

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

බෞද්ධ ධර්මාචාර්ය විභාගය - 201.....

<p>1.0 ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්.)</p> <p>1.1 දුරකථන අංකය :</p> <p>1.2 ආයතනයට අයත්වන දිස්ත්‍රික්කය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :</p>	<p>2.0 මම දකම් පාසලට ලබා දී ඇති පරිගණක අංකය (පාසල් අංකය / SCH NO)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </p>	<p>3.0 විභාගයට ඉදිරිපත් වන මුළු අදාලීපිභව වන් සංඛ්‍යාව</p> <p style="text-align: center;"> <input type="text"/> </p>	<p>4.0 විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන නගරය හා නගර අංකය (දී ඇති නගර ලේඛනයට අනුව)</p> <p>(අ) 1 වන සේරම් නගර අංකය</p> <p>(ආ) 2 වන සේරම් නගර අංකය</p>
---	--	--	--

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,

මෙහි පහත නම් සඳහන් අදාලීපිභවන්, මෙම ආයතනයෙන් ඉදිරිපත් කරන බවත්, ව්‍යවස්ථා හා නිර්දේශ පත්‍රයෙහි 4 වන ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවත්, ඔවුන් මා ඉදිරියේ මෙහි අත්සන් කළ බවත්, විභාග භාස්තූ ගෙවිය යුතු අදාලීපිභවන් හෙත් අයසර ගන්නා ලද මුළු මුදල මත රූපිටල් ක් හැරුණු කලද මට හොඳ විටෙකට මුදල දීමට හා දින දරන සුවිසාන්සිත පසු පිටුවේ ඇති බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :- ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම :- ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන :- මුද්‍රාව තබන්න.

(ආයතන ප්‍රධානියාගේ දැන ගැනීම සඳහා :- එක කොළයකට වඩා පාවිච්චි කරන්නේ නම් මුළු අදාලීපිභවන් ගණන අවසාන පිටුවට ඉතා පරිසරයෙන් ගෙන ආ යුතුයි. අදාලීපිභවන් ඉදිරිපත් වන විෂයයන් දැනුවත් පුස්තක අදාල විෂයය තීරුවේ සඳහන් අංකය යොදමින් පමණි.)

5.0	6.0 පැවැදි ශිෂ්‍යයන්ගේ නම් මුලින්ම ද ගිහි ශිෂ්‍යයන්ගේ නම් ඉන් පසුවද වන පරිදි ඇතුළත් කරන්න. සියලුම නම් උස්පැත්ත / පාමනේර සහතිකයේ සඳහන් වන පරිදිම විය යුතු අතර ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් පැහැදිලිව ලිවිය යුතුය.				9.0 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0 (අදාල අංකය පමණක් ලියන්න)	10.0 අදාලීපිභව විෂයයන් (අදාල විෂය අංකය නියමිත තීරුවේ සඳහන් කරන්න.)	11.0 ගෙවන ලද භාස්තූ (රූපිටල්) විභාග භාස්තූට නොගෙවිය යුතු නම් "නිදහස්" ලෙස ලියන්න.	12.0 උපත සාමර්ථ්‍යයක් සම්පූර්ණ කිරීමට අදාලීපිභව කරන්නේ නම්		
අනු අංකය	චායනම් සහිත සම්පූර්ණ නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න.)	7.0 ජාතික හැඳුණුම් අංකය / විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය	8.0 විභාගයට ලක් කිරීමේ මාසය / සැසල - 2 / ඉංග්‍රීසි - 4 (අදාල අංකය සඳහන් කරන්න.)			1. පෙරවාදි බිඳුම් පොත සේ 2. බෞද්ධ විෂය මාර්ගය හා පාලි භාෂා පර්චය 3. අභිර්ථමය 4. බෞද්ධ ඉතිහාසය හා සංස්කෘතිය 5. බෞද්ධ සමාජ දර්ශනය		12.1 පෙර විභාග අංකය	12.2 වර්ෂය	13.0 අදාලීපිභවගේ අත්සන
	<p>චායනම් සහිත සම්පූර්ණ නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න.)</p> <p>උදාහරණ :- REV. RAKWANE DHAMMARATHANA SILMATHA MEEPE SUBHA RANASINGHE ARACHHIGE JAGATH</p> <p>අනු අංකය නිවැරදිව යොදමින් පැමිණි නම් ඉන් පසුව රූපිටල් ආරම්භ කළ යුතු අතර, කිසිදු නමක් ලිවීමේදී එක් රූපිටලක් පමණක් භාවිත කිරීමට රුකුණක් දොසා ගන්න.</p>									

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

- 1.0 ආයතනයේ නම සහ සම්පූර්ණ ලිපිනය පැහැදිලිව ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න.
 - 1.1 ආයතනයේ ස්ථාවර දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න. ස්ථාවර දුරකථනයක් නොමැති නම් පමණක් ආයතන ප්‍රධානියාගේ ජංගම දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.
 - 1.2 ආයතනය අගයන් දිපත්‍රිකය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ලියන්න.
- 2.0 බඩ දැකී පාසලට ශ්‍රී ලංකා විනයාද පෞරුහතවේදවෙන් ලබාදී ඇති ඉලක්කම් 6 කින් යුත් පරිගණක අංකය (පාසල් අංකය / SCH NO) අදාළ කොටු තුළ නිවැරදිව ලියන්න.
- 3.0 විනයාද සඳහා ඉදිරිපත්වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න. අයදුම්පත්‍රය සඳහා පිටු කිහිපයක් ඇතුළත් වන්නේ නම් මුළු අයදුම්කරුවන් ගණන පළමුවන පිටුවේ පමණක් ඇතුළත් කරන්න.
- 4.0 මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ බඩ වෙත එවා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් පරිදි, ඉල්ලුම්කරන නගර හා නගර අංකය සඳහන් කරන්න. මෙහිදී වඩාත් පහසු නගරය (අ) යටතේ | වන කේර්ම ලෙසද විකල්ප ලෙස යොදා ගත හැකි නගරයක් (ආ) යටතේ 2 වන කේර්ම ලෙසද දැනට නගර අංකද සමඟ ඇතුළත් කරන්න.
- 5.0 අයදුම්පත්‍රයට ඇතුළත් කරනු ලබන එක් එක් අයදුම්කරුවන්ගේ නමට අදාළව අනු අංක 01, 02, 03, ඇදී වශයෙන් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම හැම විටම අලුත් රුලකින් ආරම්භ කරන්න. අයදුම්පත්‍රය සඳහා මෙම එක් පත්‍රිකාවක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක සවිස්තරව පත්‍රිකාවක් යොදාගත යුතු අතර, දෙවන පත්‍රිකාවේ අවසන් අයදුම්කරු දක්වාම අනු අංක නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එක් එක් පත්‍රිකාවේ අවසානයේ දක්වා ඇති කොටු තුළ ඒ ඒ පත්‍රිකාවේ එක් එක් විෂයය සඳහා ඇතුළත් වන මුළු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.
- 6.0 පැවරී අයදුම්කරුවන්ගේ නම් පළමුවෙන්ද ගිණි අයදුම්කරුවන්ගේ නම් රළයට ද වන පරිදි නම් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, පාමනේරු සහතිකයේ හෝ උපදැරුණ සහතිකයේ හෝ උපදැරුණ සම්පූර්ණ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් සඳහන් කරන්න. නමක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා එක් රුලක් ප්‍රමාණවත් නොවන විටෙක රළහ රුලද ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි අතර එක් එක් නමට අදාළ අනු අංක නිවැරදිව යොදා ගත යුතුය. (අදාළ කිරුවේ දී ඇති උදාහරණ බලන්න.)
- 7.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හෝ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය හෝ සර්වකන් කිරීමට කටයුතු කරන්න.
- 8.0 විනයාදයට ඉදිරිපත්වන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 2 ද ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් නම් අංක 4 ද යොදන්න.
- 9.0 සත්‍රි / පුරුෂ භාවය සඳහන් කිරීමේදී පුරුෂ නම් අංක 0 ද සත්‍රි නම් අංක 1 ද යොදන්න.
- 10.0 ඉල්ලුම් කරන විෂය සවිස්තර කිරීමේදී විෂයට අදාළ අංකය යොදන්න.
- 11.0 විනයාදයට ගාස්තු අයකිරීම, පළමුවට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගේ විනයාද ගාස්තු අය නොකෙරේ. එම අයදුම්කරුවන්ට කොටුව තුළ "නිදහස්" ලෙස සටහන් කරන්න. උන නමක් විෂයය සම්පූර්ණ කිරීමට අයදුම්කරුවකු රු. 50/- ක විනයාද ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. දෙවන කෝ ඉන්පසු වාරයක විෂයයක් එකකට වඩා පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකු රු. 200 ක විනයාද ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. (අනෙකුත් නමක් නොවන අයදුම්කරුවන් පළමුව පෙනී සිටින විට රු. 200 ක විනයාද ගාස්තුවක් ද ඉන් පසු වාරයක එක් විෂයයක් සඳහා රු. 50 ක විනයාද ගාස්තුවක්ද සම්පූර්ණ විනයාදය සඳහා රු. 200 ක විනයාද ගාස්තුවක් ද ගෙවිය යුතුය) ඒ ඒ අයදුම්කරුවන්ගේ නම ඉදිරියෙන් අදාළ කොටුව තුළ විනයාද ගාස්තුව සඳහන් කරන්න. විනයාද ගාස්තු ගෙවිය යුතු සියලුම අයදුම්කරුවන්ගෙන් එම මුදල් අයකොට, එම සම්පූර්ණ මුදල හැපැල් කාර්යාලයක් වෙත ගොවා ලබාගන්නා ලදුපත ඉහත දක්වා ඇති කොටුව තුළ අලෙවික. මුදල් ඇණවුම් මගින් මුදල් ගෙවීම් භාගකළ යුතු අතර, මුදල් ඇණවුම් බාර නොගන්නා බවද සිහි තබාගත යුතුය.
- 12.0 උන පාමර්ව්‍යය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා විනයාදයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් පමණක් මෙම විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න.
 - 12.1 උන පාමර්ව්‍යය ලත් වර්ෂයේ විනයාද අංකය සඳහන් කරන්න.
 - 12.2 උන පාමර්ව්‍යය ලත් වර්ෂය සඳහන් කරන්න.
- 13.0 හම නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය පෙනී සිටින විෂයයක් හා අනෙකුත් කොටසට පිරිසිදු කිරීමට පරිස්ථාන සැලසීමට සූදානම් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කර අයදුම්කරුවන්ගේ අගයන් ලබාගන්න. අයදුම්කරුවන්ගේ නම්, ඔවුන්ගේ අගයන්, ගෙවන ලද විනයාද හා අනෙකුත් කොටසට පිරිසිදු කිරීමට ඇතුළත් වී ඇත්දැයි නැවත පරීක්ෂාකර බලා ආයතන ප්‍රධානියා (ප්‍රධානාචාර්ය) විසින් අගයන් කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නමද සඳහන් කළ යුතුය. වෙනත් කොට ඇති ස්ථානයේ දැනට පාසල් මුදාව තබන්න.
- 14.0 හැපැල් කාර්යාලය වෙත විනයාද ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලෙවික. අයදුම්කරුවන්ගේ නමට ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බැවින් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීමක් බව සැලකිය යුතුය.

