

11/ /

මගේ අංකය:

(කාර්යාලීය සිසිකය සඳහාත් කරන්න)

200 වන දින

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,

විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම

පහත විස්තර සඳහන් විභාග ප්‍රතිඵල සනාථ කර දෙන ලෙස ඉල්ලමි. ඔහු /ඇය ඉදිරිපත් කර ඇති ප්‍රතිඵල සටහන අනුව විස්තර සටහන් කර ඇත. එහි පාඨා පිටපතක් ද මේ සමග අමුණා එවමි.

- 01. අයදුම්කරුගේ/කාරියගේ මූලකුරු සමග නම:
වාසගම සහිතව සම්පූර්ණ නම:
- 02. පෙනී සිටි විභාගයේ නම:
- 03. විභාගය පැවැත්වූ වර්ෂය හා මාසය:
- 04. විභාග අංකය: විභාග මධ්‍යස්ථාන අංකය:.....
(අක්ෂරයක් ඇත්නම් එය ද සඳහන් කරන්න.)
- 05. සමත් වී ඇති විෂයයන් හා ලබා ඇති සාමාර්ථයන් :-

	විෂයයන්	සාමාර්ථය	සංකේතය
i.
ii.
iii.
iv.
v.
vi.
vii.
viii.
ix.
x.

තනතුර හා අත්සන

සකස් කළේ :-

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ මුද්‍රාව)

(ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

මුල් ප්‍රතිඵල ලේඛනය අනුව නම :-

විශිෂ්ට :

අධි සම්මාන :

සම්මාන :

ආමානා ආමාන :

පරීක්ෂා කළේ : 1.

පරීක්ෂා කළේ : 2.

දිනය :-

අනු අත්සන