වඩාත් නිවැරදි ප්‍රකාශනය කුමක් ද?
(1) තක්සේරුවකින් තොරව ඉහළ අවදානමක් දරමින් ඉහළ ප්‍රතිලාභ ලැබීමට කැමැත්තක් නොදක්වන පුද්ගලයා ය.
(2) හොඳ තක්සේරුවකින් පසුව ඕනෑම අවදානමක් දැරීමට කැමැත්තක් දක්වන පුද්ගලයා ය.
(3) සෑම විටම තමාගේ සාර්ථකත්වය තමාගේ දෛවය හා වාසනාව මත රඳා පවතින බව විශ්වාස කරන පුද්ගලයා ය.
(4) සෑම විටම දැඩි ප්‍රතිපත්ති අනුගමනය කරමින් පරිසරයේ ඇති වන වෙනස්වීම්වලට අනුගත නොවෙමින් ව්‍යාපාර කටයුතු මෙහෙයවන පුද්ගලයා ය.

7. ඕනෑම ව්‍යාපාර සංවිධානයක පොදුවේ දක්නට ලැබෙන ලක්ෂණයක් වනුයේ
(1) නිෂ්පාදන කටයුත්තක නියැලීමයි.
(2) ලාභ ලැබීමයි.
(3) ප්‍රචාරණයයි.
(4) සීමිත සම්පත් භාවිතයයි.

8. ව්‍යවසායකයෙකු සිය ව්‍යාපාරය සඳහා ශක්තීන් හඳුනාගැනීම සඳහා, විශ්ලේෂණය කරනුයේ
(1) අභ්‍යන්තර පරිසරයයි. (2) ආසන්න පරිසරයයි. (3) බාහිර පරිසරයයි. (4) ගෝලීය පරිසරයයි.

9. ව්‍යවසායකයින් දැඩි ප්‍රතිපත්ති හා මතවාද අනුගමනය **නොකිරීමේ** ලක්ෂණය හැඳින්විය හැක්කේ
(1) නම්‍යශීලී බව ලෙස ය.
(2) ආත්ම විශ්වාසය ලෙස ය.
(3) ස්වයං පෙළඹවීම ලෙස ය.
(4) කැපවීම ලෙස ය.

10. 'රජය විසින් බදු අනුපාත ඉහළ නැංවීම ව්‍යාපාරයකට තර්ජනයකි.' මෙය හඳුනාගත හැකි පරිසරය වනුයේ
(1) ආසන්න පරිසරයයි.
(2) දේශපාලන හා නෛතික පරිසරයයි.
(3) සමාජ හා සංස්කෘතික පරිසරයයි.
(4) ආර්ථික පරිසරයයි.

11. ලාභ අරමුණු කර නොගත් ව්‍යාපාරය කුමක් ද?
(1) සුපිරි වෙළඳසැල
(2) ඇඟළුම් නිෂ්පාදන ආයතනය
(3) රජයේ රෝහල
(4) ග්‍රාමීය බැංකුව

12. ව්‍යාපාරයක ආසන්න පරිසරයේ බලවේගයක් වනුයේ
(1) අයිතිකරුවන් ය.
(2) තරගකරුවන් ය.
(3) කළමනාකරුවන් ය.
(4) විදේශීය ආයෝජකයන් ය.

13. පොදු අරමුණක් ලඟා කර ගැනීමට ඒකරාශී වූ පුද්ගල කණ්ඩායමක් හඳුන්වනු ලබනුයේ
(1) සංවිධානයක් ලෙස ය.
(2) දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ය.
(3) සංස්ථාවක් ලෙස ය.
(4) ජාලයක් ලෙස ය.

14. පියල් තම සේවකයින් සඳහා අදාළ අර්ථසාධක අරමුදල් නිසිලෙස ගෙවයි. ඔහු සම්පූර්ණ කරනුයේ
(1) ආර්ථික වගකීමකි.
(2) නීතිමය වගකීමකි.
(3) සදාචාරාත්මක වගකීමකි.
(4) පරාර්ථකාමී වගකීමකි.

15. කමල් බැංකු ණය මුදලක් ලබාගෙන, පවුලේ සහභාගිත්වය ඇති ව, සැලසුම් කිරීම සඳහා සැලකිය යුතු කාලයක් ගත නොකර ඉක්මනින් ම ව්‍යාපාර කටයුතු ආරම්භ කළේ ය. එහෙත් ඔහුට ව්‍යාපාරය සාර්ථකව කරගෙන යාමට නොහැකි විය. කමල්ගේ ව්‍යාපාරය අසාර්ථක වීමට බල පෑ හේතුවක් විය හැක්කේ
(1) ණය මුදල් මගින් ව්‍යාපාරය ආරම්භ කිරීම ය.
(2) පවුලේ සාමාජිකයින් ව්‍යාපාර කටයුතුවලට සහභාගී කර ගැනීම ය.
(3) ව්‍යාපාරය නිසි ලෙස සැලසුම් නොකිරීම ය.
(4) සීමිත ප්‍රාග්ධනයකින් ආරම්භ කිරීම ය.

16. රජය විසින් දේශීය කර්මාන්ත දිරිමත් කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සැලකිය හැක්කේ
(1) ශක්තියක් ලෙස ය.
(2) දුර්වලතාවයක් ලෙස ය.
(3) අවස්ථාවක් ලෙස ය.
(4) තර්ජනයක් ලෙස ය.

17. අවශ්‍යතා හා වුවමනාවල ලක්ෂණ කිහිපයක් පහත වේ.
A - නිර්මාණය කළ හැකි බව
B - සියලුදෙනාට පොදු බව
C - පුද්ගලයාට අනුව වෙනස් වන බව
D - සීමිත බව

නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.
(1) A හා C වුවමනා වන අතර B හා D අවශ්‍යතා වේ.
(2) A හා B වුවමනා වන අතර C හා D අවශ්‍යතා වේ.
(3) A, B හා D වුවමනා වන අතර C අවශ්‍යතා වේ.
(4) B හා C වුවමනා වන අතර A හා D අවශ්‍යතා වේ.