

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි /
முழுப் பதிப்புரிமையுடையது /
All Rights Reserved

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව / இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் / Department of Examinations, Sri Lanka
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ / සංඛ්‍යාලේඛනඥ
නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2013 (2017) (2018)II

(01) පරිපාලනය

පැ දෙකයි

● I හා II කොටස්වලින් යටත් පිරිසෙයින් ප්‍රශ්න දෙක බැගින්වත් තෝරාගෙන ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සපයන්න. සෑම ප්‍රශ්නයකට ම සමාන ලකුණු ලැබේ.

I කොටස

1. (i) කාර්යාලයක් ස්ථානගත කිරීමේ දී විශේෂයෙන් අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු පහක් දක්වන්න.
- (ii) කාර්යාල පිරිසැකැස්මක් සකස් කරන ක්‍රමවේද තුනක් දක්නට ලැබේ. ඉන් එක් ක්‍රමයක් වන විවෘත පිරිසැකැස්ම අනුව කාර්යාලයක් සකස් කිරීමේ දී ඇතිවන වාසි හතරක් කෙටියෙන් දක්වන්න.
2. (i) ඕනෑම කාර්යාල සේවකයකුට තම රැකියාවට අදාළ නිශ්චිත කාර්ය භාරය පිළිබඳව දක්වා රැකියා විස්තරයක් ලබා දිය යුතු ය. රැකියා විස්තරයක් සකස් කිරීමේ දී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු තුනක් දක්වන්න.
- (ii) කාර්යාලයක තනතුරු සඳහා උසස් කිරීමේ දී සේවකයින්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය මත උසස්වීම් ලබාදීමේ වාසි හා අවාසි කෙටියෙන් දක්වන්න.
3. කාර්යාලයක විධිමත් කාර්යාල ක්‍රමයක් අනුගමනය කිරීමේ ප්‍රයෝජන කවරේ ද? කෙටියෙන් දක්වන්න.
4. පහත සඳහන් කරුණු කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
 - (i) විෂය ගොනු
 - (ii) පූර්වාදර්ශ ගොනු
 - (iii) වැඩ පියවර සටහන්
 - (iv) සංවිධාන ව්‍යුහය

II කොටස

5. ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි පහත සඳහන් කරුණු අර්ථ නිරූපණය කරන්න.
 - (i) අනියම් නිවාඩු
 - (ii) ඉකුත් නිවාඩු
 - (iii) විශ්‍රාම පූර්ව නිවාඩු
 - (iv) අනිවාර්ය නිවාඩු
6. (i) රජයේ නිලධාරියකුගේ හදිසි අවශ්‍යතා සඳහා වැටුප් ණය ලබා ගැනීමේ හැකියාව ඇත. ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පරිදි එලෙස වැටුප් ණය ලබා ගත හැකි කාර්යයන් කවරේ ද?
- (ii) වැටුප් ණය ලබාදීමේ කොන්දේසි කෙටියෙන් දක්වන්න.

7. 'වැටුප් වර්ධකය නිලධාරියකුට අයිතිවාසිකමක් වශයෙන් ලබාගැනීමට හිමිකමක් නැත.' වැටුප් වර්ධක සම්බන්ධයෙන් පහත අවස්ථා කෙටියෙන් දක්වන්න.

- (i) වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම
- (ii) වැටුප් වර්ධක නතර කිරීම
- (iii) වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කිරීම
- (iv) වැටුප් වර්ධක අඩුකිරීම

8. පහත සඳහන් ඒවායින් හතරක් පිළිබඳ කෙටි සටහන් ලියන්න.

- (i) මූලික විමර්ශනය
- (ii) සැහපුම් කුලිය
- (iii) පත්වීම් ලියිය
- (iv) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
- (v) පරිවාස කාලය
- (vi) රාජකාරි ලැයිස්තු

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි]
 முழுப் பதிப்புரிமையுடையது
 All Rights Reserved]

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව / இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் / Department of Examinations, Sri Lanka
 ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ / සංඛ්‍යාලේඛනඥ
 නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2013 (2017) (2018)II

(04) ව්‍යවහාරික සංඛ්‍යානාය

පෑ කුනයි

● ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.

1. (i) ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික දත්ත පද්ධතිය පිළිබඳව කෙටි විස්තරයක් කරන්න. (ලකුණු 04 යි)
 (ii) ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 'මෙහෙවර' හා 'දැක්ම' සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 10 යි)
 (iii) ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දත්ත රැස් කරනු ලබන ප්‍රධාන ක්‍රම තුන පිළිබඳව කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (ලකුණු 06 යි)
2. (i) ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන ජනගහන සංයුතියේ ව්‍යාප්තිය පිළිබඳව ප්‍රධාන වයස් කාණ්ඩ තුන අනුව විග්‍රහ කරන්න. (ලකුණු 03 යි)
 (ii) ශ්‍රී ලංකාව වර්තමානයේ අත්විඳින "ප්‍රජා විද්‍යා පාරිතෝෂිකය (Demographic Bonus)" හඳුන්වාදී එයින් අදහස් කරන්නේ කුමක් දැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 10 යි)
 (iii) මධ්‍ය වාර්ෂික ජනගහන ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමට භාවිත කරන සමීකරණය ලියා දක්වා එහි විචලකයන් හඳුන්වන්න. (ලකුණු 07 යි)
3. (i) සංගණනයක් සමග සැසඳූ විට නියැදි සමීක්ෂණයක ඇති ප්‍රධාන වාසි පහක් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 05 යි)
 (ii) නියැදි සමීක්ෂණයක් සමග සැසඳීමේ දී සංගණනයක ඇති ප්‍රධාන අවාසි පහක් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 05 යි)
 (iii) නියැදි සමීක්ෂණයක් සැලසුම් කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ප්‍රධාන පියවර සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 10 යි)
4. (i) 'කාර්මික නිෂ්පාදන දර්ශකය (IIP)', 'නිෂ්පාදකයාගේ මිල දර්ශකය (PPI)' සහ 'දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය (GDP)' යන දර්ශක කෙටියෙන් හඳුන්වා ඒවා අතර ඇති අන්තර් සම්බන්ධතා විග්‍රහ කරන්න. (ලකුණු 08 යි)
 (ii) ශ්‍රී ලංකාවේ පවත්වන ලද ප්‍රථම ආර්ථික සංගණනයේ ප්‍රධාන අදියර පිළිබඳ ව කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. එක් එක් අදියර සිදුකළ වර්ෂයන් ද සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 06 යි)
 (iii) "සංඛ්‍යාන ව්‍යාපාර නාමාවලිය" යනු කුමක් දැයි පැහැදිලි කර එහි ඇතුළත් වන මූලික තොරතුරු මොනවා දැයි සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 06 යි)
5. (i) "ආහාර ශේෂ පත්‍රය (food balance sheet)" යනු කුමක් දැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 05 යි)
 (ii) කෘෂිකාර්මික සංඛ්‍යාතිවල ප්‍රධාන ප්‍රයෝජන පහක් ලියා දක්වන්න. (ලකුණු 05 යි)
 (iii) "ආහාර සුරක්ෂිතතාව" හා "ආහාර අනාරක්ෂිතතාව" පැහැදිලි කර මෙම එක් එක් අර්ථ දැක්වීමට ඇතුළත්වන ශ්‍රී ලංකාවේ ගෘහ ඒකකවල ප්‍රතිශත සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 10 යි)
6. (i) 'දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය' යනු කුමක් ද? එහි වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06 යි)
 (ii) දළ දේශීය නිෂ්පාදනය ගණනය කිරීමේ දී SNA 2008 ක්‍රම වේදයට අනුව ප්‍රධාන අංශ කීයක් තිබේ ද? ඒවා විස්තර කරන්න. (ලකුණු 07 යි)
 (iii) ලෝක බැංකුව වර්ගීකරණයට අනුව ශ්‍රී ලංකාව අයත් වන්නේ කුමන කාණ්ඩයට දැයි සඳහන් කර, එම කාණ්ඩය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් කරන්න. (ලකුණු 07 යි)

7. (i) 'පාරිභෝගික මිල දර්ශකයක්' යනු කුමක් දැයි පැහැදිලි කර ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ගණනය කරන පාරිභෝගික මිල දර්ශක පිළිබඳව කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 06 යි)
- (ii) 'පාරිභෝගික මිල දර්ශකවල' ප්‍රයෝජන විස්තර කරන්න. (ලකුණු 07 යි)
- (iii) උද්ධමනය යනු කුමක් දැයි පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 07 යි)
8. (i) වර්ෂ 2015-2030 අතර කාල පරාසය සඳහා ගෝලීය වශයෙන් අර්ථ දක්වා ඇති සංවර්ධන මිනුම් හඳුන්වන පොදු නම කුමක් ද? එහි ගෝලීය අභිමතාර්ථ, අරමුණු සහ ඉලක්ක කීයක් ගැන සඳහන් වේ ද? (ලකුණු 04 යි)
- (ii) එම අභිමතාර්ථවලින් අටක් ලියා දක්වන්න. (ලකුණු 08 යි)
- (iii) ශ්‍රී ලංකාවේ දරිද්‍රතාවය මැනීම සඳහා භාවිත කරන දර්ශකයක් නම් කර ඒ පිළිබඳව කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (ලකුණු 08 යි)

සියලු ම නිමකම් ඇවිරිණි]
 முழுப் பதிப்புரிமையுடையது
 All Rights Reserved]

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව / இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் / Department of Examinations, Sri Lanka
 ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ / සංඛ්‍යාලේඛනඥ
 නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2013 (2017) (2018)II

(02) රාජ්‍ය අංශයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය

පැ දෙකයි

● ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සපයන්න. සෑම ප්‍රශ්නයකට ම සමාන ලකුණු ලැබේ.

1. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක් විසින් වාර්ෂික කෙටුම්පත් වියදම් ඇස්තමේන්තුගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන තොරතුරු සැපයීම පිණිස භාවිත කරන ආකෘති පත්‍ර නම් කර, ඒවායින් සපයන තොරතුරු මොනවා දැයි කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
2. රජයට සිදුවන පාඩු හා අලාභ හානිවලට හේතු හා වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කිරීම සඳහා වූ පරීක්ෂණයකින් පසු ඉදිරිපත් කරන පූර්ණ වාර්තාවක ඇතුළත් විය යුතු කරුණු මොනවා ද?
3. (i) රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක ඇති අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක ප්‍රධාන පරමාර්ථ කවරේ ද?
 (ii) රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවේ කාර්යයන් හා බලතල කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.
4. තැන්පත් ගිණුමේ මුදලක් ආපසු ගෙවීමක දී සහතික කිරීමේ නිලධාරීන් විසින් වගකිව යුතු කරුණු සඳහන් කරන්න.
5. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක රාජකාරී බැංකු ගිණුමක් ආරම්භ කිරීම සඳහා ගත යුතු ක්‍රියා පිළිවෙළ පැහැදිලි කරන්න.
6. පහත සඳහන් කරුණුවලින් හතරක් පිළිබඳ ව කෙටි සටහන් ලියන්න.
 - (i) ගෙවීම්වලට අදාළ විශේෂ සහතික
 - (ii) විශේෂ නීති සේවා ප්‍රතිපාදන
 - (iii) විශේෂ වොරන්ට් බලපත්‍රය
 - (iv) පරිපූරක අග්‍රිම අධිකාරී බලය
 - (v) විශේෂ ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල්
