

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

11

இல :

பரீட்சைப் பெறுபேற்றின் இரண்டாம் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான

விண்ணப்பப் படிவம்

பாடசாலை அதிபரின் விதப்புரை

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

இவ்விண்ணப்பதாரி கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களின்படி பரீட்சைக்கு இந்தப் பாடசாலையிலிருந்து தோற்றினார் என்றும் இவரது பரீட்சைப் பெறுபேற்றுப் பிரதியினை வழங்குவதற்கு எமது பாடசாலையில் பெறுபேற்று மூல அட்டவணைகள் இல்லையென்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

பாடசாலையின் பெயரும் விலாசமும் .....

பாடசாலை அதிபரின் கையொப்பம்  
(முத்திரை)

01. (i) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் :  
(முதலெழுத்துக்களுடன் பரீட்சை விண்ணப்பத்தில் குறித்தபடி)  
(ii) பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்) :  
(iii) தற்போதைய முகவரி :  
(பெறுபேற்றுப் பிரதி/பதில் இம்முகவரிக்குத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படும்)

02. (i) பரீட்சையின் பெயர் :  
(ii) பரீட்சை நடைபெற்ற வருடமும் மாதமும் :  
(iii) மொழி மூலம் :  
(iv) பரீட்சை நிலைய எண் (நகரம்/கல்லூரி)  
(v) பரீட்சைச் சுட்டிலக்கம் (குறியீட்டு எழுத்துக்களுடன்)  
(vi) பால் (ஆண்/பெண்) :  
(vii) பரீட்சைக்குத் தோற்றியபோது முகவரி :

03. பாடம் தரம்
- |    |       |     |       |
|----|-------|-----|-------|
| 1. | ..... | 6.  | ..... |
| 2. | ..... | 7.  | ..... |
| 3. | ..... | 8.  | ..... |
| 4. | ..... | 9.  | ..... |
| 5. | ..... | 10. | ..... |

04. பிரதியொன்றுக்கு ரூபா ~~50/-~~ <sup>50/-</sup> வுக்கான காசுக் கட்டளையை "பரீட்சை ஆணையாளர், கொழும்பு என்ற பெயரில் பெற்று இவ்விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பவும். காசுக்கட்டளையின் விபரங்களை இக்கூட்டினுள் குறிக்கவும்.

- காசுக்கட்டளை இலக்கம்.....  
வழங்கிய தபால் அலுவலகம் : .....  
வழங்கப்பட்ட திகதி : .....

05. விண்ணப்பதாரரிடமுள்ள அறிமுக அட்டை-பற்றிய விபரம் வழங்கிய திணைக்களம் :  
இலக்கம், வழங்கிய திகதி :

06. (i) முதற்பிரதி இல்லாமைக்கான காரணம் :  
(ii) இது சம்பந்தமாக கிராமசேவகர்/ பொலி சாரிடத்தில் முறையீடு செய்துள்ளீரா?  
(iii) தேவையேற்படி அம்முறையீட்டுப் பிரதியைச் சமர்ப்பிக்கத் தயாராகவுள்ளீரா?  
(iv) இரண்டாம் பிரதியொன்று பெற இதற்கு முன்னரும்: விண்ணப்பித்துள்ளீரா?  
(v) இப்பிரதியைப் பெற விண்ணப்பித்தற்கான காரணம்:

07. மறுபக்கத்திலுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் 01, 02 என்பவற்றை நான் ஏற்கிறேன். நான் விண்ணப்பித்துள்ள பெறுபேற்றுப் பிரதியை எனது முகவரிக்கு அஞ்சலில் அனுப்பி வைக்கவும்.

திகதி : .....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

[மறுபக்கம் பார்க்க

08. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்த கீழ்வரும் அறிவுறுத்தல்களைக் கவனிக்கவும்.  
மேலே இடப்பட்டுள்ள கையொப்பம் இன்றைய தினத்தில் எனது முன்னிலையிலேயே இடப்பட்டது என்பதையும், இவர் எனக்கு நன்கு தெரிந்தவர் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : .....  
உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர் :.....  
பதவி/நிலை :.....  
முகவரி : .....

.....  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்  
அலுவலக முத்திரையும்.

### விண்ணப்பப்படிவம் பூர்த்தி செய்வதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்.

1. பெறுபேற்று பிரதியை தபாலிலிட குறைந்தளவு 14 நாட்கள் வரை செல்லும்.
2. சகல பெறுபேற்றுப் பிரதிகளும் விண்ணப்பதாரருக்கு குறிப்பிட்ட முகவரிக்கு பதிவு அஞ்சலில் அனுப்பி வைக்கப்படும்.
3. எல்லா விண்ணப்பங்களும் தெளிவான எழுத்தில் விண்ணப்பதாரரினால் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
4. விண்ணப்பதாரர் தாம் தோற்றிய பாடங்களையும் அதற்கான தரங்களையும் தெரிந்தளவு சரியாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
5. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டதரணி, பகிரங்க நொத்தாரிசு, படையாணை அதிகாரி, ரூபா 79080/- அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட திரட்டிய சம்பளம் பெறும் அரச அலுவலர், பௌத்த விகாராதிபதி, அல்லது மதகுருத் தலைவர், வேறு மதகுருமார் ஆகியோருள் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
6. சகல விண்ணப்பங்களும் பரீட்சை ஆணையாளருக்குத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
7. பரீட்சைச் சுட்டிலக்கம் தெரியாதவிடத்து அதற்காகவுள்ள சீரி 4 படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து அனுப்பி வைக்கவும்.
8. விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி :

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,  
சான்றிதழ்க்கிளை,  
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
பெலவத்த,  
பத்தரமுல்ல.

ஏ. எம். ஆர். பி. அமரக்கோன்  
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்