

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව  
අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018

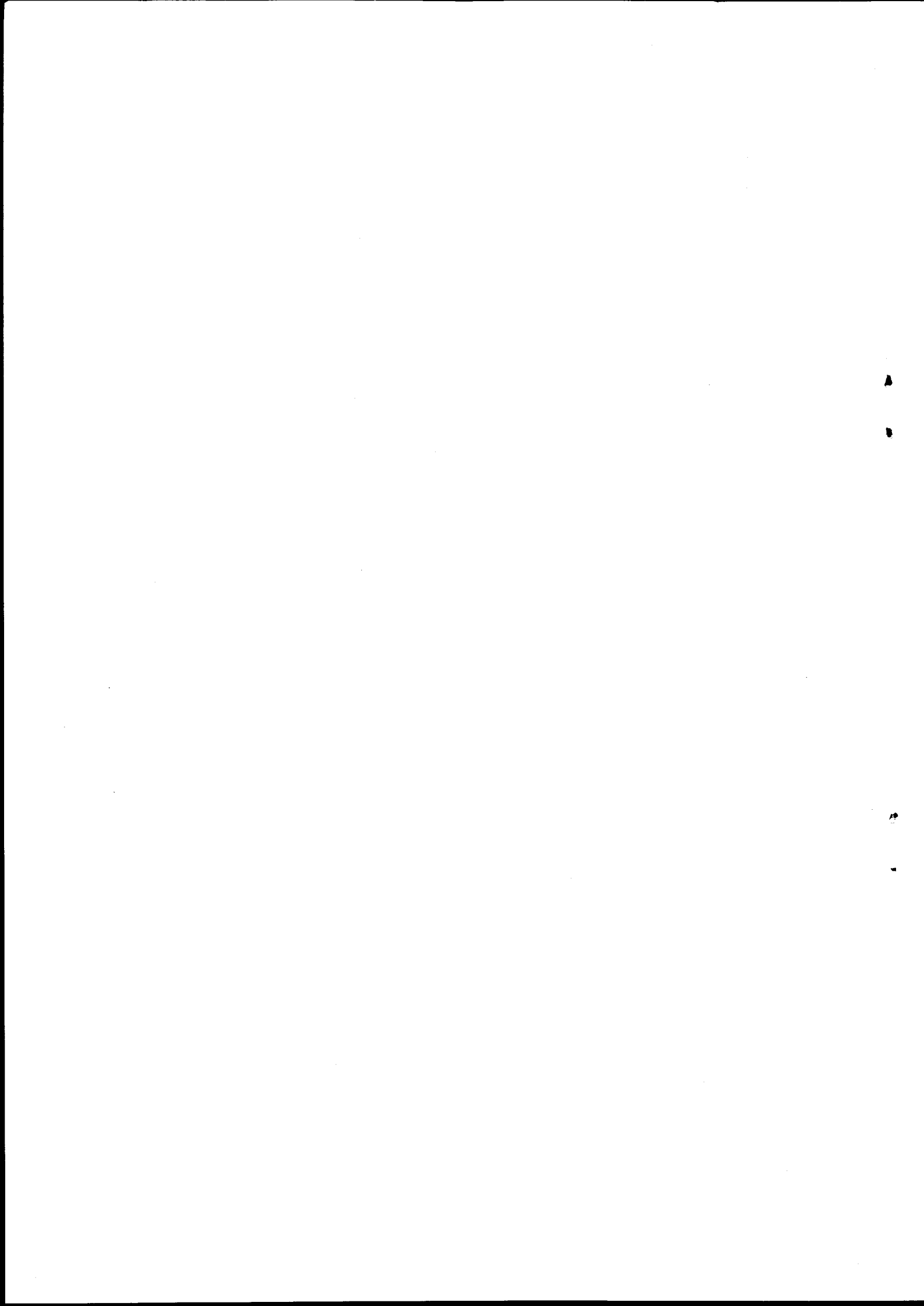
# 60 - ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය



මෙය උත්තරපත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සකස් කෙරිණි.  
පරීක්ෂක සාකච්ඡා පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත්වන අදහස් අනුව මෙහි වෙනස්කම් කරනු ලැබේ.

අවසන් සංශෝධන ඇතුළත් කළ යුතුව ඇත.



ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව  
ජාතික ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාව

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018

60 - ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

I පත්‍රය - ලකුණු 1 x 40 = මුළු ලකුණු 40

II පත්‍රය - ප්‍රශ්න අංකය 01 අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයකි.

ලකුණු 20 යි

I කොටස - ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය

ප්‍රශ්න අංක 2	-	ලකුණු	08	} (මින්දාම ප්‍රශ්න 02 කට) ලකුණු 2 x 8 = 16 යි
ප්‍රශ්න අංක 3	-	ලකුණු	08	
ප්‍රශ්න අංක 4	-	ලකුණු	08	

II කොටස - ගිණුම්කරණය

ප්‍රශ්න අංක 5	-	ලකුණු	12	} (මින්දාම ප්‍රශ්න 2කට) ලකුණු 2 x 12 = 24 යි
ප්‍රශ්න අංක 6	-	ලකුණු	12	
ප්‍රශ්න අංක 7	-	ලකුණු	12	

මුළු ලකුණු 60 යි

අවසාන ලකුණු ගණනය කිරීම

I පත්‍රයට මුළු ලකුණු	=	40
II පත්‍රයට මුළු ලකුණු	=	<u>60</u>
අවසාන ලකුණු	=	<u>100</u>

**අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2018**  
**උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ පොදු ශිල්පීය ක්‍රම**

උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ හා ලකුණු ලැයිස්තුවල ලකුණු සටහන් කිරීමේ සම්මත ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම අනිවාර්යයෙන් ම කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා පහත පරිදි කටයුතු කරන්න.

1. උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමට රතුපාට බෝල් පොයින්ට් පෑනක් පාවිච්චි කරන්න.
2. සෑම උත්තරපත්‍රයකම මුල් පිටුවේ සහකාර පරීක්ෂක සංකේත අංකය සටහන් කරන්න. ඉලක්කම් ලිවීමේදී **පැහැදිලි ඉලක්කමෙන්** ලියන්න.
3. ඉලක්කම් ලිවීමේදී වැරදුණු අවස්ථාවක් වේ නම් එය පැහැදිලිව තනි ඉරකින් කපා හැර නැවත ලියා අත්සන යොදන්න.
4. එක් එක් ප්‍රශ්නයේ අනු කොටස්වල පිළිතුරු සඳහා හිමි ලකුණු ඒ ඒ කොටස අවසානයේ  $\triangle$  ක් තුළ ලියා දක්වන්න. අවසාන ලකුණු ප්‍රශ්න අංකයන් සමඟ  $\square$  ක් තුළ, භාග සංඛ්‍යාවක් ලෙස ඇතුළත් කරන්න. ලකුණු සටහන් කිරීම සඳහා පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති තීරුව භාවිත කරන්න.

උදාහරණ : ප්‍රශ්න අංක 03

(i)	.....	√	$\triangle \frac{4}{5}$
	.....		
	.....		
(ii)	.....	√	$\triangle \frac{3}{5}$
	.....		
	.....		
(iii)	.....	√	$\triangle \frac{3}{5}$
	.....		
	.....		

03	(i)	$\frac{4}{5}$	+	(ii)	$\frac{3}{5}$	+	(iii)	$\frac{3}{5}$	=	$\frac{10}{15}$
----	-----	---------------	---	------	---------------	---	-------	---------------	---	-----------------

**බහුවරණ උත්තරපත්‍ර : (කවුළු පත්‍රය)**

01. ලකුණු දීමේ පටිපාටිය අනුව නිවැරදි වරණ කවුළු පත්‍රයේ සටහන් කරන්න. එසේ ලකුණු කළ කවුළු බිලේඛි තලයකින් කපා ඉවත් කරන්න. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබා ගත හැකි වන පරිදි විභාග අංක කොටුව හා නිවැරදි පිළිතුරු ගණන දැක්වෙන කොටුව ද කපා ඉවත් කරන්න. හරි පිළිතුරු හා වැරදි පිළිතුරු ලකුණු කළ හැකි වන පරිදි එක් එක් වරණ පේළිය අවසානයේ හිස් තීරයක් ද කපා ඉවත් කරන්න. කපා ගත් කවුළු පත්‍රය ප්‍රධාන පරීක්ෂකවරයා ලවා අත්සන් යොදා අනුමත කර ගන්න.
02. අනතුරුව උත්තරපත්‍ර හොඳින් පරීක්ෂා කර බලන්න. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට එක් පිළිතුරකට වඩා ලකුණු කර ඇත්නම් හෝ එකම පිළිතුරක්වත් ලකුණු කර නැත්නම් හෝ වරණ කැපී යන පරිදි ඉරක් අඳින්න. ඇතැම් විට අයදුම්කරුවන් විසින් මුලින් ලකුණු කර ඇති පිළිතුරක් මකා වෙනත් පිළිතුරක් ලකුණු කර තිබෙන්නට පුළුවන. එසේ මකන ලද අවස්ථාවකදී පැහැදිලිව මකා නොමැති නම් මකන ලද වරණය මත ද ඉරක් අඳින්න.

03. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබන්න. නිවැරදි පිළිතුර ✓ ලකුණකින් ද, වැරදි පිළිතුර X ලකුණකින් ද ලකුණු කරන්න. නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව ඒ ඒ වරණ තීරයට පහළින් ලියා දක්වන්න. අනතුරුව එම සංඛ්‍යා එකතු කර මුළු නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න. ලකුණු පරිවර්තනය කළ යුතු අවස්ථාවලදී පරිවර්තිත ලකුණු අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.

**ව්‍යුහගත රචනා හා රචනා උත්තරපත්‍ර :**

1. අයදුම්කරුවන් විසින් උත්තරපත්‍රයේ හිස්ව තබා ඇති පිටු හරහා රේඛාවක් ඇඳ කපා හරින්න. වැරදි හෝ තුසුදුසු පිළිතුරු යටින් ඉරි අදින්න. ලකුණු දිය හැකි ස්ථානවල හරි ලකුණු යෙදීමෙන් එය පෙන්වන්න.
2. ලකුණු සටහන් කිරීමේදී ඕවර්ලැප් කඩදාසියේ දකුණු පස තීරය යොදා ගත යුතු වේ.
3. සෑම ප්‍රශ්නයකටම දෙන මුළු ලකුණු උත්තරපත්‍රයේ මුල් පිටුවේ ඇති අදාළ කොටුව තුළ ප්‍රශ්න අංකය ඉදිරියෙන් අංක දෙකකින් ලියා දක්වන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් අනුව ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීම කළ යුතුවේ. සියලු ම උත්තර ලකුණු කර ලකුණු මුල් පිටුවේ සටහන් කරන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව වැඩි ප්‍රශ්න ගණනකට පිළිතුරු ලියා ඇත්නම් අඩු ලකුණු සහිත පිළිතුරු කපා ඉවත් කරන්න.
4. පරීක්ෂාකාරීව මුළු ලකුණු ගණන එකතු කොට මුල් පිටුවේ නියමිත ස්ථානයේ ලියන්න. උත්තරපත්‍රයේ සෑම උත්තරයකටම දී ඇති ලකුණු ගණන උත්තරපත්‍රයේ පිටු පෙරළමින් නැවත එකතු කරන්න. එම ලකුණ ඔබ විසින් මුල් පිටුවේ එකතුව ලෙස සටහන් කර ඇති මුළු ලකුණට සමාන දැයි නැවත පරීක්ෂා කර බලන්න.

**ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීම :**

මෙවර එක් පත්‍රයක් පමණක් ඇති විෂයන් හැර ඉතිරි සියලු ම විෂයන්හි අවසාන ලකුණු ඇගයීම් මණ්ඩලය තුළදී ගණනය කරනු නොලැබේ. එබැවින් එක් එක් පත්‍රයට අදාළ අවසාන ලකුණු වෙත වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවලට ඇතුළත් කළ යුතු ය. I පත්‍රයට අදාළ ලකුණු ලකුණු ලැයිස්තුවේ "I වන පත්‍රය" තීරුවේ ඇතුළත් කර අකුරෙන් ද ලියන්න. අදාළ විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර "II වන පත්‍රය" තීරුවේ II පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු ඇතුළත් කරන්න. 43 විත්‍ර විෂයයේ I, II හා III පත්‍රවලට අදාළ ලකුණු වෙත වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවල ඇතුළත් කර අකුරෙන් ද ලිවිය යුතු වේ.

21 - සිංහල භාෂාව හා සාහිත්‍යය, 22 - දෙමළ භාෂාව හා සාහිත්‍යය යන විෂයන්හි I පත්‍රයේ ලකුණු ඇතුළත් කර අකුරෙන් ලිවිය යුතු ය. II හා III පත්‍රවල විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර ඒ ඒ පත්‍රයේ මුළු ලකුණු අදාළ තීරුවේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සැ.යු :- සෑම විටම එක් එක් පත්‍රයට අදාළ මුළු ලකුණු පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් ලෙස I වන පත්‍රය II වන පත්‍රය හෝ III වන පත්‍රය තීරුවේ ඇතුළත් කළ යුතු ය. කිසිදු අවස්ථාවක පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු දශම සංඛ්‍යාවකින් නොතැබිය යුතු ය.

\*\*\*

**අවසාන ලකුණු සකස් වන්නේ පහත පරිදි ය.**

• I පත්‍රයට ලකුණු	40
• II පත්‍රයට	
පළමුවන ප්‍රශ්නයට ලකුණු	20
I කොටස - ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය - ප්‍රශ්න 02 (02 x 08)	16
II කොටස - ගිණුම්කරණය - ප්‍රශ්න 02 (02 x 12)	<u>24</u>
මුළු ලකුණු	<u>100</u>

අනු කොටස්වලට හිමි අවසාන ලකුණු දැක්වීමේ දී පැහැදිලි ව පෙන්විය යුතු ය.

නිදසුන් : i.  $\frac{2}{2}$       ii.  $\frac{1}{2}$       iii.  $\frac{2}{2}$       iv.  $\frac{1}{2} = \frac{06}{08}$

**ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය  
II - පත්‍රය**

**01. ප්‍රශ්නය**

(i).	ලකුණු	02	
(ii).	ලකුණු	02	
(iii).	ලකුණු	02	
(iv).	ලකුණු	02	
(v).	ලකුණු	02	
(vi).	ලකුණු	02	
(vii).	ලකුණු	02	
(viii).	ලකුණු	02	
(ix).	ලකුණු	02	
(x).	ලකුණු	02	<b>මුළු ලකුණු 20 යි</b>

I - කොටස  
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය

02. ප්‍රශ්නය

(i).	ලකුණු	02	
(ii).	ලකුණු	02	
(iii).	ලකුණු	02	
(iv).	ලකුණු	02	මුළු ලකුණු 08 යි

03. ප්‍රශ්නය

(i).	ලකුණු	02	
(ii).	ලකුණු	02	
(iii).	ලකුණු	02	
(iv).	ලකුණු	02	මුළු ලකුණු 08 යි

04. ප්‍රශ්නය

(i).	ලකුණු	02	
(ii).	ලකුණු	02	
(iii).	ලකුණු	02	
(iv).	ලකුණු	02	මුළු ලකුණු 08 යි

II - කොටස  
ගිණුම්කරණය

05. ප්‍රශ්නය

(i).	ලකුණු	02	
(ii).	ලකුණු	02	
(iii).	ලකුණු	04	
(iv).	ලකුණු	04	මුළු ලකුණු 12 යි

06. ප්‍රශ්නය

(i).	ලකුණු	02	
(ii).	ලකුණු	02	
(iii).	ලකුණු	04	
(iv).	ලකුණු	04	මුළු ලකුණු 12 යි

07. ප්‍රශ්නය

(i).	ලකුණු	02	
(ii).	ලකුණු	02	
(iii).	ලකුණු	08	මුළු ලකුණු 12 යි

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது / All Rights Reserved

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව  
 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம்  
 Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka Department of Examinations, Sri Lanka  
 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව  
 இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரීட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரīட்சைத் திணைக்களம் இலங்கைப் பரīட்சைத் திணைக்களம்

60 S I, II

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, 2018 දෙසැම්බර්  
 கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை, 2018 டிசெம்பர்  
 General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, December 2018

ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය I, II  
 வணிகக் கல்வியும் கணக்கீடும் I, II  
 Business and Accounting Studies I, II

2018.12.12 / 0830 - 1140

පැය තුනයි  
 மூன்று மணித்தியாலம்  
 Three hours

අමතර කියවීම් කාලය - මිනිත්තු 10 යි  
 மேலதிக வாசிப்பு நேரம் - 10 நிமிடங்கள்  
 Additional Reading Time - 10 minutes

අමතර කියවීම් කාලය ප්‍රශ්න පත්‍රය කියවා ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමටත් පිළිතුරු ලිවීමේදී ප්‍රමුඛත්වය දෙන ප්‍රශ්න සංවිධානය කර ගැනීමටත් යොදාගන්න.

ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය I

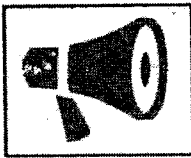
සැලකිය යුතුයි:

- (i) සියලු ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
- (ii) අංක 1 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවල, දී ඇති (1), (2), (3), (4) යන පිළිතුරුවලින් නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැළපෙන හෝ පිළිතුර තෝරා ගන්න.
- (iii) ඔබට සැපයෙන පිළිතුරු පත්‍රයේ එක් එක් ප්‍රශ්නය සඳහා දී ඇති කව අතුරෙන් ඔබ තෝරාගත් පිළිතුරෙහි අංකයට සැලකෙන කවය තුළ (X) ලකුණ යොදන්න.
- (iv) එම පිළිතුරු පත්‍රයේ පිටුපස දී ඇති අනෙක් උපදෙස් ද සැලකිල්ලෙන් කියවා, ඒවා පිළිපදින්න.

- පහත සඳහන් සිද්ධිය ඇසුරෙන් අංක 1 සිට 5 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.  
 'ලඟම පාසල හොඳම පාසල' සංකල්පයට අනුව මෑතකදී නව විද්‍යාගාරය ඇතුළු පාසලේ ගොඩනැගිලි සංවර්ධනය කෙරුණු නෙළුම්විල මහා විද්‍යාලයේ 2017 වර්ෂයේ අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් විශිෂ්ට ලෙස සමත් ව ඇතට රවිමල් සමාගමේ කාචකාලික රැකියාවක නියුතු සමාධි විශ්වවිද්‍යාලයට තේරී ඇති බව දන්වා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් ඇයට ලිපියක් එවූ ඇත.
- 1. ඉහත සිද්ධියේ සඳහන් නෙළුම්විල මහා විද්‍යාලය මගින් සපුරාලනු ලබන මූලික මිනිස් අවශ්‍යතාව කුමක් ද?  
 (1) සෞඛ්‍යය (2) නිවාස (3) ආරක්ෂාව (4) අධ්‍යාපනය
- 2. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව අයත් වන ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ගය වන්නේ,  
 (1) රාජ්‍ය සංස්ථා ය. (2) රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ය.  
 (3) රාජ්‍ය සමාගම් ය. (4) සංස්ථාපිත සමාගම් ය.
- 3. ඉහත සිද්ධිය සම්බන්ධ නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.  
 (1) 'ලඟම පාසල හොඳම පාසල' සංකල්පය, ආර්ථික පරිසර සාධකයකි.  
 (2) පාසලේ ගොඩනැගිලි, භූමිය යන නිෂ්පාදන සාධකයට අයත් වේ.  
 (3) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව, සේවා සපයන ව්‍යාපාරයකි.  
 (4) නෙළුම්විල මහා විද්‍යාලයේ සිසුන්, එම විද්‍යාලයේ බාහිර පරිසර සාධකයකි.
- 4. ඉහත සිද්ධියේ සඳහන් සන්නිවේදනයට අදාළ යවන්නා, පණිවුඩය, මාධ්‍යය හා ලබන්නා පිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.  
 (1) සමාධි → සමාධි විශ්වවිද්‍යාලයට තෝරාගෙන ඇත → ලිඛිත → විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව  
 (2) සමාධි → ලිඛිත → සමාධි විශ්වවිද්‍යාලයට තෝරාගෙන ඇත → විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව  
 (3) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව → සමාධි විශ්වවිද්‍යාලයට තෝරාගෙන ඇත → ලිඛිත → සමාධි  
 (4) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව → ලිඛිත → සමාධි විශ්වවිද්‍යාලයට තෝරාගෙන ඇත → සමාධි
- 5. ඉහත සිද්ධියේ සඳහන් රවිමල් සමාගම සම්බන්ධ නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.  
 (1) මෙම ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි කිරීම අනිවාර්ය වේ.  
 (2) මෙම ව්‍යාපාරයට නීතිමය පුද්ගලභාවයක් ඇත.  
 (3) මෙම ව්‍යාපාරයේ අයිතිකරුගේ වගකීම සීමිත වේ.  
 (4) මෙම ව්‍යාපාරය රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපාර ආයතනයකි.



6. ගොවියකු තම ව්‍යාපාරයට ගංවතුර නිසා සිදු වූ අලාභය ද දරා ගනිමින් සාර්ථකව ව්‍යාපාරය කර ගෙන යාම, අයත් වන නිෂ්පාදන සාධකය කුමක් ද?  
 (1) භූමිය (2) ශ්‍රමය (3) ප්‍රාග්ධනය (4) ව්‍යවසායකත්වය
7. ශ්‍රී ලංකා රුපියලේ අගයට සාපේක්ෂව ඇමරිකානු ඩොලරයේ අගය ඉහළ යාම ඇඟලුම් අපනයනය කරන සමාගමකට  
 (1) අහ්‍යන්තර පරිසර සාධකයකි. (2) ආර්ථික පරිසර සාධකයකි.  
 (3) නෛතික පරිසර සාධකයකි. (4) තාක්ෂණික පරිසර සාධකයකි.
- පහත සිද්ධිය ඇසුරෙන් අංක 8 හා 9 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.  
 ලංකා බැංකුවේ ජංගම ගිණුමක් හිමි සුභාෂ් කවීරත්න, තම ගනුදෙනුකරුවකු වන දීපාල් සමරදිවාකර වෙත රු. 100 000 ක චෙක්පතක් නිකුත් කළ අතර, දීපාල් සමරදිවාකර එය බැංකු කවුන්ටරයෙන් මුදල් කර ගත්තේ ය.
8. මෙම චෙක්පතේ අණලදු හා ආදායකයා පිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.  
 (1) ලංකා බැංකුව හා දීපාල් සමරදිවාකර (2) දීපාල් සමරදිවාකර හා ලංකා බැංකුව  
 (3) ලංකා බැංකුව හා සුභාෂ් කවීරත්න (4) සුභාෂ් කවීරත්න හා දීපාල් සමරදිවාකර
9. මෙම සිද්ධියට අදාළව නිකුත් කරන ලද චෙක්පත,  
 (1) සාමාන්‍ය රේඛනය සහිත චෙක්පතකි. (2) විශේෂ රේඛනය සහිත චෙක්පතකි.  
 (3) රේඛනය නොකළ චෙක්පතකි. (4) බැංකු ජංගම ගිණුමක තැන්පත් කළ නොහැකි ය.
10. රක්ෂණයට සම්බන්ධ පළමු පක්ෂය.....①..... ලෙස හඳුන්වන අතර දෙවන පක්ෂය.....②..... ලෙස හැඳින්වේ.  
 ඉහත ප්‍රකාශයේ ① හා ② ස්ථානවලට අදාළ නිවැරදි යෙදුම් පිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.  
 (1) රක්ෂකයා, රක්ෂිතයා (2) රක්ෂිතයා, රක්ෂකයා  
 (3) රක්ෂණ ආයතනය, රක්ෂිතයා (4) රක්ෂකයා, රක්ෂණ ආයතනය
11. විද්‍යුත් තොවන සංඥා සන්නිවේදන ක්‍රමයක් දැක්වෙන රූපසටහන කුමක් ද?



(1)



(2)



(3)



(4)

12. පහත X තීරුවේ ප්‍රවාහනය හා සම්බන්ධ සිදුවීම් කිහිපයක් ද, Y තීරුවේ ප්‍රවාහන මූලිකාංග ද දැක්වේ.

X	Y
1. 1990 ගිලන් රථ සේවාව දීප ව්‍යාප්තව පුළුල් කිරීම	A - මාර්ගය
2. උතුරු අධිවේගී මාර්ගයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම	B - මාධ්‍යය
3. පිටකොටුව මධ්‍යම ඛස් නැවතුම්පොළ නවීකරණය කිරීම	C - බලය
4. ලෝක වෙළෙඳපොළේ බොර තෙල් මිල අනුව ඉන්ධන මිල සංශෝධනය කිරීම	D - පර්යන්තය

ඉහත X තීරුවේ සඳහන් සිදුවීම් Y තීරුවේ සඳහන් ප්‍රවාහන මූලිකාංග සමඟ පිළිවෙළින් ගළපන ලද පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) A, B, D හා C (2) B, A, C හා D (3) B, A, D හා C (4) B, C, A හා D

- පහත සිද්ධිය ඇසුරෙන් අංක 13 හා 14 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.  
 පොත් ප්‍රකාශකයෙක් කොළඹ ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශන භූමියේ ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරටුව අසලින් කමාගේ වෙළෙඳ කුටිය වෙන් කර ගැනීමට තීරණය කර සේවකයකු ද බඳවා ගත්තේ ය.

13. මෙම සිද්ධියේ ඇතුළත් කළමනාකරණ කාර්ය දෙක වන්නේ,  
 (1) සැලසුම්කරණය හා මෙහෙයවීමයි. (2) සැලසුම්කරණය හා සංවිධානකරණයයි.  
 (3) සංවිධානකරණය හා පාලනයයි. (4) මෙහෙයවීම හා සංවිධානකරණයයි.
14. මෙම සිද්ධියේ සඳහන් අලෙවිකරණ මිශ්‍රයේ විචල්‍ය දෙක වන්නේ,  
 (1) ප්‍රවර්ධනය හා නිෂ්පාදිතයයි. (2) ප්‍රවර්ධනය හා ස්ථානයයි.  
 (3) නිෂ්පාදිතය හා ස්ථානයයි. (4) නිෂ්පාදිතය හා මිලයි.

15. භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සම්බන්ධව වැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.
- (1) ආයෝජකයකුට භාණ්ඩාගාර බිල්පත් මිල දී ගත හැක්කේ ප්‍රාථමික වෙළෙඳුන් මගිනි.
  - (2) භාණ්ඩාගාර බිල්පත් යනු අවදානම් රහිත ආයෝජනයකි.
  - (3) භාණ්ඩාගාර බිල්පත් රජයේ දිගුකාලීන මූල්‍ය අවශ්‍යතා ඉටු කර ගැනීමට යොදා ගැනේ.
  - (4) භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වලට පූර්ණ රාජ්‍ය ආරක්ෂාව පවතී.
16. ආයෝජකයකු රජයේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල ආයෝජනය කිරීමෙන් ලැබෙන ප්‍රතිලාභයට වඩා ඉහළ ප්‍රතිලාභයක් සාමාන්‍ය කොටස්වල ආයෝජනය කිරීමෙන් බලාපොරොත්තු වේ. මෙයට හේතුව වන්නේ සාමාන්‍ය කොටස්වල පවතින
- (1) පහළ අවදානම ය.
  - (2) ඉහළ අවදානම ය.
  - (3) ඉහළ පොලී ආදායම ය.
  - (4) ඉහළ රාජ්‍ය ආරක්ෂාව ය.
17. මූලික ගිණුම්කරණ සමීකරණය නිවැරදිව දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.
- (1) වත්කම් + වගකීම් = හිමිකම්
  - (2) වත්කම් - වගකීම් = හිමිකම්
  - (3) වත්කම් + හිමිකම් = වගකීම්
  - (4) හිමිකම් - වගකීම් = වත්කම්
18. සේවක වැටුප් රු. 8000 ක් ගෙවීම නිසා ව්‍යාපාරයක,
- (1) වත්කම් රු. 8 000 කින් අඩු වී, හිමිකම් රු. 8 000 කින් අඩු වේ.
  - (2) වත්කම් රු. 8 000 කින් අඩු වී, හිමිකම් රු. 8 000 කින් වැඩි වේ.
  - (3) වත්කම් රු. 8 000 කින් වැඩි වී, වගකීම් රු. 8 000 කින් වැඩි වේ.
  - (4) හිමිකම් රු. 8 000 කින් අඩු වී, වගකීම් රු. 8 000 කින් වැඩි වේ.
19. කසුන්ගේ ව්‍යාපාරයේ 2018.01.01 දිනට හිමිකම රු. 150 000 ක් වූ අතර 2018.01.31 දිනට හිමිකම රු. 170 000 ක් විය. මෙම කාලය තුළ ව්‍යාපාරයේ එක් ගනුදෙනුවක් පමණක් සිදු වූයේ නම්, එම ගනුදෙනුව වන්නේ,
- (1) රු. 170 000 ක ප්‍රාග්ධනය යෙදවීම ය.
  - (2) අයිතිකරු විසින් රු. 20 000 ක භාණ්ඩ පෞද්ගලික ප්‍රයෝජනයට ගැනීම ය.
  - (3) පිරිවැය රු. 60 000 ක් වූ තොගයක් රු. 40 000 කට ණයට විකිණීම ය.
  - (4) පිරිවැය රු. 40 000 ක් වූ තොගයක් රු. 60 000 කට අත්පිට මුදලට විකිණීම ය.
20. ව්‍යාපාරයක සිදු වූ ගනුදෙනුවක් සහ එම ගනුදෙනුව සටහන් කිරීමට අදාළ අසම්පූර්ණ ද්විත්ව සටහන පහත දැක්වේ.
- ණයගැතියකුගේ රු. 25 000 ක් වූ ගිණුම පියවීම සඳහා රු. 22 000 ක් මුදලින් ලැබීම
- |                  |          |               |
|------------------|----------|---------------|
| රු.              |          | රු.           |
| • මුදල් ගිණුම    | හර       | 22 000        |
| ----- ① -----    | ගිණුම හර | ----- ② ----- |
| ණයගැති ගිණුම බැර |          | ----- ③ ----- |
- ඉහත ප්‍රකාශයේ ①, ② සහ ③ යන ස්ථානවලට අදාළ නිවැරදි අයිතම පිළිවෙලින්,
- (1) දුන් වට්ටම්, රු. 3 000 හා රු. 25 000 වේ.
  - (2) ලද වට්ටම්, රු. 3 000 හා රු. 25 000 වේ.
  - (3) දුන් වට්ටම්, රු. 3 000 හා රු. 22 000 වේ.
  - (4) ලද වට්ටම්, රු. 3 000 හා රු. 22 000 වේ.
21. ද්විත්ව සටහන් රීතිය සම්බන්ධ පහත ප්‍රකාශ අතුරෙන් නිවැරදි ප්‍රකාශය තෝරන්න.
- (1) වැඩිවීම් හර, අඩුවීම් බැර යන ද්විත්ව සටහන් රීතිය අදාළ වන්නේ වගකීම් ගිණුම්වලට ය.
  - (2) වැඩිවීම් හර, අඩුවීම් බැර යන ද්විත්ව සටහන් රීතිය අදාළ වන්නේ හිමිකම් ගිණුම්වලට ය.
  - (3) වැඩිවීම් බැර, අඩුවීම් හර යන ද්විත්ව සටහන් රීතිය අදාළ වන්නේ ආදායම් ගිණුම්වලට ය.
  - (4) වැඩිවීම් බැර, අඩුවීම් හර යන ද්විත්ව සටහන් රීතිය අදාළ වන්නේ වත්කම් ගිණුම්වලට ය.
- පහත සඳහන් තොරතුරු ඇසුරෙන් අංක 22 හා 23 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
- පසිඳු පොත් ප්‍රකාශකයෝ ව්‍යාපාරයේ සිදු වූ ගනුදෙනු කිහිපයක් පහත දැක්වේ.
- A - රු. 250 000 ක් වටිනා මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් ණයට ගැනීම
  - B - රු. 50 000 ක් වටිනා මුද්‍රණ කඩදාසි රුවන්ගෙන් ණයට ගැනීම
  - C - මොරටු ලී බඩු සමාගමෙන් රු. 100 000 ක් වටිනා ලී බඩු උපකරණ ණයට ගැනීම
  - D - පිරිවැය රු. 100 000 ක් වූ පොත් තොගයක් රු. 160 000 කට ණයට විකිණීම
22. ඉහත ගනුදෙනුවලින් ගැනුම් ජර්නලයේ සටහන් කරන ගනුදෙනුව වන්නේ,
- (1) A ය.
  - (2) B ය.
  - (3) C ය.
  - (4) D ය.

23. ඉහත ගනුදෙනුවලින් A, B හා D යන ගනුදෙනුවලට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන පිළිවෙළින් දැක්වෙන පිළිතුර තෝරන්න.
- (1) ජර්නල් වවුචරය, විකුණුම් ඉන්වොයිසිය හා ගැනුම් ඉන්වොයිසිය
  - (2) ජර්නල් වවුචරය, ගැනුම් ඉන්වොයිසිය හා විකුණුම් ඉන්වොයිසිය
  - (3) ගෙවීම් වවුචරය, ගැනුම් ඉන්වොයිසිය හා විකුණුම් ඉන්වොයිසිය
  - (4) ගැනුම් ඉන්වොයිසිය, ජර්නල් වවුචරය හා විකුණුම් ඉන්වොයිසිය

24. කපිලගේ ව්‍යාපාරයේ 2018 ඔක්තෝබර් මාසය සඳහා ලද බැංකු ප්‍රකාශයේ බැර ශේෂය රු. 12 000 කි. මෙය,
- (1) ව්‍යාපාරයේ වත්කමකි. (2) ව්‍යාපාරයේ වගකීමකි.
  - (3) බැංකුවේ වත්කමකි. (4) ව්‍යාපාරයේ බැංකු අයිතවකි.

● පහත සඳහන් තොරතුරු ඇසුරෙන් අංක 25 හා 26 ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.

සඳුන්ගේ ව්‍යාපාරයේ 2018.07.31 දින සුළු මුදල් භාරකරු ළඟ ඉතිරි මුදල රු. 2 500 කි. 2018 ජූලි මාසයේ සුළු මුදල් විශ්ලේෂණ කිරීමට ශේෂ පහත දැක්වේ.

ලිපිද්‍රව්‍ය	රු. 2 500
ගමන් ගාස්තු	රු. 1 800
සංග්‍රහ වියදම්	රු. 2 000
විවිධ වියදම්	රු. 1 200

සඳුන් 2018.08.01 දින සිට සුළු මුදල් අග්‍රිමයේ වටිනාකම රු. 15 000 ක් දක්වා වැඩි කිරීමට තීරණය කරන ලදී.

25. මෙම ව්‍යාපාරයේ 2018 ජූලි මාසයේ සුළු මුදල් වියදම්වල වටිනාකම
- (1) රු. 2 500 කි. (2) රු. 7 500 කි. (3) රු. 10 000 කි. (4) රු. 15 000 කි.
26. 2018.08.01 දිනට සුළු මුදල් අග්‍රිමය ප්‍රතිපූරණය කළ යුතු වටිනාකම වන්නේ,
- (1) රු. 2 500 කි. (2) රු. 5 000 කි. (3) රු. 12 500 කි. (4) රු. 15 000 කි.
27. අයිතිකරු රු. 5 000 ක අතිරේක ප්‍රාග්ධනයක් යෙදවීම සටහන් කිරීමට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛනය හා මූලික පොත පිළිවෙළින්,
- (1) මුදල් පොත හා ලදුපතයි. (2) පොදු ජර්නලය හා ලදුපතයි.
  - (3) ලදුපත හා පොදු ජර්නලයයි. (4) ලදුපත හා මුදල් පොතයි.
28. ව්‍යාපාරයක් 2018.03.31 දින පිළියෙල කළ ශේෂ පිරික්සුමේ හර කිරීමේ එකතුව රු. 800 000 වූ අතර බැර කිරීමේ එකතුව රු. 825 000 ක් විය. මෙම වෙනසට හේතු වූ ගිණුම්කරණයේදී සිදු වූ වරද වන්නේ,
- (1) දුන් වට්ටම් ගිණුමේ එකතුව රු. 25 000 කින් වැඩි වීම ය.
  - (2) විකුණුම් ගිණුමේ එකතුව රු. 25 000 කින් වැඩි වීම ය.
  - (3) ගැනුම් ගිණුමේ එකතුව රු. 25 000 කින් වැඩි වීම ය.
  - (4) ලද වට්ටම් ගිණුමේ එකතුව රු. 25 000 කින් අඩු වීම ය.
29. ව්‍යාපාරය විසින් සුමනදාසගෙන් ණයට ගත් රු. 45 000 ක් වටිනා බඩු තොගය සුමනදාසගේ ගිණුමේ රු. 54 000 ක් ලෙස සටහන් කර ඇත. මෙම ගිණුම්කරණ වරද නිවැරදි කිරීම වාර්තා කළ යුතු මූලික පොත,
- (1) පොදු ජර්නලයයි. (2) ගැනුම් ජර්නලයයි.
  - (3) මුදල් පොතයි. (4) විකුණුම් ජර්නලයයි.
30. සේසත් ක්‍රීඩා සමාජයට අදාළ පහත ගනුදෙනු අතුරෙන් ආදායම් හා වියදම් ගිණුමේ ඇතුළත් නොවන ගනුදෙනුව කුමක් ද?
- (1) පුවත්පත් අලෙවියෙන් ලැබීම රු. 1 000 (2) ක්‍රීඩා උපකරණ ගැනීම රු. 15 000
  - (3) පරිත්‍යාග ලැබීම රු. 5 000 (4) ප්‍රවාහන වියදම් ගෙවීම රු. 2 500
31. මල් පෝච්චි නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක 2018 ඔක්තෝබර් මාසයේ මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය රු. 150 000 ක් වූ අතර මාසය තුළදී නිෂ්පාදනය කළ මල් පෝච්චි ගණන 500 කි. මල් පෝච්චියක නිෂ්පාදන පිරිවැය මත 20% ක ලාභාන්තිකයක් තබා ගන්නේ නම් මල් පෝච්චියක විකුණුම් මිල කොපමණ ද?
- (1) රු. 240 (2) රු. 300 (3) රු. 360 (4) රු. 500

32. පහත වගුවෙහි X තීරුවේ නිෂ්පාදන ආයතනවල වියදම් අයිතම කිහිපයක් ද, Y තීරුවේ නිෂ්පාදන පිරිවැය මූලිකාංග කිහිපයක් ද දැක්වේ.

X	Y
1. උළු නිෂ්පාදන ආයතනයක විදුලිය සඳහා වියදම	A - වක්‍ර ශ්‍රම පිරිවැය
2. ඇඟලුම් නිෂ්පාදන ආයතනයක ඇඳුම් මසන්නන්ගේ වැටුප්	B - සෘජු වෙනත් පිරිවැය
3. පාවහන් නිෂ්පාදන ආයතනයක මුරකරුගේ වැටුප	C - සෘජු ශ්‍රම පිරිවැය
4. පොත් ප්‍රකාශන ආයතනයක කර්තෘභාගය	D - වක්‍ර වෙනත් පිරිවැය

ඉහත X තීරුවේ සඳහන් වියදම් අයිතම Y තීරුවේ සඳහන් නිෂ්පාදන පිරිවැය මූලිකාංග සමග පිළිවෙළින් ගැළපූ විට ලැබෙන පිළිතුර තෝරන්න.

- (1) B, A, C හා D      (2) B, C, A හා D      (3) D, C, A හා B      (4) D, C, B හා A

33. කුමුදු 2017.04.01 දින තම ව්‍යාපාරයෙන් ඉපයූ රු. 100 000 ක් 12% ක වාර්ෂික පොලියකට ස්ථාවර තැන්පතුවක ආයෝජනය කළේ ය. වාර්ෂික පොලිය 2018.03.31 දින ලැබීමට නියමිත ය.

2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට මෙම ව්‍යාපාරයේ පිළියෙල කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අනුව

- (1) ආදායම් ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන පොලී ආදායම රු. 12 000 කි.  
 (2) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන ලැබිය යුතු පොලී ආදායම රු. 12 000 කි.  
 (3) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන ලැබිය යුතු පොලී ආදායම රු. 9 000 කි.  
 (4) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන ලැබිය යුතු පොලී ආදායම රු. 3 000 කි.

34. ව්‍යාපාරයක් 2016.01.01 දින රු. 500 000 ක් වටිනා යන්ත්‍රයක් මිල දී ගත් අතර එහි ඵලදායී ජීව කාලය වර්ෂ 5 කි. එම කාලය අවසානයේ යන්ත්‍රයේ සුන්බුන් අගය රු. 50 000 කි.

ව්‍යාපාරයේ 2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කළ ආදායම් ප්‍රකාශයේ දැක්වෙන යන්ත්‍ර ක්ෂය වටිනාකම

- (1) රු. 90 000 කි.      (2) රු. 100 000 කි.      (3) රු. 180 000 කි.      (4) රු. 320 000 කි.

● පහත සඳහන් තොරතුරු උපයෝගී කර ගෙන අංක 35 සිට 40 තෙක් ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.

ඡානකයේ ව්‍යාපාරයේ 2017.12.31 දිනට පිළියෙල කළ ශේෂ පිරික්සුමෙන් උපුටා ගත් ශේෂ කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

	(රු.)
ප්‍රාග්ධනය .....	300 000
තොගය (2017.01.01 දිනට) .....	40 000
විකුණුම් .....	250 000
ගැනුම් .....	150 000
ගෙන ඒමේ කුලී .....	3 000
ණයගැතියෝ .....	35 000
රක්ෂණ වියදම් .....	18 000
පරිපාලන වේතන .....	26 000
මූල්‍ය වියදම් .....	4 000
ලද වට්ටම් .....	2 000
වෙනත් ආදායම් .....	5 000
දුන් වට්ටම් .....	10 000

අතිරේක තොරතුරු:

- \* 2017 වර්ෂය සඳහා රක්ෂණ ගාස්තුව රු. 20 000 කි.
- \* ණයගැතියන්ගෙන් රු. 3 000 ක් බොල් ණය ලෙස කපා හැරිය යුතු ය.
- \* 2017.12.31 දිනට ඉතිරි තොගයේ පිරිවැය රු. 30 000 කි.

35. 2017.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විකුණුම් පිරිවැය

- (1) රු. 87 000 කි.      (2) රු. 120 000 කි.      (3) රු. 160 000 කි.      (4) රු. 163 000 කි.