

මාගේ විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා පමණයි. පාසල විභාග අපේක්ෂකයන් මෙම ආකෘතිය පාවිච්චි නොකළ යුතුයි.

අංකය :-

11	/	13	
----	---	----	--

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
 ජාතික ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාව
 අ. පො. ස. (සා. පෙළ. / උ. පෙළ) විභාගයේ
 විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන පිටපතක් ලබාගැනීම සඳහා
ඉල්ලුම් පත්‍රය.

01. (i) විභාග අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම (ව්‍යංගමත් සමඟ විභාග ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කළ පරිදි)	..... ..... ..... .....
(ii) නම (මුලකුරු සමඟ)	..... .....
(iii) දැනට ලිපිනය (ප්‍රතිඵල සටහන / පිලිතුරු මෙම ලිපිනයට තැපෑලෙන් යවනු ලැබේ.)	..... ..... .....

02. (i) විභාගයේ නම (ii) විභාගය පැවැත්වූ වර්ෂය හා මාසය (iii) මාධ්‍යය (iv) මධ්‍යස්ථාන අංකය / නගරය / විද්‍යාලය (v) විභාග අංකය (සංකේත අකුරු සමඟ) (vi) ඔබ පෞද්ගලික විභාග අපේක්ෂකයෙක්ද ? (vii) ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය (viii) විභාගයට පෙනී සිටි අවස්ථාවේදී ලිපිනය
---	---

03.	විෂයය	ප්‍රශ්න	විෂයය	ප්‍රශ්න
01.	06.	.....
02.	07.	.....
03.	08.	.....
04.	09.	.....
05.	10.	.....

04. ප්‍රතිඵල ලේඛන පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා රු. 50/- ක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් ආධාරව ගෙවා ලබාගත් ලද පතක් (receipt) ඇමිණිය යුතුය. නැතහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් කොළඹ වෙත ලබාගත් මුදල් ඇණවුමක් ඇමිණිය යුතුය.	ලද පත් අංකය :- (ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද) මුදල් ඇණවුම් අංකය :- නිකුත් කළ තැපෑල කාර්යාලය :- මුදල :- දිනය :-
---	---

05. අයදුම්කරු සතුව ඇති අත්සනා පත්‍රය පිළිබඳ විස්තර නිකුත් කළ දෙපාර්තමේන්තුව අංකය සහ නිකුත් කළ දිනය
--	-------------------------

06. මෙම ප්‍රතිඵල ලේඛන පිටපත ඉල්ලා සිටීමට හේතුව
--	----------------

07. ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ප්‍රකාශ කරමි.	..... අයදුම්කරු
දිනය :-	නම :-

08. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම (පසු පිටපි සඳහන් උපදෙස් බලන්න). ඉහත සඳහන් අයදුම්කරු මා හොඳින් දන්නා හඳුනන බව ද, ඉහත යොදා ඇති අත්සන මා ඉදිරියේ අද දින ඔහු / ඇය විසින් තබන ලද බව ද සහතික කරමි.	..... සහතික කරන්නාගේ අත්සන
දිනය :- .....	.....
සහතික කරන්නාගේ නම :- .....	.....
තනතුර / තත්ත්වය :- .....	.....
ලිපිනය :- .....	.....

ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සහ වෙනත් උපදෙස්

- 01. ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පිටපත විභාග අපේක්ෂකයාට ම පමණක් පැමිණ භාරගත හැකි අතර එසේ නොමැති විට අයදුම්කරු සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට ලේඛනයක් තැපෑලෙන් යවනු ලැබේ.
- 02. සෑම අයදුම් පත්‍රයක් ම පැහැදිලි ලෙස තම අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- 03. පෙනී සිටි විෂයයන් හා එයට අදාළ ශ්‍රේණීන් නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.
- 04. අයදුම්කරුගේ අත්සන සාමදාන විනිශ්චයකාරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥයකු, සන්නද්ධ හමුදා කොමිෂන් නිලධාරියෙකු, වර්ෂයකට රු. 90120 /-ක් හෝ ඊට වැඩි ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ නිලධාරියකු, බෙදුම් විභාගයක විභාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන්වහන්සේ කෙනෙකු හෝ අන්‍යාගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ නායකත්වයක් දරන කෙනෙකු හෝ විසින් අභතික කළ යුතුය.
- 05. ඉල්ලුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ "C.T.16" යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.
- 06. විභාග අංකය නොදන්නේ නම් එ සඳහා සකස් කර ඇති "C.T.4" ආකෘති පත්‍රයක් සම්පූර්ණ කර අයදුම්පත සමඟ අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එ සඳහා රුපියල් 25/- ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.
- 07. තැපෑලෙන් එවන අයදුම්පත් පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
- 08. අයදුම්පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය

**විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
සහතික පත්‍ර ශාඛාව,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලෑට්ත,
බත්තරමුල්ල.**

**ඩබ්ලිව්. ඒ. මහින්ද විජයසිරි
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.**