

தமிழ்மொழி மூலப் பரீட்சார்த்திகளுக்கு மட்டும்

புரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள்
நிராகரிக்கப்படும்.GIT
2017விண்ணப்பப்படிவங்களை
அனுப்ப வேண்டிய இறுதி நாள்
2017.07.31 ஆம்
திகதி ஆகும்.

அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்காக

புள்ளிகள் குறியீட்டு எண்

--	--

பரீட்சகர்களினால் புரணப்படுத்தப்பட வேண்டும்

இறுதியாக பணியாற்றிய
வருடம் நகரம்

--	--

குறியீட்டு இலக்கம்

--

- * புரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் 4ஆம் பக்கத்திலுள்ள அறிவுறுத்தல்களையும் 03(I)/2009 ஆம் இலக்க சுற்று நிரூப அறிவுறுத்தல்களையும் வாசிக்கவும்.
- * தனது குடும்ப உறுப்பினரோ வீட்டில் வசிப்பவரோ இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றவிரும்பின் விண்ணப்பத் தாள் உதவிப் பரீட்சகராக மட்டும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

பொதுத் தகவல் தொழினுட்பப் பரீட்சை - 2017

விடைத்தாள் புள்ளியீடும் பரீட்சகர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

01. மதிப்பீட்டுக் கடமையில் ஈடுபட விரும்பும் நகர எண்ணும் நகரமும்: (4 ஆம் பக்கத்திலுள்ள நகரப் பட்டியலைப் பார்க்கவும். சேவை நிலையத்துக்கு அல்லது நிரந்தர முகவரிக்கு கிட்டிய நகரம்)

(அ) முதலாவது தெரிவு (ஆ) இரண்டாவது தெரிவு

02. (அ) முதலெழுத்துகளுடன் பெயர் : திரு/திருமதி/செல்வி:

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்:

(இ) முகவரி:

(ஈ) மின்னஞ்சல் முகவரி:

உ) பால்: ஆண்/பெண் : (ஊ) தேசிய அ.அ.எண்: 03. (அ) தற்போது சேவையாற்றும் மாவட்டம்: (ஆ) கல்வி வலயம்: (இ) நிரந்தர வதிவிட மாவட்டமும் முகவரியும்:

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

04. பெயர் :

முகவரி அலுவலகம் தனிப்பட்ட

.....

.....

.....

தொலைபேசி எண் : அலுவலக : வதிவிட : செல்லிட : 05. (அ) பிறந்த திகதி : (ஆ) 2017.10.31 இல் வயது: 06. ஆசிரியராக முதல் நியமனம் பெற்ற திகதி:

07. (அ) தற்போது வகிக்கும் பதவி: (ஆ) சேவையும் தரமும் / வகுப்பும் :

(இ) இப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி: 08. (அ) பயிற்சி/பட்டதாரி/கல்லூரி டிப்ளோமா ஆசிரியராக நியமனம் பெற்ற திகதி :

(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டி விடவும்)

(ஆ) மேற்படி நியமனத்தின் பின் சேவைக்காலம்: ஆண்டுகள்09. கல்வி டிப்ளோமா அல்லது அதற்குச்சமமான பட்டப்பின் படிப்பு பட்டதாரியாக சேவைக்காலம்: ஆண்டுகள்

10. (அ) கல்வி, தொழில், தகைமைகள் : (இப்பகுதியை சரியாக புரணப்படுத்தப்படாது விடின் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும்.)

தகைமைகள் கல்வி / தொழில் / வேறு	பாடநெறி	தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு	சீத்தியடைந்த பாடங்கள் (பாடங்களைக் குறிப்பிடுவது கட்டயமானதாகும்.)	பெற்ற வகுப்பு (இருப்பின்)	பல்கலைக்கழகம் / ஆசிரிய கலாசாலை / பயிற்சி நிறுவனம்
தகவல் தொழினுட்பம் தொடர்பான பயிற்சி					
தகவல் தொழினுட்பம் தொடர்பான பட்டம்					
பட்டப்பின் டிப்ளோமா					
தகவல் தொழினுட்பம் தொடர்பான வேறு பாடநெறி					

(ஆ) புள்ளியிட விண்ணப்பித்துள்ள பாடம் தொடர்பாக தேசிய மட்டத்தில் தங்களால் ஆற்றப்படும் கல்விப் பணிகள் ஏதும் இருப்பின் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும். (பாடப்புத்தகம் / ஆசிரிய கைநூல் மதிப்பீட்டுகளை தயாரித்தல், பாடத்துடன் தொடர்பான பிரசுரங்கள் வெளியிடல் போன்றன.) அழைப்புக் கடிதத்தின் பிரதிகளை இணைக்கவும்.

11. தங்களது உத்தியோகக் கடமைகளுக்குப் பொருந்தும் விதத்தில் 11(அ), (ஆ), (இ) பிரிவுகளுக்கரிய விபரங்களைப் பூரணப்படுத்துக.
(அ) ஆசிரியர்களுக்கும் விரிவுரையாளர்களுக்கும் :

2017 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள தங்கள் நிரந்தர நேரகூசியைப் பூரணமாகக் குறிப்பிடுக. (பாடங்களையும் தரங்களையும் உள்ளடக்கியதாக)

நேரம்	திங்கள்		செவ்வாய்		புதன்		வியாழன்		வெள்ளி	
	பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்

பாடசாலையில் / நிறுவனத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட நேரகூசிக்கு இணங்க, மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தனிப்பட்ட நேரகூசி சரியென உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

பிரதி அதிபரின் /

நிறுவனத் தலைவரின் பெயர்:

.....

கையொப்பமும் திகதியும்

(பதவி முத்திரை)



பொய்யான நேரகூசியை வழங்குவதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுமாறு கடுமையாக அறிவுறுத்தல் வழங்குகிறோம். அவ்வாறு பொய்யான நேரகூசி வழங்கும் ஆசிரியர்களுக்கும், நிறுவனத் தலைவர்களுக்கும் எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) ஆசிரிய ஆலோசகர்களுக்கு:

(i) ஆசிரிய ஆலோசகராக நியமனம் பெற்ற திகதி:

(ii) பாடம் / பாடப்புலம் :

(iii) சேவையாற்றும் கல்வி வலயம்: கல்வி கோட்டம்:

(iv) இப்பாடம் தொடர்பாக தங்களது உத்தியோகக் கடமைகளைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக. (2017ம் வருடம் தங்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட விசேட வேலைத்திட்டங்கள் இருப்பின் அவற்றையும் குறிப்பிடுக.)

(இ) கல்விப் புலத்தில் பணியாற்றும் ஏனைய அலுவலர்களுக்கு :

(i) பாடப்புலம் : நியமனம் பெற்ற திகதி:

(ii) புள்ளியிட விண்ணப்பித்துள்ள பாடத்துடன் தொடர்பான பாடத்திட்டத்திற்கமைய தற்போது தங்களால் ஆற்றப்படும் கல்விப் பணிகள் பற்றிய விபரங்கள்

மேற்படி விபரங்கள் யாவும் சரியென உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி:

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் / கோட்டக் கல்வி பணிப்பாளர் /

நிறுவனத் தலைவரின் ஒப்பம்

(பதவி முத்திரை கட்டாயம்)

12. மதிப்பீட்டுக் கடமைகளில் பெற்றுள்ள அனுபவம்:

(அ) பொதுத் தகவல் தொழினுட்பப் பரீட்சையில் (GIT)

(i) உதவிப் பரீட்சகராக அனுபவம்:

வருடங்கள்

(ii) பிரதம பரீட்சகராக அனுபவம்:

வருடங்கள்

(iii) இறுதியாகப் பணியாற்றிய ஆண்டு:

குறியீட்டு எண்:

(ஆ) (i) 2016 வருடம் பிரதம / உதவி பரீட்சகராக நியமிக்கப்பட்டிருந்தும் தாங்கள் அக்கடமையை ஏற்காது விட்டிருப்பின் அதற்கான காரணம்

.....

(ii) முன்னர் மதிப்பீட்டுக் கடமைகளில் ஈடுபட்டிருந்து, அதன்பின் மதிப்பீட்டுக் கடமைகளில் ஈடுபடாததும்பின் அதற்கான காரணம்

.....

(iii) இம்முறை பிரதம பரீட்சகர் நியமனம் கிடைக்கப் பெற்றால் அதனைப் பொறுப்பேற்கத் தயாரா?

ஆம்

இல்லை

(குறித்த கூட்டில் $\sqrt{\quad}$ அடையாளமிடுக)

13. தங்களது குடும்ப உறுப்பினரோ அல்லது வீட்டிலுள்ள ஒருவரோ இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றவுள்ளனரா?

ஆம்

இல்லை

தோற்றுபவராயின் எந்த மாவட்டத்தில்?

(நான்காம் பக்க 1.5 ஐப் பார்க்க)

14. (அ) தற்போது தங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதும் நடைபெறுகின்றனவா?

ஆம்

இல்லை

(ஆ) (i) நீங்கள் பரீட்சைக் கடமைகளில் தடைக்குட்பட்டவரா?

ஆம்

இல்லை

(குறித்த கூட்டில் $\sqrt{\quad}$ அடையாளமிடுக)

(இந்த கட்டங்கள் நிரப்பப்படாதவிடத்து விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்)

(ii) ஆம் எனின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக

.....

15. விண்ணப்பதாரியின் கூற்று :

மேற்கூறப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையென்றும், பிழையற்றவையென்றும், நான் தற்போது பரீட்சை நடவடிக்கைகளிலிருந்து தடைசெய்யப்பட்டிருக்கவில்லை என்றும் உறுதிப்படுத்துவதுடன், இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் பொய்யான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் பரீட்சைத்திணைக்களத்தை தவறான வழியில் இட்டுச் சென்றதாகத் தெரியவரின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன். விடைத்தாள் பரீட்சகராக தெரிவு செய்யப்படின நியமிக்கப்படும் மதிப்பீட்டு நிலையம் அமைந்துள்ள நிறுவனத்தின் கௌரவத்தைப் பேணும் வகையிலும் அந்நிறுவனத்தின் சட்டத்திட்டங்களுக்கு அமைவாகும், பரீட்சைச் சட்டவிதிகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் இணங்கி நடப்பேன் எனவும் உறுதி கூறுகின்றேன். மதிப்பீட்டுக் குழுவினுள் ஒழுக்கவேண்டிய ஒழுக்க விதிகளுக்கேற்ப நடக்கவும் உடன்படுகின்றேன்.

திகதி :

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

16. உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் பதிவுரை:

(அ) மேற்படி பரீட்சையின் விடைத்தாள் மதிப்பீட்டுப் பணிக்கு இவ்விண்ணப்பதாரியைத் தெரிவு செய்வது தொடர்பாக தங்களது விதப்புரையைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.

.....

(ஆ) மேலே O1 தொடக்கம் 11 வரையான விபரங்களும் 14 இலுள்ள விடயங்களும் சரியென உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அத்துடன் குறித்த மதிப்பீட்டுக் கடமைக்காக விண்ணப்பதாரியை விடுவிக்கச் சம்மதிக்கின்றேன்.

அதிபரின் / நிறுவனத் தலைவரின் பெயர் :

..... முகவரி :

கையொப்பம்

(புதி முத்திரையைக் கட்டாயம் இடவும்)

திகதி :

ஆசிரியராயின் அதிராலும், கோட்டக்கல்வி ஆலோசகர் எனில் கோட்டக்கல்விப்பணிப்பாளரினாலும் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினாலும் ஏனைய அலுவலர்கள் ஆயின் அந்நிறுவனத்தலைவர்களினாலும் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

01. விண்ணப்பப்படிவத்தை புரணப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் :

- 1.1 2011.03.01 ஆம் திகதியிடப்பட்டு திருத்தியமைக்கப்பட்ட 03(I)/2009 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்தின் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றவும்.
- 1.2 கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பெற்று தற்போது கல்வி அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களில் கடமைபுரியும் ஆசிரியர்களும், கல்விப்பணிகளில் ஈடுபட்டிருப்பவர்களும் இதற்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.
(அ) விண்ணப்பிக்கும் பாடத்தில் பட்டதாரியாக இருத்தல் அல்லது சாதாரண / சிறப்புப் பயிற்சி / கல்வியியற் கல்லூரி சான்றிதழ் பெற்றிருத்தலும் உரியமுறையில் நிரந்தர நியமனம் பெற்றிருத்தலும்.
(ஆ) பாடசாலையில் சேவையாற்றுவதாயின் க.பொ.த. (உயர் தர) தரத்தில் தற்போது அப்பாடத்தைக் கற்பித்தல், வேறு நிறுவனங்களில் பணியாற்றும்பவர்களாயின் (உயர் தர) தற்போதுள்ள GIT பாடத்திட்டம் சம்பந்தமான கல்வி ஆலோசனைப் பணிகளில் அல்லது அதற்குச் சமமான பணிகளில் ஈடுபட்டிருத்தல். (தாங்கள் பாடசாலை அதிபராயின் இதற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டாம்.)
(இ) கணினி வள நிலையத்தில் சேவையாற்றும் உரிய பாடத்தை கற்பிக்கும் கணினி உபதேசகர்.
- 1.3 இல 10 ஐப் புரணப்படுத்தும்போது விண்ணப்பிக்கும் பாடத்துக்குப் பொருத்தமாக நீங்கள் பெற்றுள்ள தகைமைகளைக் கட்டாயமாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். பாடநெறி, பாடங்கள் குறிக்கப்படாத படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளவும்.
- 1.4 விண்ணப்பப்படிவத்தின் 13, 14ஆம் பந்திகளைப் புரணப்படுத்தும்போது “ஆம்” அல்லது “இல்லை” அல்லது “√” என தெளிவாகக் குறிப்பிடவும். அவ்வாறு குறிப்பிடாதவிடத்து விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- * தற்போது தங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுவும் நடைபெறுமாயின் அல்லது தாங்கள் பரீட்சை கடமைகளில் இருந்து தடைசெய்யப்பட்டிருப்பின் இவ் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க முடியாது.
- 1.5 இங்கு குடும்ப உறுப்பினர் எனப்படுவோர் - தங்களது பிள்ளைகள், பிள்ளையின் பிள்ளைகள், தங்களினதும் துணைவரினதும் சகோதர சகோதரிகளும் அவர்களது பிள்ளைகளும் ஆவர்.
- 1.6 மேற்படி பரீட்சையின் விடைத்தாள் மதிப்பீட்டு நிலையங்கள் கீழ் குறிப்பிட்ட நகரங்களில் நிறுவ உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளன.

மதிப்பீட்டு நிலையங்கள் நிறுவ உத்தேசத்துள்ள நகரங்கள்			
01 கொழும்பு	25 காலி	35 அநுராதபுரம்	49 அக்கரைப்பற்று
10 களுத்துறை	27 மாத்தறை	38 கேகாலை	50 மட்டக்களப்பு
13 கம்பஹா	28 தங்காலை	41 கண்டி	51 வவுனியா
15 இரத்தினபுரி	30 குருநாகல்	44 நுவரெலியா	52 மன்னார்
20 பதுளை	32 குளியாப்பிட்டி	47 அம்பாறை	53 யாழ்ப்பாணம்
23 அம்பலாங்கொட	33 சீலாபம்	48 கல்முனை	

குறிப்பு : போதியளவு விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெறாத நகரங்களில் மதிப்பீட்டு நிலையங்கள் நிறுவப்படமாட்டாது. எனவே தாங்கள் விரும்பின் இரண்டாவது தெரிவைக் குறிப்பிடுக.

- 1.7 நியமனமானது தனிப்பட்ட முகவரிக்கு அல்லது அலுவலக முகவரிக்குக் கிட்டிய மதிப்பீட்டு நிலையத்திற்கு வழங்கப்படும். அம்மதிப்பீட்டு நிலையத்தில் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்கு மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் அல்லது போதியளவு வெற்றிடங்கள் இல்லாவிடின் வேறு கிட்டிய மதிப்பீட்டு நிலையத்திற்கு வழங்கப்படும்.
- 1.8 இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தின் 16 ஆம் பந்தியைத் தவிரந்த ஏனையவற்றைப் பூர்த்தி செய்தபின் அதிபரிடம் / நிறுவனத் தலைவரிடம் ஒப்படைக்கவும்.

02. உறுதிப்படுத்தும் அலுவலர் :

ஆசிரியர் எனின் பாடசாலை அதிபராலும், ஆசிரிய ஆலோசகர் வலயம் எனில் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் / கோட்டம் எனில் கோட்டக் கல்வி பணிப்பாளரினாலும் வேறு நிறுவனங்களில் பணியாற்றும்பவர் எனில், அந்நிறுவனத்தின் தலைவராலும் இப்படிவம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

03. உறுதிப்படுத்தும் அலுவலருக்கான அறிவுறுத்தல்கள் :

- 3.1 இப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவையா என்பதைப் பரிசீலிக்கவும்.
- 3.2 தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியென 3ஆம் பக்கத்திலுள்ள உரிய இடத்தில் கட்டாயமாகச் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.
- 3.3 மேலே இல. 16 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரி பற்றிய தங்கள் கணிப்பைக் குறிப்பிட்டு கையொப்பம் பதவி முத்திரையிடல் தங்கள் பொறுப்பாகும்.
- 3.4 இது ஓர் அந்தரங்க அறிக்கையாகும். புரணப்படுத்தப்பட்ட சகல விண்ணப்பப் படிவங்களையும் உறுதிப்படுத்திய பின் பிரதியொன்றை வைத்துக்கொண்டு 2017 யூலை மாதம் 31 ஆம் திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ அவற்றைப் பட்டியற்படுத்தி பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கவும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “GIT 2017 பரீட்சை விண்ணப்பம்” எனக் குறிப்பிடுக.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
மதிப்பீட்டுக் (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை,
இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
த.பெ.இல - 1503,
கொழும்பு.

குறிப்பு: இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்திலும் (www.doenets.lk) பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.