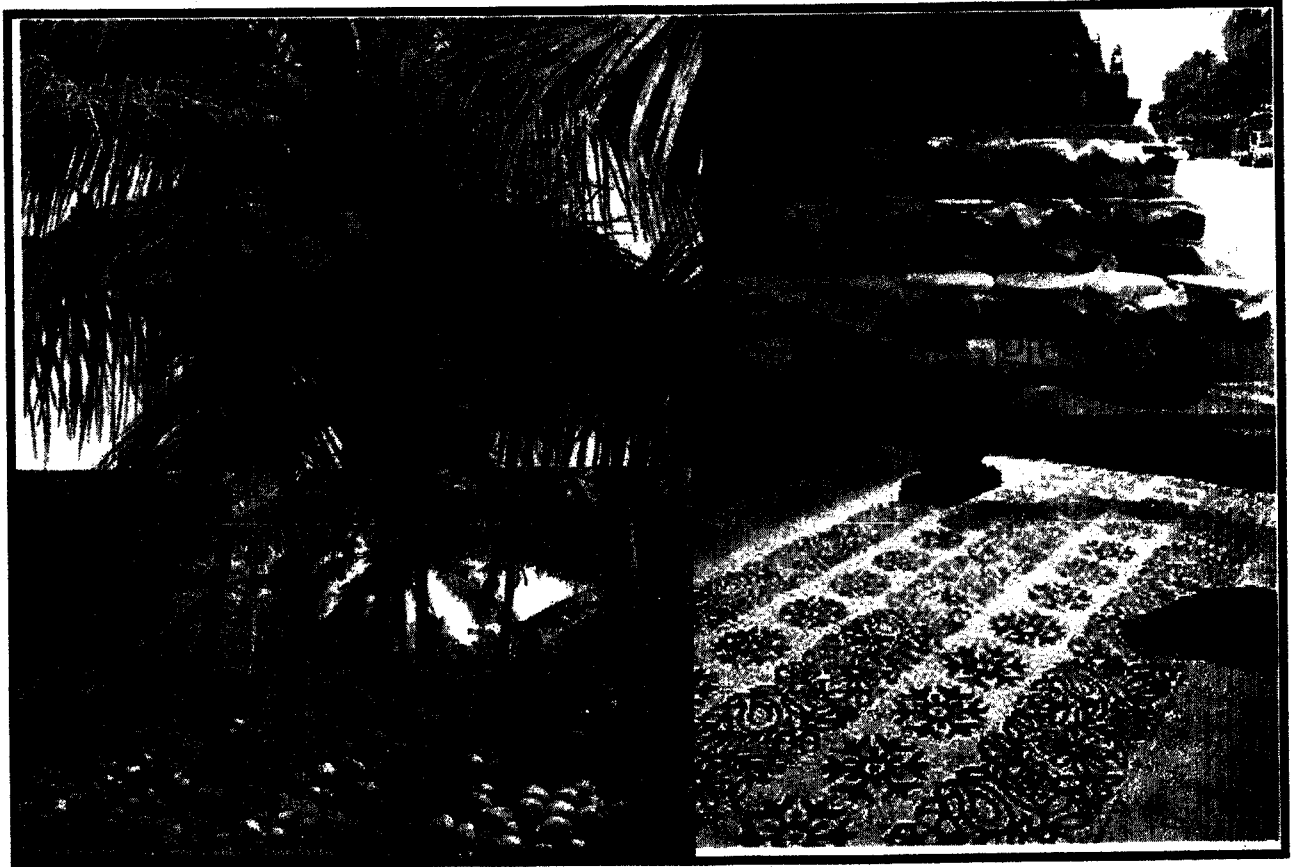




இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

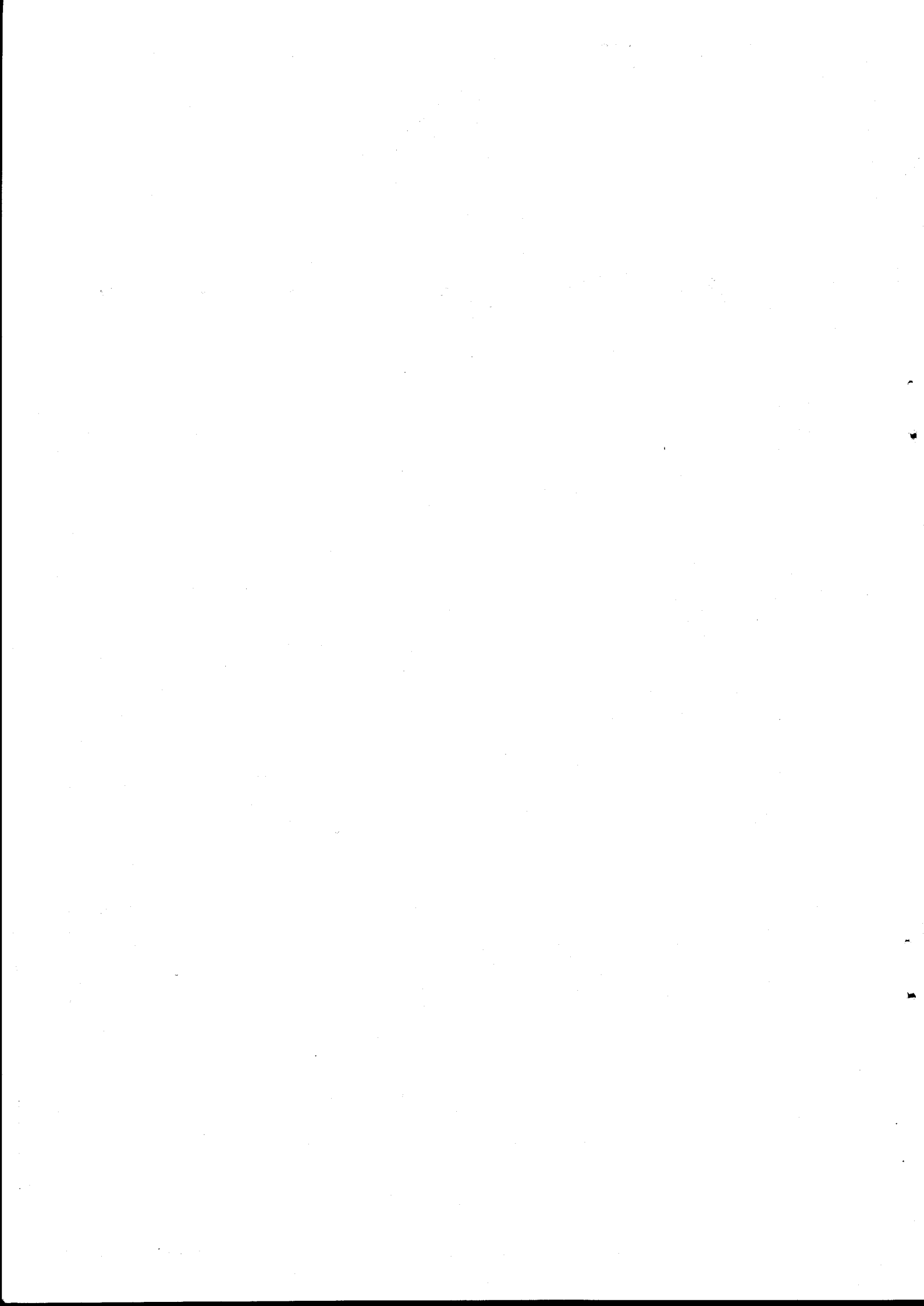
க.பொ.த (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை - 2018

60 - வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும்
புள்ளி வழங்கும் திட்டம்



இந்த விடைத்தாள் பரீட்சைக்காரர்களின் உபயோகத்துக்காகத் தயாரிக்கப்பட்டது. பிரதம பரீட்சைக்காரர்களின் கலந்துரையால் நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் பரிமாறிக்கொள்ளும் கருத்துக்களுக்கிணங்க, இதில் உள்ள சில விடயங்கள் மாறலாம்.

இறுதித் திருத்தங்கள் உள்ளடக்கப்படவுள்ளன



க.பொ.த (சாத.தர)ப் பரீட்சை - 2018
60 - வணிகக்கல்வியும் கணக்கீடும்

வினாப்பத்திரம் I - 1 x 40 = 40 புள்ளிகள்

வினாப்பத்திரம் II

வினா இலக்கம் O1 கட்டாயமானது = 20 புள்ளிகள்

பகுதி I வணிகக்கல்வி

வினா இலக்கம் 2 மொத்தப்புள்ளிகள் = 08

வினா இலக்கம் 3 மொத்தப்புள்ளிகள் = 08

வினா இலக்கம் 4 மொத்தப்புள்ளிகள் = 08

(ஏதாவது இரு வினாக்களுக்கு 02 x 08 புள்ளிகள்) = 16 புள்ளிகள்

பகுதி II கணக்கீடு

வினா இலக்கம் 5 மொத்தப்புள்ளிகள் = 12

வினா இலக்கம் 6 மொத்தப்புள்ளிகள் = 12

வினா இலக்கம் 7 மொத்தப்புள்ளிகள் = 12

(ஏதாவது இரு வினாக்களுக்கு 02 x 12 புள்ளிகள்) = 24 புள்ளிகள்

மொத்தம் = 60 புள்ளிகள்

வினாப்பத்திரம் I - 40 புள்ளிகள்

வினாப்பத்திரம் II - 60 புள்ளிகள்

கிறுதிப்புள்ளிகள் - 100

க.பொ.த (சா.தர)ப் பரீட்சை - 2018

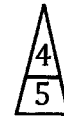
விடைத்தாள்களுக்குப் புள்ளியிடல் - பொது நுட்ப முறைகள்

விடைத்தாள்களுக்குப் புள்ளியிடும் போதும், புள்ளிப்பட்டியலில் புள்ளிகளைப் பதியும் போதும் ஓர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறையைக் கடைப்பிடித்தல் கட்டாயமானதாகும். அதன்பொருட்டு பின்வரும் முறையில் செயற்படவும்.

1. விடைத்தாள்களுக்குப் புள்ளியிடுவதற்கு சிவப்பு நிற குமிழ்முனை பேனாவை பயன்படுத்தவும்.
2. சகல விடைத்தாள்களினதும் முதற்பக்கத்தில் உதவிப் பரீட்சகரின் குறியீட்டெண்ணைக் குறிப்பிடவும். இலக்கங்கள் எழுதும்போது தெளிவான இலக்கத்தில் எழுதவும்.
3. இலக்கங்களை எழுதும்போது பிழைகள் ஏற்பட்டால் அவற்றைத் தனிக்கோட்டினால் கீறிவிட்டு, மீண்டும் பக்கத்தில் சரியாக எழுதி, ஒப்பம் இடவும்.
4. ஒவ்வொரு வினாவினதும் உபபகுதிகளின் விடைகளுக்காக பெற்றுக்கொண்ட புள்ளியை பதியும் போது அந்த வினாப்பகுதிகளின் இறுதியில் Δ இன் உள் பதியவும். இறுதிப் புள்ளியை வினா இலக்கத்துடன் \square இன் உள் பின்னமாகப் பதியவும். புள்ளிகளைப் பதிவதற்கு பரீட்சகர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிரலை உபயோகிக்கவும்.

உதாரணம் - வினா இல 03

(i) ✓



(ii) ✓



(iii) ✓



03

$$(i) \frac{4}{5} + (ii) \frac{3}{5} + (iii) \frac{3}{5} = \frac{10}{15}$$

பல்தேர்வு விடைத்தாள் (துளைத்தாள்)

1. புள்ளி வழங்கும் திட்டத்தின் படி சரியான தெரிவைத் துளைத்தாளில் அடையாளமிடவும். அவ்வாறு அடையாளமிடப்பட்ட இடத்தை வெட்டி நீக்கித் துளைத்தாளைத் தயாரிக்கவும். துளைத்தாளை விடைகளின் மீது சரியாக வைத்துக்கொள்ளக்கூடியதாகச் சுட்டெண் அடைப்பையும் வெட்டி நீக்கவும். சரியான விடைகளின் எண்ணிக்கையைக் காட்டும் அடைப்பையும் வெட்டி நீக்கவும். சரியான, பிழையான விடைகளை குறிப்பிடக்கூடியதாக ஒவ்வொரு வரிசைக்கும் இறுதியில் வெற்று நிரையொன்றை வெட்டி ஏற்படுத்திக் கொள்ளவும். வெட்டிக்கொண்ட துளைத்தாளில் பிரதம பரீட்சகரிடம் கையொப்பம் பெற்று அங்கீகரித்துக் கொள்ளவும்.
2. அதன் பின்னர் விடைத்தாளை நன்கு பரிசீலித்துப் பார்க்கவும். ஏதாவது வினாவுக்கு, ஒரு விடைக்கும் அதிகமாக குறியிட்டிருந்தாலோ, ஒரு விடைக்காவது குறியிடப்படாமலிருந்தாலோ தெரிவுகளை வெட்டிவிடக்கூடியதாக கோடொன்றைக் கீறவும். சில வேளைகளில் பரீட்சார்த்தி முன்னர் குறிப்பிட்ட விடையை அழித்துவிட்டு வேறு விடைக்குக் குறியிட்டிருக்க முடியும். அவ்வாறு அழித்துள்ள போது நன்கு அழிக்காது விட்டிருந்தால், அவ்வாறு அழிக்கப்பட்ட தெரிவின் மீதும் கோடவும்.
3. துளைத்தாளை விடைத்தாளின் மீது சரியாக வைக்கவும். சரியான விடையை ✓ அடையாளத்தாலும் பிழையான விடையை O அடையாளத்தாலும் இறுதி நிரலில் அடையாளமிடவும். சரியான விடைகளின் எண்ணிக்கையை அவ்வவ் தெரிவுகளின் இறுதி நிரையின் கீழ் அத்துடன் அவற்றை கூட்டி சரியான புள்ளியை உரிய கட்டத்தில் எழுதவும்.

கட்டமைப்பு கட்டுரை மற்றும் கட்டுரை விடைத்தாள்கள்

1. பரீட்சார்த்திகளால் விடைத்தாளில் வெறுமையாக விடப்பட்டுள்ள இடங்களையும், பக்கங்களையும் குறுக்குக் கோடிட்டு வெட்டிவிடவும். பிழையான பொருத்தமற்ற விடைகளுக்குக் கீழ் கோடிடவும். புள்ளி வழங்கக்கூடிய இடங்களில் ✓ அடையாளமிட்டு அதனைக் காட்டவும்.
2. புள்ளிகளை ஓவலண்ட் கடதாசியின் இடது பக்கத்தில் குறிக்கவும்.
3. சகல வினாக்களுக்கும் கொடுத்த முழுப் புள்ளியை விடைத்தாளின் முன் பக்கத்திலுள்ள பொருத்தமான பெட்டியினுள் வினா இலக்கத்திற்கு நேராக 2 இலக்கங்களில் பதியவும். வினாத்தாளில் உள்ள அறிவுறுத்தலின் படி வினாக்கள் தெரிவு செய்யப்படல் வேண்டும். எல்லா வினாக்களினதும் புள்ளிகளும் முதல் பக்கத்தில் பதியப்பட்ட பின் விடைத்தாளில் மேலதிகமாக எழுதப்பட்டிருக்கும் விடைகளின் புள்ளிகளில் குறைவான புள்ளிகளை வெட்டி விடவும்.
4. மொத்த புள்ளிகளை கவனமாக கூட்டி முன் பக்கத்தில் உரிய கூட்டில் பதியவும். விடைத்தாளில் வழங்கப்பட்டுள்ள விடைகளுக்கான புள்ளியை மீண்டும் பரிசீலித்த பின் முன்னால் பதியவும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்கும் வழங்கப்படும் புள்ளிகளை உரிய விதத்தில் எழுதுவும்.

புள்ளிப்பட்டியல் தயாரித்தல்

ஒரு வினாப்பத்திரம் உள்ள பாடங்கள் தவிர ஏனைய சகல பாடங்களுக்குமான இறுதிப்புள்ளி குழுவினுள் கணிப்பிடப்படமாட்டாது. இது தவிர ஒவ்வொரு வினாப் பத்திரத்துக்குமான இறுதிப்புள்ளி தனித்தனியான புள்ளிப்பட்டியலில் பதியப்பட வேண்டும். வினாப்பத்திரம் I இற்குரிய புள்ளிப்பட்டியலில் "வினாப்பத்திரம் I" என்ற நிரலில் பதிந்து எழுத்திலும் எழுத வேண்டும். பகுதிப்புள்ளிகளை உள்ளடக்கி "வினாப்பத்திரம் II" எனும் நிரலில் வினாப்பத்திரம் II இற்குரிய இறுதிப்புள்ளியை பதிய வேண்டும். 43 சித்திரப் பாடத்திற்குரிய I, II, மற்றும் III ஆம் வினாப்பத்திரங்களுக்குரிய புள்ளிகளை தனித்தனியாக புள்ளிப்பட்டியலில் பதிந்து எழுத்திலும் எழுதுதல் வேண்டும்.

21 - சிங்களமொழியும் இலக்கியமும், 22 - தமிழ்மொழியும் இலக்கியமும் ஆகிய இரு பாடங்களும் வினாப்பத்திரம் I இற்குரிய புள்ளி புள்ளிப்பட்டியலில் "வினாப்பத்திரம் I" என்ற நிரலில் பதிந்து எழுத்திலும் எழுத வேண்டும். வினாப்பத்திரம் II, III இற்கான புள்ளிகளை தனி தனியான புள்ளித்தாளில் பகுதிப்புள்ளிகளை உள்ளடக்கி "வினாப்பத்திரம் II, III" எனும் நிரல்களில் உரிய நிரலில் பதிதல் வேண்டும்.

முக்கியக் குறிப்பு :

சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் உரிய முழுப்புள்ளியானது முழுத்தானத்தில் வினாப்பத்திரம் I, II, மற்றும் III என்ற நிரலில் உரிய வகையில் பதிதல் வேண்டும். எந்தவிதமான காரணங்களிற்காகவும் வினாப்பத்திரத்தின் இறுதிப்புள்ளியானது தசம தானங்களில் பதியப்படலாகாது.

o o o

**60 வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும்
புள்ளி வழங்கும் விதம்**

வினாப்பத்திரம் I = 40 புள்ளிகள்

வினாப்பத்திரம் II

1ம் வினா = 20 புள்ளிகள்
பகுதி I - 2 x 08 = 16 புள்ளிகள்
பகுதி II 2 x 12 = 24 புள்ளிகள்
மொத்தப் புள்ளிகள் = 100 புள்ளிகள்

வினாப்பத்திரம் II

1ம் வினா

I புள்ளிகள் - 02
II புள்ளிகள் - 02
III புள்ளிகள் - 02
IV புள்ளிகள் - 02
V புள்ளிகள் - 02
VI புள்ளிகள் - 02
VII புள்ளிகள் - 02
VIII புள்ளிகள் - 02
IX புள்ளிகள் - 02
X புள்ளிகள் - 02

மொத்தப் புள்ளிகள் 20

பகுதி - I

2ம் வினா

I புள்ளிகள் - 02
II புள்ளிகள் - 02
III புள்ளிகள் - 02
IV புள்ளிகள் - 02

மொத்தப் புள்ளிகள் 08

3ம் வினா

I புள்ளிகள் - 02
II புள்ளிகள் - 02
III புள்ளிகள் - 02
IV புள்ளிகள் - 02

மொத்தப் புள்ளிகள் 8

4ம் வினா

- I புள்ளிகள் - 02
- II புள்ளிகள் - 02
- III புள்ளிகள் - 02
- IV புள்ளிகள் - 02

மொத்தப் புள்ளிகள் 08

பகுதி II
கணக்கீடு

5ம் வினா

- I புள்ளிகள் - 02
- II புள்ளிகள் - 02
- III புள்ளிகள் - 04
- IV புள்ளிகள் - 04

மொத்தப் புள்ளிகள் 12

6ம் வினா

- I புள்ளிகள் - 02
- II புள்ளிகள் - 02
- III புள்ளிகள் - 04
- IV புள்ளிகள் - 04

மொத்தப் புள்ளிகள் 12

7ம் வினா

- I புள்ளிகள் - 02
- II புள்ளிகள் - 02
- III புள்ளிகள் - 08

மொத்தப் புள்ளிகள் 12

கிடைக்கக்கூடிய அனைத்து உரிமைகளும் / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது / All Rights Reserved

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம்
 Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka
 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
 இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரīட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரīட்சைத் திணைக்களம்

60 T I, II

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, 2018 දෙසැම්බර්
 கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை, 2018 டிசெம்பர்
 General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, December 2018

ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය I, II
 வணிகக் கல்வியும் கணக்கீடும் I, II
 Business and Accounting Studies I, II

12. 12. 2018 / 0830 - 1140

පැය තුනයි
 மூன்று மணித்தியாலம்
 Three hours

අමතර කියවීමේ කාලය - මිනිත්තු 10 යි
 மேலதிக வாசிப்பு நேரம் - 10 நிமிடங்கள்
 Additional Reading Time - 10 minutes

வினாப்பத்திரத்தை வாசித்து, வினாக்களைத் தெரிவுசெய்வதற்கும் விடை எழுதும்போது முன்னுரிமை வழங்கும் வினாக்களை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்வதற்கும் மேலதிக வாசிப்பு நேரத்தைப் பயன்படுத்துக.

வணிகக் கல்வியும் கணக்கீடும் I

கவனிக்க :

- எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.
- 1 தொடக்கம் 40 வரையுள்ள வினாக்கள் ஒவ்வொன்றிலும் (1), (2), (3), (4) என இலக்கமிடப்பட்ட விடைகளில் சரியான அல்லது மிகப் பொருத்தமான விடையைத் தெரிவுசெய்க.
- உமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள விடைத்தாளில் ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் உரிய வட்டங்களில் உமது விடையின் இலக்கத்தை ஒத்த வட்டத்திலுள்ளே புள்ளியை (x) இடுக.
- அவ்விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ள மற்றைய அறிவுறுத்தல்களையும் கவனமாக வாசித்து, அவற்றைப் பின்பற்றுக.

- பின்வரும் சம்பவத்தை அவதானித்து 1 தொடக்கம் 5 வரையுள்ள வினாக்களுக்கு விடை தருக.

தற்போது ரவீந்திரா கம்பனியில் வேலை செய்யும் சம்பவி என்பவர் 'அண்மையில் உள்ள பாடசாலை சிறந்த பாடசாலை' என்ற எண்ணக்கருவின்படி புதிய ஆய்வுகூடமும் கட்டடங்களும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட நெலுக்குளம் மகா வித்தியாலயத்தின் 2017 ஆம் ஆண்டுக்கான க.பொ.த உயர் தரத்தின் சிறந்த சாதனையாளராகக் காணப்படுவதுடன், அவர் பல்கலைக்கழகத்துக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவில் இருந்து கடிதத்தையும் பெற்றுள்ளார்.

- இச்சம்பவத்தில் நெலுக்குளம் மகா வித்தியாலயத்தின் மூலம் திருப்தி செய்யப்படும் அடிப்படை மனிதத் தேவை எது?
 (1) சுகாதாரம் (2) இருப்பிடம் (3) பாதுகாப்பு (4) கல்வி
- இச்சம்பவத்தில் காணப்படும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவானது எவ்வகை வணிக அமைப்பைச் சார்ந்ததாகும்?
 (1) அரசு கூட்டுதாபனங்கள்
 (2) அரசு திணைக்களங்கள்
 (3) அரசு கம்பனிகள்
 (4) கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகள்
- மேலே தரப்பட்ட சம்பவம் தொடர்பில் சரியான கூற்றைத் தெரிவுசெய்க.
 (1) 'அண்மையில் உள்ள பாடசாலை சிறந்த பாடசாலை' என்ற எண்ணக்கருவானது ஒரு பொருளாதாரச் சூழல் காரணியாகும்.
 (2) பாடசாலைக் கட்டடங்கள், காணி என்ற உற்பத்திக் காரணிக் குரியதாகும்.
 (3) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவானது சேவை வழங்கும் வணிகமொன்றாகும்.
 (4) நெலுக்குளம் மகா வித்தியாலய மாணவர்கள் அப்பாடசாலையின் ஒரு புறச்சூழல் காரணியாகும்.

4. மேலே தரப்பட்ட சம்பவத்தில் தொடர்பாடலுடன் தொடர்புபட்ட வகையில் அனுப்புவர், செய்தி, ஊடகம், மற்றும் பெறுபவர் ஆகியவற்றைச் சரியான ஒழுங்குமுறையில் எடுத்துக்காட்டும் விடை;

- (1) சம்பவி → சம்பவி பல்கலைக்கழகத்திற்குத் → எழுத்து வடிவிலானது → பல்கலைக்கழக மானியங்கள் தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளார் ஆணைக்குழு
- (2) சம்பவி → எழுத்து வடிவிலானது → சம்பவி பல்கலைக்கழகத்திற்குத் → பல்கலைக்கழக மானியங்கள் தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளார் ஆணைக்குழு
- (3) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் → சம்பவி பல்கலைக்கழகத்திற்குத் → எழுத்து வடிவிலானது → சம்பவி ஆணைக்குழு தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளார்
- (4) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் → எழுத்து வடிவிலானது → சம்பவி பல்கலைக்கழகத்திற்குத் → சம்பவி ஆணைக்குழு தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளார்

5. மேலே தரப்பட்ட சம்பவத்தில் ரவீந்திரா கம்பனி தொடர்பில் சரியான கூற்று:

- (1) வணிகத்தின் பெயரைப் பதிவுசெய்வது கட்டாயமானதாகும்.
- (2) இவ்வணிகம் சட்ட ஆளுமையுடையதாகும்.
- (3) வணிக உடைமையாளரது நட்டப் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டதாகும்.
- (4) இவ்வணிகம் ஒரு பொதுத்துறை வணிகமாகும்.

6. விவசாயி ஒருவரால் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்படும் வணிகமொன்று தொடர்பில் வெள்ளத்தின் மூலம் ஏற்படக்கூடிய இழப்பைக் கொண்டிருக்கும் உற்பத்திக் காரணி

- (1) நிலம்
- (2) உழைப்பு
- (3) மூலதனம்
- (4) முயற்சி

7. இலங்கை ரூபாவின் பெறுமதி தொடர்பில் அமெரிக்க டொலரின் பெறுமதியானது அதிகரித்துச் செல்லுதலானது ஆடை ஏற்றுமதிக் கம்பனிக்கான ஒரு

- (1) புறச்சூழல் காரணியாகும்.
- (2) பொருளாதரச் சூழல் காரணியாகும்.
- (3) சட்டச் சூழல் காரணியாகும்.
- (4) தொழில்நுட்பச் சூழல் காரணியாகும்.

● பின்வரும் சம்பவத்தைப் பயன்படுத்தி 8, 9 ஆகிய வினாக்களுக்கு விடை தருக.

இலங்கை வங்கியில் நடைமுறைக் கணக்கொன்றைக் கொண்டிருக்கும் சுபாஸ் நிசா என்பவர் தனது வாடிக்கையாளரான தீபக் திவாகர் என்பவருக்கு ரூ. 100 000 இற்கு காசோலை ஒன்றை வழங்கியிருந்தார். தீபக் திவாகர் அதனை வங்கிக் கருமபீடத்தில் சமர்பித்து பணமாக மாற்றிக்கொண்டார்.

8. காசோலை தொடர்பில் பணம் வழங்குபவரையும் (Drawee) பணம் பெறுபவரையும் (payee) முறையே எடுத்துக்காட்டும் விடை,

- (1) இலங்கை வங்கி, தீபக் திவாகர்
- (2) தீபக் திவாகர், இலங்கை வங்கி
- (3) இலங்கை வங்கி, சுபாஸ் நிசா
- (4) சுபாஸ் நிசா, தீபக் திவாகர்

9. மேலே தரப்பட்ட சம்பவத்தில் வழங்கப்பட்ட காசோலையானது,

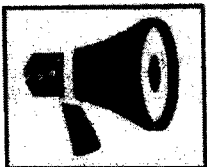
- (1) பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிப்பட்டதாகும்.
- (2) சிறப்புமுறைக் குறுக்குக் கோடிப்பட்டதாகும்.
- (3) குறுக்குக் கோடிப்படாததாகும்.
- (4) வங்கி நடைமுறைக் கணக்கொன்றில் வைப்புச் செய்ய முடியாததாகும்.

10. காப்புறுதி சம்பந்தமாக முதலாம் தரப்பினர்^① என அழைக்கப்படும் அதேவேளை இரண்டாம் தரப்பினர்^② என அழைக்கப்படுவர்.

மேலே தரப்பட்ட கூற்றில் முறையே ① மற்றும் ② ஆகியவற்றுக்கு வரவேண்டிய பொருத்தமான சொற்களை எடுத்துக்காட்டும் விடை:

- (1) காப்புறுதியளிப்போர், காப்புறுதி செய்வோர்
- (2) காப்புறுதி செய்வோர், காப்புறுதியளிப்போர்
- (3) காப்புறுதிக் கம்பனி, காப்புறுதி செய்வோர்
- (4) காப்புறுதியளிப்போர், காப்புறுதிக் கம்பனி

11. பின்வரும் உருவப்படங்களில் இலத்திரனியலல்லாத சைகைத் தொடர்பாடல் முறை:



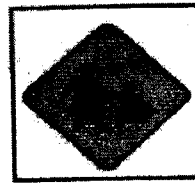
(1)



(2)



(3)



(4)

12. போக்குவரத்து தொடர்பிலான பல்வேறு நிகழ்வுகள் மற்றும் போக்குவரத்து அடிப்படை மூலகங்கள் என்பன முறையே X மற்றும் Y ஆகிய நிரல்களில் தரப்பட்டுள்ளன.

X	Y
1. இலங்கைத் தீவு பூராகவும் 1990 அம்புலன்ஸ் சேவையானது விஸ்தரிக்கப்படல்	A - வழி
2. வடக்கு அதிவேகப் பாதையின் கட்டுமானப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்படல்	B - ஊடகம்
3. கொழும்பு கோட்டை மத்திய பேருந்து நிலையம் புதுப்பிக்கப்படல்	C - வலு
4. உலக சந்தையில் காணப்படும் சுத்திகரிக்கப்படாத எண்ணெய் விலையின் அடிப்படையில் எண்ணெய் விலையைச் சீராக்குதல்	D - தரிப்பிடம்

மேலே X நிரலில் தரப்பட்டுள்ள நிகழ்வுகளுடன் Y நிரலிலுள்ள போக்குவரத்து அடிப்படை மூலகங்கள் பொருந்தக்கூடியவாறு சரியான ஒழுங்குமுறையில் காணப்படும் விடை:

(1) A, B, D, C (2) B, A, C, D (3) B, A, D, C (4) B, C, A, D

● பின்வரும் சம்பவத்தைப் பயன்படுத்தி 13, 14 ஆகிய வினாக்களுக்கு விடை தருக.

வெளியீட்டாளர் ஒருவர் கொழும்பு சர்வதேச புத்தகக் கண்காட்சிச் சந்தையின் பிரதான நுழைவாயிலின் பின்புறமாக தனது கண்காட்சிக்கூடத்தை ஒதுக்கீடு செய்வதற்குத் தீர்மானித்திருந்ததுடன் அதற்காக ஊழியர் ஒருவரையும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தார்.

13. இச்சம்பவத்தில் காணப்படும் இரண்டு முகாமைத்துவக் கருமங்கள்

(1) திட்டமிடல், நெறிப்படுத்தல் (2) திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல்
(3) ஒழுங்கமைத்தல், கட்டுப்படுத்தல் (4) நெறிப்படுத்தல், ஒழுங்கமைத்தல்

14. இச்சம்பவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட சந்தைப்படுத்தல் கலவை மாறிகள் இரண்டுமாவன:

(1) மேம்படுத்தல், உற்பத்திப்பொருள் (2) மேம்படுத்தல், இடம்
(3) உற்பத்திப்பொருள், இடம் (4) உற்பத்திப்பொருள், விலை

15. திறைசேரி உண்டியல்கள் தொடர்பில் தவறான கூற்று

(1) முதலிலை விநியோகத்தர்களிடமிருந்து முதலீட்டாளர் ஒருவர் திறைசேரி உண்டியல்களைக் கொள்வனவு செய்யமுடியும்.
(2) திறைசேரி உண்டியல்கள், இடரில்லாத ஒரு முதலீடாகும்.
(3) திறைசேரி உண்டியல்கள் அரசாங்கத்தின் நீண்டகால நிதித் தேவைப்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
(4) திறைசேரி உண்டியல்கள் முழுமையான அரசாங்கப் பாதுகாப்பைக் கொண்டவையாகும்.

16. முதலீட்டாளர் ஒருவர் திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்வதிலும் பார்க்க சாதாரண பங்குகளில் முதலீடு செய்வதன் மூலம் உயர்வான திரும்பலை எதிர்பார்க்கின்றார். இதற்குக் காரணம்

(1) சாதாரண பங்குகளுக்கான குறைவான இடர்
(2) சாதாரண பங்குகளுக்கான உயர்வான இடர்
(3) சாதாரண பங்குகளுக்கான உயர்வான வட்டி வருமானம்
(4) சாதாரண பங்குகளுக்கான உயர்வான அரசாங்கப் பாதுகாப்பு

17. அடிப்படைக் கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டைச் சரியாக எடுத்துக்காட்டும் விடையைத் தெரிவுசெய்க.

(1) சொத்துக்கள் + பொறுப்புக்கள் = உரிமையாண்மை
(2) சொத்துக்கள் - பொறுப்புக்கள் = உரிமையாண்மை
(3) சொத்துக்கள் + உரிமையாண்மை = பொறுப்புக்கள்
(4) உரிமையாண்மை - பொறுப்புக்கள் = சொத்துக்கள்

18. வணிகம் ஒன்றில் ஊழியர்களுக்கான சம்பளம் ரூ. 8 000 ஐச் செலுத்துவதன் மூலம்,

(1) சொத்துக்கள் ரூ. 8 000 ஆல் குறைவடைவதுடன் உரிமையாண்மை ரூ. 8 000 ஆல் குறைவடையும்.
(2) சொத்துக்கள் ரூ. 8 000 ஆல் குறைவடைவதுடன் உரிமையாண்மை ரூ. 8 000 ஆல் அதிகரிக்கும்.
(3) சொத்துக்கள் ரூ. 8 000 ஆல் அதிகரிப்பதுடன் பொறுப்புக்கள் ரூ. 8 000 ஆல் அதிகரிக்கும்.
(4) உரிமையாண்மை ரூ. 8 000 ஆல் குறைவடைவதுடன் பொறுப்புக்கள் ரூ. 8 000 ஆல் அதிகரிக்கும்.

19. கஜன் வணிகத்தின் உரிமையாண்மை 01.01.2018 இல் ரூ. 150 000 ஆகக் காணப்பட்ட அதேவேளை, 31.01.2018இல் உரிமையாண்மை ரூ. 170 000 ஆகக் காணப்பட்டது. இக்காலப்பகுதியில் ஒரு கொடுக்கல் வாங்கல் மட்டுமே இடம்பெற்றிருந்தால், அக்கொடுக்கல்வாங்கலானது,
- (1) ஈடுபடுத்திய மூலதனம் ரூ. 170 000
 - (2) உடைமையாளரால் அவரது தனிப்பட்ட பாவனைக்காக ரூ. 20 000 பெறுமதியான பொருட்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை
 - (3) ரூ. 60 000 கிரயமான ஒரு தொகைப் பொருட்கள் ரூ. 40 000 இற்குக் கடனிற்கு விற்கப்பட்டமை
 - (4) ரூ. 40 000 கிரயமான ஒரு தொகைப் பொருட்கள் ரூ. 60 000 இற்குக் காசுக்கு விற்கப்பட்டமை
20. வணிகமொன்றில் இடம்பெற்ற ஒரு கொடுக்கல்வாங்கலும் அதனைப் பதிவதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட பூரணமற்ற இரட்டைப்பதிவும் கீழே தரப்படுகின்றது.
- ரூ. 25 000 மீதியாகக் காணப்பட்ட கடன்பட்டோர் ஒருவரிடமிருந்து ரூ. 22 000 ஐ பெற்றுக்கொண்டதன் மூலம் கணக்குத் தீர்க்கப்பட்டது.

	ரூபா	
காசுக் கணக்கு வரவு	22 000	
①	②	
-----	-----	
கணக்கு வரவு		③
கடன்பட்டோர் கணக்கு செலவு		-----

மேலே தரப்பட்ட ①, ②, ③ ஆகிய இடைவெளிகளில் இடம்பெறக்கூடிய சொல் மற்றும் தொகைகளைச் சரியான ஒழுங்குமுறையில் எடுத்துக்காட்டும் விடை:

- (1) கொடுத்த கழிவு, ரூ. 3 000, ரூ. 25 000
- (2) பெற்ற கழிவு, ரூ. 3 000, ரூ. 25 000
- (3) கொடுத்த கழிவு, ரூ. 3 000, ரூ. 22 000
- (4) பெற்ற கழிவு, ரூ. 3 000, ரூ. 22 000

21. பின்வருவனவற்றுள் இரட்டைப்பதிவுக் கோட்பாட்டுடன் சம்பந்தப்பட்ட வகையில் சரியான கூற்றைத் தெரிவுசெய்க.
- இரட்டைப்பதிவுக் கோட்பாட்டின்படி,
- (1) வரவு அதிகரித்தல், செலவு குறைவடைதல் பொறுப்புக் கணக்குகளுக்குப் பொருத்தமானதாகும்.
 - (2) வரவு அதிகரித்தல், செலவு குறைவடைதல் உரிமையாண்மைக் கணக்குகளுக்குப் பொருத்தமானதாகும்.
 - (3) செலவு அதிகரித்தல், வரவு குறைவடைதல் வருமானக் கணக்குகளுக்குப் பொருத்தமானதாகும்.
 - (4) செலவு அதிகரித்தல், வரவு குறைவடைதல் சொத்துக்கள் கணக்குகளுக்குப் பொருத்தமானதாகும்.
- பின்வரும் தகவல்களைப் பயன்படுத்தி 22, 23 ஆகிய வினாக்களுக்கு விடை தருக.
- பின்வருவன பிரபு புத்தக வெளியீட்டாளர் நிறுவனத்தில் நிகழ்ந்த சில கொடுக்கல்வாங்கல்கள் ஆகும்.
- A - ரூ. 250 000 பெறுமதியான அச்சு இயந்திரம் கடனுக்குக் கொள்வனவு செய்யப்படல்
 - B - ரூ. 50 000 பெறுமதியான அச்சிடும் தாள்கள் ரூபன் என்பவரிடமிருந்து கடனிற்குக் கொள்வனவு செய்யப்படல்
 - C - ரூ. 100 000 பெறுமதியான தளபாடங்கள் மொறட்டுவ தளபாடங்கள் கம்பனியிடமிருந்து கடனிற்குக் கொள்வனவு செய்யப்படல்
 - D - ரூ. 100 000 கிரயமான புத்தகங்கள் ரூ. 160 000 இற்கு கடனுக்கு விற்கப்படல்

22. கொள்வனவு நாட்குறிப்பில் பதியப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்
- (1) A
 - (2) B
 - (3) C
 - (4) D
23. மேலே தரப்பட்ட A, B, C ஆகிய கொடுக்கல்வாங்கல்களுக்குரிய மூல ஆவணங்களைச் சரியான ஒழுங்குமுறையில் எடுத்துக்காட்டும் விடை:
- (1) நாட்குறிப்பு உறுதிச்சீட்டு (கச்சாத்து), விற்பனைப் பட்டியல், கொள்வனவுப் பட்டியல்
 - (2) நாட்குறிப்பு உறுதிச்சீட்டு, கொள்வனவுப் பட்டியல், விற்பனைப் பட்டியல்
 - (3) கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டு, கொள்வனவுப் பட்டியல், விற்பனைப் பட்டியல்
 - (4) கொள்வனவுப் பட்டியல், நாட்குறிப்பு உறுதிச்சீட்டு, விற்பனைப் பட்டியல்
24. கபிலன் வணிகத்தின் 2018 ஒக்ரோபர் மாதத்திற்கான வங்கிக் கூற்றின் செலவு மீதி ரூ. 12 000 ஆகும். இது
- (1) வணிகத்தின் ஒரு சொத்தாகும்.
 - (2) வணிகத்தின் ஒரு பொறுப்பாகும்.
 - (3) வங்கியின் ஒரு சொத்தாகும்.
 - (4) வணிகத்தின் ஒரு வங்கி மேலதிகப்பற்றாகும்.