

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි]
 [முழுப் பதிப்புரிமையுடையது]
 All Rights Reserved]

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව / இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் / Department of Examinations, Sri Lanka

සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන
 නිලධාරීන් සඳහා වූ I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2010/2011 (2014)

(02) මුදල් රෙගුලාසි

පැ දෙකයි

ප්‍රශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සපයන්න. සෑම ප්‍රශ්නයකට ම සමාන ලකුණු ලැබේ.

1. මු.රෙ. 2(1) සඳහන් පරිදි ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවිය යුතු වූ හා වැය භාර කළ යුතු වූ අයිතම සහ බැගින් නම් කරන්න.
2. පුනරාවර්තන වැය විෂයන්හි හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයන්හි ආර්ථික වර්ග කිරීම් සහ බැගින් නම් කරන්න.
3. මු.රෙ. 9 පරිදි සාමාන්‍ය ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු විස්තර හා උපලේඛන මොනවා ද?
4. කෙටුම්පත් ඇස්තමේන්තුවලට නව අත්තිකාරම් ගිණුමක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු තොරතුරු මොනවා ද?
5. මු.රෙ. 65(4) දැක්වෙන පරිදි විරමෝ ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කිරීමට උචිත නො වන අවස්ථා පහක් සඳහන් කරන්න.
6. භාණ්ඩාගාර පාලනය හා අධීක්ෂණය සම්බන්ධව මු.රෙ. 126(3) දක්වා ඇති කරුණු මොනවා ද?
7. මු.රෙ. 143(2) පරිදි ආදායම් එකතු කිරීමේ නිලධාරියකුගේ වගකීම් සඳහන් කරන්න.
8. වවුචරයක් සහතික කිරීමට බලය දී ඇති නිලධාරියකු ගණන්දීමේ නිලධාරියාට වගකිය යුතු කරුණු මොනවා ද?
9. ගණන්දීමේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු අතර මුදල් ගනුදෙනු කිරීමට සිදුවන අවස්ථා මු.රෙ. 145 දක්වා ඇත. එම අවස්ථා සඳහන් කරන්න.
10. සාමූහික ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධ මු.රෙ. 21 දක්වා ඇති කරුණු මොනවා ද?

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි]

[ආලෝප ප්‍රතිප්‍රාග්ධනය සඳහා]

All Rights Reserved]

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව / இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் / Department of Examinations, Sri Lanka

සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා පශු සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා වූ I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2010/2011 (2014)

(01) කාර්යාල පරිපාලනය සහ ආයතන සංග්‍රහය

පැ දෙකයි

ප්‍රශ්න පහකට පමණක් පිළිතුරු සපයන්න.

1. ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ රජයේ නිලධාරියකුට හිමි නිවාඩු පිළිබඳ දක්වා ඇත. ඒ අනුව,
 - (i) රජයේ නිලධාරියකුට හිමි විශේෂ නිවාඩු යන්න පැහැදිලි කරන්න. (කෙණු 05 හි)
 - (ii) රජයේ නිලධාරියකුට 'විශේෂ නිවාඩු' ලබාගත හැකි අවස්ථා පහක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (කෙණු 15 හි)

2. රජයේ සේවයේ විශ්‍රාම ගන්නා ලද නිලධාරියකු නැවත සේවයේ යෙදවීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලයට බලය ඇත.
 - (i) එසේ විශ්‍රාමික නිලධාරියකු නැවත බඳවා ගැනීමට තිබිය යුතු මූලික සුදුසුකම් සැකෙවින් විස්තර කරන්න. (කෙණු 10 හි)
 - (ii) රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියකුට ලබාදෙන පත්වීම් ලිපියක අඩංගු විය යුතු කරුණු සැකෙවින් දක්වන්න. (කෙණු 10 හි)

3.
 - (i) රාජ්‍ය සේවයේ කටයුතු කිරීමේ දී අනියම් පදනම මත නිලධාරියකු බඳවා ගැනීමට හැකියාව පවතී. එසේ බඳවා ගැනීමට හැකි අවස්ථා තුනක් කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. (කෙණු 10 හි)
 - (ii) ආදේශක නිලධාරියා, අනියම් නිලධාරියා, තාවකාලික නිලධාරියා, ස්ථිර නිලධාරියා යන යෙදුම් එකිනෙකට වෙනස් වන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. (කෙණු 10 හි)

4.
 - (i) වැටුප් වර්ධකයක් යනු කුමක් ද? (කෙණු 05 හි)
 - (ii) නිලධාරියකුට වැටුප් වර්ධකයක් ගෙවීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකි ක්‍රම පැහැදිලි කරන්න. (කෙණු 15 හි)

5. ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත රජයේ සේවකයකුට හදිසි අනතුරු නිවාඩු ලබාගත හැකි අවස්ථා මොනවා දැයි කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. (කෙණු 20 හි)

6. පහත සඳහන් ඒවායින් හතරක් පිළිබඳ කෙටි සටහන් ලියන්න.
 - (i) අනිවාර්ය නිවාඩු
 - (ii) සංයුක්ත දීමනාව
 - (iii) පරිවර්තිත දීමනාව
 - (iv) උපලේඛනගත නිවාස
 - (v) පරිවාස කාලය(කෙණු 05 x 4 = 20 හි)
